



AVICENNA INTERNATIONAL COLLEGE
Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnáziuma

HÁZIREND

Budapest 2022.

TARTALOM

1. A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA	3
2. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI	5
3. SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK	9
4. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE	10
5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	14
ZÁRADÉKOK	15
1. sz. melléklet	16
2. sz. melléklet	18
3. sz. melléklet	19

1. A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA

A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Minden tanulónak - mint az iskolaközösség tagjának - jogai és kötelességei vannak. A Házirend az iskolában elfogadott értékrend alapján, az érvényben lévő törvények és rendeletek előírásainak megfelelően készült. A Házirend szerves egységet alkot az intézmény Pedagógiai programjával, Szervezeti és működési szabályzatával (SZMSZ).

A Házirend rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége. A Házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

Nyilvánossága

A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek meg kell ismernie a tanév első napján. A Házirend elérhető a Student Centerben, az igazgatónál és az iskola honlapján (<https://avicenna.hu/>).

Területi hatálya

A házirend érvényes az intézmény teljes területén, illetve az iskola által szervezett és a pedagógiai programban meghatározott olyan iskolán kívüli rendezvényeken, amelyek szervezésében az iskola szerepet vállal.

Személyi hatálya

A házirend érvényes a tanulókra, a pedagógusokra, az intézmény minden dolgozójára továbbá a szülőkre, gondviselőkre és minden olyan személyre, aki az iskolában valamilyen szerződéses viszonyból származó ügyben tartózkodik a szerződésben foglaltak mértékében.

Időbeli hatálya

A házirend érvényes a hatályba lépés napjától visszavonásig, illetve az iskola területére lépéstől annak elhagyásáig, továbbá az iskolán kívüli iskolai rendezvények alatt.

- Az iskola tanulóira és dolgozóira ezen kívül vonatkozik minden belső iskolai szabályzat, így különösen az iskola pedagógiai programja és a szervezeti és működési szabályzata.
- Az iskola házirendje állapítja meg a helyi szabályokat, amelyek vonatkoznak a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlására, a tanulói jogviszonyra, az iskolai munkarendre, a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendjére, az iskola helyiségeinek és az iskolához tartozó területek használatának rendjére.
- Az érvényes jogszabályokban lefektetett előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel.
- A házirendet az iskola igazgatója készíti el. A diákönkormányzatnak egyetértési, az iskolaszéknek vagy szülő szervezetnek véleményezési joga van.
- A házirendet a nevelőtestület fogadja el és a fenntartó hagyja jóvá.

- A házirend megsértése esetén számonkérésnek, szankciónak, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye.

2. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait ettől az időponttól kezdve gyakorolhatja. A tanulói jogviszony megszűnik:

- a) ha a tanuló befejezte a tanulmányait: az utolsó évfolyam elvégzését követő első érettségi vizsgaidőszak utolsó napján;
- b) más iskolába való átjelentkezéskor - tanköteles tanuló esetén a befogadó nyilatkozat bemutatása napján (az átvétel napján)
- c) a nem tanköteles tanuló tanulói jogviszonya megszűnik, ha egy tanítási éven belül igazolatlanul 30 tanítási óránál többet mulaszt, feltéve hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire
- d) a nem tanköteles tanuló tanulói jogviszonya megszüntethető fegyelmi eljárással
- e) a tankötelezettség megszűnése után - ha a szülő a tanuló egyetértésével, nagykorú tanuló esetén a tanuló írásban bejelenti, hogy kimarad -, a bejelentés tudomásulvételének napján

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján. Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt,
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (korrepetálás, tehetséggondozás, tanfolyam, sportkör, könyvtár, tanulószoba, kedvezményes étkezés)
- felmentését kérhesse – részben vagy egészben egyes tantárgyak értékelése alól. Az ezzel kapcsolatos kérelmét megfelelő indoklással – ha szükséges, szakértői vélemény csatolásával – az iskola igazgatójához kell benyújtania, aki 10 napon belül értesíti a tanulót a kérelem elbírálásáról
- rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön
- személyiségét, önazonosságát, vallását, emberi méltóságát tartsák tiszteletben, és védelmet biztosítsanak számára
- tanárait, az iskola vezetését felkereshesse probléma, jogsérelem esetén
- érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön
- személyes adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja, illetve nyilvántartott adataiba betekinthessen.
- A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltétele: rendelkezzen valamilyen oktatási rendszerben szerzett olyan bizonyítvánnyal, amelyik feltétele annak az évfolyamnak, amelyikbe lépni akar. A magasabb évfolyamba lépés menete: írásbeli kérvényt kell benyújtania az igazgatónak címezve, legkésőbb a félév végéig, a kérvényhez mellékelnie kell az eredeti bizonyítványait és azok hiteles fordításait, és eredményesen le kell vizsgáznia az igazgató által előírt tantárgyakból, ezek: az iskola Pedagógiai programjában szereplő tantárgyak, melyekből a tanuló nem rendelkezik érdemjeggyel.
- a javító- és osztályozóvizsgák osztályzatai a középszintű érettségi osztályzatával megegyezők. Ezek: 0–24% elégtelen, 25–39% elégséges, 40–59% közepes, 60–79% jó, 80–100% jeles.

- Az iskola a tanórai haladásról és a tanulók értékeléséről elektronikus naplót vezet (e-Kréta). A tanulók érdemjegyeit és információkat előmenetelükről, teljesítményükről, magatartásukról ebben rögzíti. A tanár az érdemjegyeket azok ismertetése után azonnal köteles az elektronikus naplóban rögzíteni.
- részt vegyen tanulmányi versenyeken
- egy napon lehetőleg maximum 2 témazáró / nagydolgozatot írjon
- az írásbeli munkákat a megírás után maximum 10 munkanappal később kézhez kell kapnia; amennyiben ez a tanárnak felróható ok miatt nem teljesül, a tanuló dönthet arról, hogy kéri-e a dolgozat érvénytelenítését, ha igen, akkor a következő órán köteles pótdolgozatot írni. Ha a pótdolgozatot a tanuló saját hibájából nem írja meg, akkor az eredeti dolgozat érdemjegyét kapja meg.
- a témazáró / nagydolgozat idejét és témáját a tanulóknak a megírás előtt egy héttel meg kell ismerniük. Egyéb számonkérési formákra a bejelentési kötelezettség nem vonatkozik.
- a tanulónak egy félévben minimum a tantárgy heti óraszám + 1 jegyének kell lennie, arányosan elosztva a félévben. A 9 Kny (Pre 9) osztály tanulói esetében a kötelező óraszám az érkezéshez képest időarányosan módosul, de legalább 3 jegy szükséges egy félévben.
- a tanulók évvégén a kijelölt tantárgyakból tantárgyi vizsgát kötelesek tenni. A tantárgyi vizsgák témáit és formáit a szaktanár a vizsga előtt egy hónappal köteles a tanulók tudomására hozni.
- a tanuló teljesítményét a szaktanár érdemjegyekkel minősíti. Az iskola lehetőséget ad súlyozott érdemjegyek adására. Ezek: témazáró/nagydolgozat, értéke 200%, a félévi és évvégi vizsga értéke, 250%.
- a félévi és évvégi értékeléskor elégséges osztályzathoz minimum 2,00-ás átlagot kell elérni.
- az iskolavezetéshez, osztályfőnökhöz intézett jogi kérdéseire 15 napon belül érdemi választ kapjon,
- ne érje hátrány lelkiismereti, vallási meggyőződése miatt, amennyiben, azok mások emberi méltóságát nem sértik
- szervezze közéletét, működtesse tanulói önkormányzatát (Student Council), ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérje
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon
- képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén. (A választás részletes szabályait a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.)
- kezdeményezze diákszerveződések (iskolaújság, diákkörök, képzőköri körök stb.) létrehozását és ezek munkájában részt vegyen
- kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat, elismerést kapjon
- térítésmentesen vegye igénybe az iskola könyvtárát a nyitvatartási idő alatt. (A könyvtár használatának rendjét az SZMSZ-ben található könyvtárhasználati szabályzat tartalmazza.)
- részt vegyen az iskola sportegyesülete és/vagy sportköre tevékenységében

Jogok gyakorlása

- A tanulók ügyeinek, érdekellentéteiknek intézésekor elsődleges szempont a tanuláshoz való jog érvényesítése.
- A tanuló vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti, etnikai önazonosságát kifejezésre juttathatja, elvárhatja annak tiszteletben tartását, feltéve, hogy e joga gyakorlása nem ütközik jogszabályba, s nem korlátozza vagy sérti társai hasonló jogait. Ezt a jogát azonban nem használhatja arra, hogy meggyőződését szóban, tettekkel vagy ráutaló magatartással mások számára kötelezővé tegye.
- A tanulónak joga, hogy érdemjegyeit, osztályzatait a tudomására hozzák, megfelelő formában ennek indoklását is kérheti.
- A tanuló csak akkor kifogásolhatja érdemjegyét a szaktanárnál, ha a tanár által adott minősítés ellentmond a Házirendben, a Helyi tantervben és a Pedagógiai programban foglalt alapelveknek. Ebben az esetben a szaktanárhoz, majd osztályfőnökéhez, ezt követően a munkaközösség-vezetőhöz, eredménytelen egyeztetés után pedig az igazgatóhoz fordulhat.
- A nevelőtestület csak akkor módosíthatja a szaktanár által a tanulónak adott félévi / évvégi osztályzatot, ha a tanuló minősítésének elvei eltérnek a Házirendben, a Helyi tanterv követelményeiben és a Pedagógiai programban foglaltaktól. (Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felhívja az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.)
- A diákoknak joguk van az osztályzásra beszedett munkáikat legkésőbb a beszédéstől számított 10 munkanap után, a következő első közös szaktárgyi órán kijavítva, leosztályozva, és értékelve visszakapni. A tanár hiányzása esetén eltelt munkanapok ebbe a 10 napba nem számíthatók bele.
- A tanulónak joga van az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítani minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapni a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről. Joga, hogy e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzon az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kell kapnia. A kérdést a tanuló írásban nyújthatja be, a beadványban megjelölve a kérdés címzettjét is.
- A tanulók egyéni véleménynyilvánítása nem zavarhatja meg a tanóra menetét, nem sérthet személyiségi jogokat. A szaktanár a tanórán, vagy a tanóra után, legkésőbb két napon belül lehetőséget ad a tanulónak egyéni véleménye kifejtésére.
- A tanulók szervezett formában mondhatnak véleményt a diákközygyűlésen. Az iskolai diákközygyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.
- Kiskorú tanulónak a jogszabályokban meghatározottakon kívüli adatait csak szülője (gondviselője) hozzájárulásával, nagykorú tanulóét saját hozzájárulásával kezelheti az iskola.

- A tanulónak (vagy szülőjének, gondviselőjének) joga van ellenőrizni a róla nyilvántartott adatokat. A nyilvántartás helye: a) az iskola számítógépes adatbázisa, amelyből a titkárságon, a Student Centerben lehet lekérni a saját adatokat; b) az elektronikus napló, amelyben bármely diák ellenőrizheti a róla nyilvántartott adatokat.
- A tanulóközösségek a diákok érdekeinek képviselőjére diákönkormányzatot (Student Council) hoznak létre. A diákönkormányzat tevékenysége minden, a tanulókat érintő kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat célját, feladatait, működési rendjét jogszabályok és a helyi diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata rögzíti.
- Sérelem esetén az iskola tanulója – kiskorú esetén törvényes képviselője – a törvényben előírt módon az osztályfőnöktől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.
- Az iskola közösségén belül a tanuló, az életét érintő bármely kérdésben a Student Councilon keresztül érvényesítheti jogait.
- Az iskola tanulóinak érdekképviselője, a Student Council, melynek létszáma a tanulólétszám 10-12 %-a. A Student Councilnak saját szervezeti és működési szabályzata van.
- Az iskolai diákönkormányzat megválasztása tanévenként a diákközségi gyűlésen történik. Az iskola évente legalább két alkalommal tart diákközségi gyűlést.
- A tanulók 50%-át közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kéri a Student Council véleményét, javaslatát. Lehetővé teszi az ilyen témájú tantestületi értekezleteken, iskolaszéki üléseken való részvételüket.
- Kötelező a véleményezés kikérése az iskola kisebb tanulócsoportját (pl. osztály vagy 30 fő) érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben.
- Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a Student Council véleményét.
- A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.
- Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, sport, szakmai diákkörök, szakkörök alakíthatók.
- A diákkört csak pedagógus végzettséggel rendelkező személy vezetheti.
- A diákkör létrehozása esetén az iskola biztosítja a működésnek megfelelő feltételeket.
- Ha egy tanuló vagy szülője, gondviselője úgy ítéli meg, hogy valamely joga sérült, a szaktanárhoz, az osztályfőnökhöz, a munkaközösség-vezetőhöz, az igazgatóhelyetteshez, az igazgatóhoz, illetve különös esetben a Student Councilhoz fordulhat panasszal.

Köteleességek

Az iskola minden tanulójának kötelessége, hogy:

- betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit, az iskola termeiben és berendezési tárgyaiban okozott kárt, károkat megtérítse, az általa szándékosan okozott szennyezéseket, firkálásokat megszüntesse
- részt vegyen a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon
- a tanítás megkezdése előtt minimum 5 perccel a foglalkozás helyszínén legyen

- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen – képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségeinek
- érdemjegyeit naprakészen vezesse az ellenőrzőjében,
- hiányzásait e házirendben szabályozott módon igazolja
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszerelését, létesítményeit, a kulturált környezetet
- elsajátítsa és betartsa az egészség- és balesetvédelmi valamint a tűzvédelmi előírásokat
- biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem
- a tanuláshoz szükséges felszerelést (pl. tornaruha) tisztán, rendesen hozza magával
- az ellenőrző könyve mindig nála legyen, hogy bármely az iskolával összefüggő közleményt be lehessen vezetni. Az ellenőrzőbe a bejegyzéseket legalább hetente egy alkalommal a tanulónak a nevelővel és a szülőkkel aláírhatja,
- segítse az iskola feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését, tisztelje társait és az iskola dolgozóit
- védje saját és társai egészségét,
- A tanuló az iskolában ápolt, kulturált külsővel jelenik meg, ruházata legyen tiszta, nem szakadt, kényelmes, ami eltakarja a hasat, derekat, nem hagyja teljesen szabadon a vállat, és nem tartalmaz a jóízlést, illetve törvényt sértő ábrát, képet, feliratot. Sminkje, ékszere, testékszere, hajviselete ne legyen kirívó, indokolatlan, a jóízlést sértő.
- Az iskolai ünnepségeken az öltözők lányoknak: fehér blúz, legalább combközépig érő, sötét színű alsó ruházat; fiúknak: fehér ing, sötét színű nadrág; egyensál lányoknak, egyennyakkendő fiúknak.
- Mobilhasználat és informatikai eszközök használata: laptop és tablet használata – kizárólag tanulás céljára – engedélyezett. A szaktanár azonban megtilthatja használatukat. Mobiltelefon használata a tanóra közben nem megengedett, hacsak nem a tanár megengedi a használatot tanulás céljából. Ha a tanuló óra közben bármely informatikai eszközt nem tanulási célból használ, osztályfőnöki figyelmeztetést kap.

3. SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

Jogok

- A szülők képviseltetik magukat a szülői szervezetben. A szülők elsősorban a szülői szervezeten keresztül nyilváníthatnak véleményt az iskolában folyó oktatási és nevelési munkáról írásban is.
- A szülők írásbeli feljegyzéseire, megkereséseire a jogszabályokban rögzített határidőn belül érdemi választ kell adni (felelős az osztályfőnök, ill. az igazgató).
- A szülők, illetve a tanulók az e-naplóban hozzáférhetnek a tanulók, tanárok, tankörök és termek mindegyikének egyéni órarendjéhez; a tanuló érdemjegyeihez, a tanuló hiányzási listájához; a tanórák haladási naplójához. A tanév részletes munkarendje az iskola honlapján található. A tanév megkezdésekor minden szülő kódot kap az elektronikus naplóhoz. Az online rendszeren ellenőrizhetik a gyermek előrehaladását, a szülőknek szóló értesítéseket, bejegyzéseket, a kapott osztályzatokat. A szülők ezen keresztül értesíthetik a tanárokat, kérelmezhetik a hiányzásokat. A hiányzások igazolása továbbra is papír alapon történik. Ezek formái: orvosi igazolás, orvosi felmentés, szülői igazolás, hivatalos igazolás, kikérő stb.. A szülők teljeskörű hozzáférést kapnak az elektronikus naplóhoz.
- A szülőnek joga van arra, hogy a gyermeke dolgozatába betekintszen. Ez megvalósulhat a dolgozat hazaküldésével vagy a fogadóórán való bemutatással.
- Az iskola döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen a tanuló, a szülő – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – a gyermek, tanuló érdekében eljárást indíthat. A magatartás, a szorgalom, valamint a tanulmányok értékelése és minősítése ellen nem indíthat eljárást, kivéve, ha ezekkel kapcsolatban jogszabályba ütközést tapasztal.

Kötelességek

- A tanuló a hiányzást követő egy héten belül köteles igazolni az osztályfőnökének a hiányzását.
- A szülőnek kiskorú gyermeke távolmaradását és annak várható időtartamát jeleznie kell az osztályfőnöknek vagy a titkárságon, a Student Centernek.
- Előre látható mulasztás esetén a tanuló, illetve a szülő, gondviselő a hiányzásról vagy késésről előzetesen értesítse osztályfőnökét.
- A kiskorú tanuló szülőjének, gondviselőjének legkésőbb a mulasztás első napjának délelőttjén tájékoztatnia kell a tanuló osztályfőnökét a hiányzás vagy a késés okáról.
- A szülő és a tanuló kötelessége, hogy az iskolai adatbázisban szereplő adatai változása esetén a módosulást az osztályfőnöknek és az iskolatitkárnak egy héten belül jelezze. A változás bejelentésének elmulasztásából adódó hátrányokért az iskola nem vállal felelősséget.
- A tanuló előrehaladását a szülő köteles az e-naplóban nyomon követni.

4. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE

Csengetési rend:

1. óra	8.15-	9.00
2. óra	9.10-	9.55
3. óra	10.00-	10.45
4. óra	10.55-	11.40
5. óra	11.50-	12.35
6. óra	12.35-	13.15
7. óra	13.15-	14.00
8. óra	14.05-	14.50
9. óra	14.55-	15.40
10. óra	15.45-	16.30

Jelenlét, távozás

Tanítási idő alatt a tanuló a tanítás helyszínét csak szaktanári engedéllyel, az iskola épületét csak az igazgató engedélyével hagyhatja el.

Ülésrend

Az osztályfőnök, a szaktanár a munka eredményessége érdekében ülésrendet készíthet. Az ülésrend minden tanuló számára kötelező érvényű. A szülő kezdeményezheti az ülésrend megváltoztatását.

Bejelentések

Az egyéni jelentenivalókat a napló bejegyzése után az osztály előtt kell elmondani. Indokolt esetben az óra előtti szünetben a szaktanárt négy szemközt is lehet tájékoztatni a zavaró körülményről.

Teremhasználat

A terem használata az ott kifüggesztett rend szerint történik.

Ellenőrző könyv

A tanuló az ellenőrző könyvet köteles minden tanítási órán magánál tartani, azt a tanárok kérésére átadni. Amennyiben a tanuló az ellenőrző könyvét három alkalommal nem hozza magával vagy elveszti, írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetést kap. A tanuló kötelessége, hogy a szüleinek szóló értesítéseket, bejegyzéseket, a kapott osztályzatokat a szülőkkel, a tanároknak szóló értesítéseket, igazolásokat a címzett tanárral illetve osztályfőnökkel aláírassa.

A hiányzások és azok igazolásának rendje

A testnevelési órák alól hosszabb időre felmentést csak szakorvosi vagy sportegyesületi igazolás alapján lehet kérni. A szülő által az ellenőrző könyvbe beírt felmentési kérelmet

minden alkalommal legkésőbb az óra előtt be kell mutatni az osztályfőnöknek. Három egymást követő napot meg nem haladó hiányzást a szülő (gondviselő) igazolhat. A szülők által igazolt idő félévenként nem haladhatja meg a 7 napot vagy 49 órát. Mindenfajta kikérés tanítási óráról vagy napról beleszámít a fent meghatározott igazolható óraszámba, kivéve az igazgató által engedélyezett távollétet.

Három egymást követő napot meghaladó hiányzás esetén csak orvosi igazolást fogadunk el, amelyet a szülőnek (gondviselőnek) is alá kell írnia. Kérjük a szülőket, hogy betegség esetén a hiányzás első napján, telefonon jelezzék a hiányzás okát és várható időtartamát.

Ha a tanuló a tanórán vagy a szünetben lesz rosszul, akkor az órát tartó tanárnak, osztályfőnöknek vagy az iskolatitkárnak kell ezt jelezni, hogy azok közül valamelyik elengedhesse az orvoshoz. Ha szükséges, akkor az iskolából felnőtt kíséretet kap.

A tanuló a hiányzást követő egy héten belül köteles mulasztását az osztályfőnöknek igazolni. A hiányzást követően a tanulónak pótolnia kell elmaradását, és erről számot kell adnia a szaktanár által előírt módon és időben.

Ha a tanuló egy tantárgy óráiról 30%-ot meghaladó mértékben hiányzott, a szaktanár osztályozóvizsgára kötelezheti. Tanulmányait csak sikeres osztályozóvizsga esetén folytathatja.

Ha a tanuló összes mulasztott óráinak száma a tanév során meghaladja a 250 órát, ebből legalább 20 igazolatlan, és nincsen elég érdemjegye, akkor a tantestület dönthet arról, hogy a tanuló osztályozóvizsgát tehet vagy osztályt ismételhet.

Ha a tanuló igazolatlanul mulasztott óráinak száma egy tanéven belül elérte a 30 órát és a törvény szerint már nem vonatkozik rá a tankötelezettség, akkor tanulói jogviszonya megszűnik. Tanköteles korú tanuló esetében az igazgató kezdeményezi más oktatási intézménybe való távozását.

Az igazolatlan mulasztás fegyelmi vétség. Ha az igazolatlanul mulasztott órák száma eléri tanévenként:

- a 6 órát, osztályfőnöki figyelmeztetést kap (magatartás jegye legfeljebb: jó)
- a 9 órát, osztályfőnöki intőt kap (magatartás jegye legfeljebb: változó)
- a 10 vagy annál több órát, igazgatói figyelmeztetést kap (magatartás jegye: rossz).

Az iskolai- és magántulajdon védelme

1. Az iskola helyiségeit és létesítményeit, az épületben lévő eszközöket, felszereléseket rongálás nélkül, rendeltetésüknek megfelelően kell használni.
2. Az észlelt hibákat, rongálásokat haladéktalanul jelenteni kell az iskola titkárságán.
3. Ha a tanuló szándékosan vagy gondatlanságból okoz kárt, be kell jelentenie osztályfőnökének, és a kárt meg kell térítenie. A szándékosan kárt okozókat - a kár megtérítésén túl - fegyelmi úton is felelősségre kell vonni.
4. Személyes értékeire, pénzére, felszerelésére minden tanuló maga vigyázzon, mert ezekért az iskola nem tud felelősséget vállalni.

Az iskolában való tartózkodás, viselkedés szabályai

1. A napszaknak megfelelően köszöntsék tanáraikat, az iskola dolgozóit és látogatóit.

2. A tanórák alatt szakmai szempontból a szaktanár elvárásai a mérvadók. A szükséges felszerelést a tanulók kötelesek minden órán maguknál tartani és tanítás után hazavinni. Amennyiben a tanuló felszerelés hiányában az órai munkában nem tud részt venni, úgy a szaktanár figyelmezteti. Ismétlődő esetben fegyelmi intézkedésre kerül sor. A tanulónak felkészülten kell megjelennie a tanórákon.
3. A tanuló a tanórákon és tanórákon kívül (tanítás előtt, után, óraközi szünetekben, iskolai rendezvényeken, stb.) köteles kultúrált, másokat semmilyen módon nem zavaró magatartást tanúsítani. A tanórák alatt csak indokolt esetben, a tanár engedélyével lehet enni, inni.
4. A házirend hatókörébe tartozó területekre tilos hozni: drogot, pszichotróp anyagokat, cigarettát, az elektromos cigaretták minden fajtáját, öngyújtót, alkoholt, kártyát.
5. Szeszesital fogyasztása tilos az iskolában és az iskola által szervezett programokon. Ennek megsértése fegyelmi felelősségre vonással jár.
6. Kábítószer fogyasztása az iskolában és az iskolán kívül is egyaránt tilos.
7. Az iskola területén a dohányzás tilos.
8. Ünnepi alkalmakkor kötelező az ünnepi öltözk. Ünnepi öltözk lányoknak: fehér blúz, legalább combközépig érő, sötét színű alsó ruházat; fiúknak: fehér ing, sötét színű nadrág; egyensál lányoknak, egyennyakkendő fiúknak.
9. A tanulók és az iskolai dolgozók testi épségét veszélyeztető eszközöket és minden olyan tárgyat, amely zavarja az eredményes oktató és közösségi munkát tilos behozni az iskola épületébe. Tilos használni a tanítási órákat zavaró tárgyakat (pl. mobiltelefon).
10. Iskolánkba külföldi állampolgárságú tanulók is járnak, akik eltérő kultúrával rendelkezhetnek. Ezt a tényt mindenkinek el kell fogadni. Bárki, aki etnikai, faji, vallási alapon ellenséges hangulatot próbál kelteni, illetve ilyen kezdeményezéshez csatlakozik, az iskolából fegyelmi úton azonnal eltávolítható és tanulói jogviszonya megszűnik.
11. Az iskola etikai kódexe szerint viselkednek.

Baleset- és tűzvédelem

- A tanuló köteles ismerni és betartani a baleset- és munkavédelmi szabályokat. Az iskolában történt balesetet azonnal jelenteni kell az ügyeletes tanárnak vagy az iskola valamelyik dolgozójának és az igazgatónak.
- Ha a baleset az iskolán kívül történik, a szülő vagy a tanuló 24 órán belül köteles jelenteni osztályfőnökének.
- A tűzvédelemről az iskola tűzvédelmi szabályzata rendelkezik. Tűz- és bombariadó alkalmával a levonulás a tanteremben kifüggesztett rend alapján történik.
- A legfontosabb tűzvédelmi előírásokat az osztályfőnök szeptember első hetében a balesetvédelmi oktatással együtt ismerteti a tanulókkal.
- Az osztályfőnöki, fizika, kémia, biológia, informatika és testnevelési órákon szeptember első hetében balesetvédelmi oktatást kell tartani. A balesetvédelmi előírások betartása mindenki számára kötelező.

5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Házirend az elfogadását követően a 2022/23-as tanévtől lép hatályba. E Házirend hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti az előző Házirend. A Házirend felülvizsgálható, módosítható, ha jogszabály ezt előírja, vagy az aláíró felek által képviselt közösség tagjainak legalább 33%-a ezt írásban kéri. Kérés hiányában a nevelőtestület a Házirendet évenként felülvizsgálja. A Házirendben nem szabályozott ügyekben az iskolai Működési Szabályzat, illetve a hatályos törvények és jogszabályok előírásait kell alkalmazni.

A Házirend ismerete és előírásainak betartása az iskolához való tartozás alapfeltétele. A Házirend előírásait megszegő diákot fegyelmi intézkedésben - szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói figyelmeztetésben, súlyosabb esetben fegyelmi büntetésben kell részesíteni (fegyelmi bizottsági döntés, kiváltságok szüneteltetése, eltanácsolás felfüggesztéssel vagy anélkül). Ha a tanulói jogviszony a Házirend előírásainak megszegése miatt szűnik meg, akkor a szülőnek (eltartónak) kártérítési, térítési díj-visszafizetési követelése nem lehet.

ZÁRADÉKOK

A Szülői Munkaközösség elfogadó nyilatkozata

Az Avicenna International College Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnáziuma Szülői Munkaközösségének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Budapest, 2022. augusztus 30.

SZMK elnöke

Ameneh Morteza Pour Ahrahi



A Diákönkormányzat elfogadó nyilatkozata

Az Avicenna International College Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnáziuma Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házi rend elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.



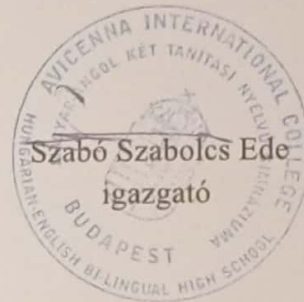
Budapest, 2022. augusztus 30.

DÖK elnöke

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

Az Avicenna International College Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnáziuma nevelőtestülete a Házi rend módosítását 2022. augusztus 30-i ülésén megtárgyalta, annak módosítási javaslatával egyetértett. A Házi rend végső elfogadására a többi legitimációs testület elfogadó nyilatkozata után került sor. A legitimációs testületek véleményének megismerése után a nevelőtestület a Házi rend módosítását elfogadta, a Házi rend így 2022. augusztus 30-án azonnal hatályba lép.

Budapest, 2022. augusztus 30.



1. Sz. melléklet

A magatartás elbírálásának szempontjai

- viselkedés, hangnem a társaival, és a felnőttekkel,
- az iskolán belüli és az iskolán kívül végzett tevékenység, amellyel öregbíti az iskola jó hírét, tanulmányi, kulturális és sportsikereit,
- felelősségérzet önmaga, társai, munkája és munkaeszközei, az iskola berendezése iránt,
- önállóság, jó kezdeményezések.

Példás (5) magatartású az, aki a következő szempontok mindegyikének megfelel

- az iskolai házirendet betartja
- az iskolai követelményeket tudatosan vállalja
- viselkedése a tanáraival, diáktársaival példamutató
- közösségi munkát vállal és azt felelősséggel végzi, a teljesítménye kiemelkedő
- aktív és kezdeményező, bekapcsolódik a közösség munkájába.
- nincs fegyelmi büntetése, legfeljebb szaktanári figyelmeztetése van
- legfeljebb 9 igazolatlan órája van.

Jó (4) magatartású az, aki/akinek

- az iskolai házirendet betartja
- a rábízott feladatokat becsülettel elvégzi
- maximum 10 igazolatlan órája van
- legfeljebb egy osztályfőnöki figyelmeztetésnél több és súlyosabb fegyelmi büntetése nincs
- viselkedése a tanáraival, diáktársaival jó

Változó (3) magatartású az, aki/akinek

- az iskolai házirendet megsérti
- tanáraival, társaival szembeni viselkedése kifogásolható
- maximum 15 igazolatlan órája van
- több szaktanári figyelmeztetése vagy osztályfőnöki intője, megrovása van

Rossz (2) magatartású az, aki/akinek

- az iskolai házirendet rendszeresen és tudatosan megsérti,
- viselkedésével ismételten hátráltatja az osztályban folyó munkát
- a felnőttekkel és társaival szemben kirívóan tiszteletlen, igazgatói vagy tantestületi megrovása van
- 20 vagy annál több igazolatlan órája van

A szorgalom elbírálásának szempontjai

- aktivitás a tanórai, iskolai munkában
- tanulmányi eredmény,
- órán kívüli rendszeres önálló munkában (diákkörök, versenyek) való részvétel

Példás (5) szorgalmú az, aki

- adottságainak megfelelő igyekezettel tesz eleget tanulmányi kötelezettségeinek, vagy egyes tárgyak tanulásában (versenyen) kiemelkedő eredményt ér el;
- az órákon rendszeresen aktívan dolgozik;
- jelentősen javít tanulmányi eredményén;

Jó (4) szorgalmú az, aki

- tanulmányi kötelezettségét teljesíti, felkészülése folyamatos
- az órákon megbízhatóan dolgozik
- félévi/év végi osztályzatai között legfeljebb néhány hármás szerepel

Változó (3) szorgalmú az, aki

- tanulmányi kötelezettségét nem rendszeresen teljesíti
- az órákon rendszertelenül dolgozik
- félévi/év végi osztályzatai között legfeljebb több kettes érdemjegy szerepel
- jelentősen ront tanulmányi eredményén

Hanyag (2) szorgalmú az, aki

- tanulmányi kötelezettségét rendszeresen elmulasztja
- elégtelen félévi vagy év végi osztályzata van

2. Sz. melléklet

A tanulók fegyelmezési elvei és formái

Az iskola azokat a tanulókat, akik a belső szabályzatokat nem tartják be, fegyelmező intézkedések révén figyelmezteti. A kötelességmulasztás, kötelességszegés mértékétől függ ezen intézkedések súlyossága. A figyelmeztetés, büntetés nem lehet megtorló, a személyiséget megalázó, személyiségi jogokat sértő. Az osztályfőnöki döntést az igazgató felülbíráhatja.

1. Figyelmeztetések:

a.) szóbeli hanyagságból, figyelmetlenségből származó fegyelmeztetlenségek (pl. egyszeri hetesi kötelesség elmulasztása, tanóra megzavarása, igazolás elfelejtése, késés, felszerelés hiánya, kisebb fokú modortalanság, udvariatlanság stb.). Ezt a figyelmeztetési formát a szaktanár és az osztályfőnök adhatja. A magatartási jegy még lehet példás.

b.) írásbeli. A szaktárgyi munka elhanyagolása szaktanári figyelmeztetést von maga után. A Házi rend egyszeri megsértésével járó figyelmeztetés osztályfőnöki hatáskör, de már magatartásjegy következménnyel jár!

A Házi rend ismételt megsértése az előzővel azonos fokon igazgatói figyelmeztetést von maga után. A tudatos félrevezetés, rossz szándékú károkozás következménye osztályfőnöki intő, változó magatartás.

2. Fegyelmi büntetések:

A fegyelmi eljárás lefolytatásának szabályait a 11/1994. MKM r. 3. sz. melléklete tartalmazza. Az eljárásba a DÖK-t be kell vonni.

Kiszabható fegyelmi büntetések:

- megrovás
- szigorú megrovás
- áthelyezés másik osztályba- a kötelesség vétkes és súlyos megszegése esetén.

3. Sz. melléklet

Etikai kódex

Azokat az erkölcsi, viselkedési és esztétikai elvárásokat sorolja fel, amelyek betartását az iskola minden tanulójától elvárja.

Iskolánk tanulói

- tiszteljék szüleiket, tanáraikat és az iskola felnőtt dolgozóit, valamint tartsák tiszteletben társaik emberi méltóságát;
- becsüljék meg mások munkáját és erőfeszítéseit;
- tanúsítsanak megértést egymás iránt, hallgassák meg és tiszteljék a tőlük eltérő meggyőződésű, más vallású és más gondolkodású tanulótársak véleményét. Legyenek segítőkészek egymással;
- érdekeik érvényesítése közben ne felejtsek el mások és a közösség érdekeit, törekedjenek az eltérő érdekek egyeztetésére és összehangolására;
- életvitelükben érvényesítsék a környezettudatos, környezetvédő gondolkodást, törekedjenek egészségük megóvására;
- legyenek büszkék és elkötelezettek iskolájuk iránt.
- viselkedését, magatartását a kulturált emberekre jellemző jó modor, udvariasság, ízlés és önkontroll jellemezze;
- a napszaknak megfelelően köszöntsék tanáraikat, az iskola dolgozóit és látogatóit;
- legyenek tudatában annak, hogy az iskolán kívüli magatartásuk nemcsak magukat, hanem iskolájukat is minősíti, ezért az iskolán kívül is tartsák be a kulturált viselkedés szabályait;
- az iskolában és tágabb környezetükben se szemeteljenek, tartsák rendben osztályukat, azt a tanítás után olyan tisztán hagyják el, ahogyan azt reggeli érkezésükkor találták;
- társaikkal és mindenki mással szemben is kerüljék a durvaságot, az agresszív magatartást, ne használjanak trágár kifejezéseket;
- megjelenésükben és ruházatukban legyenek mértéktartók, kerüljék a hivalkodó, feltűnő, szélsőséges öltözködést és hajviseletet. Kerüljék a hajfestést, a körömfestést, a túlzott sminkelést;
- ne viseljenek testékszereket, mert az adott esetekben balesetet okozhatnak.