



AVICENNA INTERNATIONAL COLLEGE
Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnáziuma

HÁZIREND

Budapest, 2023

TARTALOM

1. A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA	3
Időbeli hatálya	3
2. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI	5
Jogok gyakorlása	6
Kötelességek	8
A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai.	9
Tandíj	9
Szellemi termék előállítása	9
Tankönyvtámogatás elvei és szabályai	9
3. SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK	10
Jogok	10
Kötelességek	10
4. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE	11
Jelenlét, távozás	11
Késés	11
A hiányzások és azok igazolásának rendje	11
Tanórai és egyéb foglalkozások rendje	12
Csengetési rend:	12
A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje	13
A Tanulmányok alatti vizsgák követelményei	13
Gyakorlati vizsga:	14
Próbaérettségi:	14
Osztályozó vizsga:	14
Különbözeti vizsga	15
Javítóvizsga:	15
Pótlóvizsga:	15
A tanulók jutalmazási elvei	16
A dicséret elvei, formái, alkalmai	16
A jutalmazás elvei, formái, alkalmai	16
Osztályfelelős	17
Teremhasználat	18
Az iskolai- és magántulajdon védelme	18
Az iskolában való tartózkodás, viselkedés szabályai	18
Baleset- és tűzvédelem	19
Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedéseket.	19
6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	21

1. A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA

A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Minden tanulónak - mint az iskolaközösség tagjának - jogai és kötelességei vannak. A Házirend az iskolában elfogadott értékrend alapján, az érvényben lévő törvények és rendeletek előírásainak megfelelően készült. A Házirend szerves egységet alkot az intézmény Pedagógiai programjával, Szervezeti és működési szabályzatával (SZMSZ).

A Házirend rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége. A Házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

Nyilvánossága

A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek meg kell ismernie a tanév első napján. A Házirend elérhető az iskola könyvtárban, az igazgatónál és az iskola honlapján.

Területi hatálya

A házirend érvényes az intézmény teljes területén, illetve az iskola által szervezett és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvény az iskola szervezésében történik.

Személyi hatálya

A házirend érvényes a tanulókra, a pedagógusokra, az intézmény minden dolgozójára továbbá a szülőkre, gondviselőkre és minden olyan személyre, aki az iskolában valamilyen szerződéses viszonyból származó ügyben tartózkodik a szerződésben foglaltak mértékében.

Időbeli hatálya

A házirend érvényes a hatályba lépés napjától visszavonásig, illetve az iskola területére lépéstől annak elhagyásáig, továbbá az iskolán kívüli iskolai rendezvények alatt.

- Az iskola tanulóira és dolgozóira továbbá vonatkozik minden belső iskolai szabályzat, így különösen az iskola pedagógiai programja és szervezeti és működési szabályzata.
- Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, a tanulói jogviszonnyal, az iskolai munkarenddel, a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendjével, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatának rendjével kapcsolatos helyi szabályokat.
- Az érvényes jogszabályokban lefektetett előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel.
- A házirendet az iskola igazgatója készíti el. A diákönkormányzatnak egyetértési, az iskolaszéknek vagy szülő szervezetnek véleményezési joga van.
- A házirendet a nevelőtestület fogadja el és a fenntartó hagyja jóvá.
- A házirend megsértése esetén számonkérésnek, szankcióknak, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye.

2. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait ettől az időponttól kezdve gyakorolhatja. A tanulói jogviszony megszűnik:

- a) ha a tanuló befejezte a tanulmányait: az utolsó évfolyam elvégzését követő első érettségi vizsgaidőszak utolsó napján;
- b) más iskolába való átjelentkezéskor - tanköteles tanuló esetén a befogadó nyilatkozat bemutatása napján (az átvétel napján);
- c) a nem tanköteles tanuló tanulói jogviszonya megszűnik, ha egy tanítási éven belül igazolatlanul 30 tanítási óránál többet mulaszt, feltéve hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire;
- d) a nem tanköteles tanuló tanulói jogviszonya megszüntethető fegyelmi eljárással.
- e) a tankötelezettség megszűnése után - ha a szülő a tanuló egyetértésével, nagykorú tanuló esetén a tanuló írásban bejelenti, hogy kimarad -, a bejelentés tudomásulvételének napján

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján. Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt,
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (korrepetálás, tehetséggondozás, tanfolyam, sportkör, könyvtár, tanulószoba, kedvezményes étkezés)
- felmentését kérhesse – részben vagy egészben egyes tantárgyak értékelése alól. Az ezzel kapcsolatos kérelmét megfelelő indoklással – szakértői vélemény csatolásával – az iskola igazgatójához kell benyújtania, aki 10 napon belül értesíti a tanulót a kérelem elbírálásáról.
- rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön,
- személyiségét, önazonosságát, vallását, emberi méltóságát tartsák tiszteletben, és védelmet biztosítsanak számára,
- tanárait, az iskola vezetését felkereshesse probléma, jogsérelem esetén,
- érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön,
- személyes adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja, illetve nyilvántartott adataiba betekinthessen. Ezzel összefüggésben az osztályfőnöke engedélyével betekinthez az osztálynaplóba, tájékoztatást kérhet érdemjegyről.
- részt vegyen tanulmányi versenyeken,
- csak napi 2 témazáró (nagy) dolgozatot írjon előzetes egyeztetés alapján,
- kiértékelt írásbeli munkáját lehetőleg tíz tanítási napon (de legfeljebb két héten) belül kézhez kapja,
- témazáró dolgozatának témáját és idejét az írás előtt 3 munkanappal megismerje. Ennek értelmében a tanulónak heti átlagban a másnapi felkészüléshez szükséges idő korlátait az iskolának be kell tartani.
- az iskolavezetéshez, osztályfőnökhöz intézett jogi kérdéseire 15 napon belül érdemi választ kapjon,

- ne érje hátrány lelkiismereti, vallási meggyőződése miatt, amennyiben, azok mások emberi méltóságát nem sértik,
- szervezze közéletét, működtesse tanulói önkormányzatát, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérje,
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon,
- képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén. (A választás részletes szabályait a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.)
- kezdeményezze diákszerveződések (iskolaújság, diákkörök, képzőkörök stb.) létrehozását és ezek munkájában részt vegyen,
- kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat, elismerést kapjon,
- térítésmentesen vegye igénybe az iskola könyvtárát a nyitvatartási idő alatt. (A könyvtár használatának rendjét az SZMSZ-ben található könyvtárhasználati szabályzat tartalmazza.)
- részt vegyen az iskola sportegyesülete és/vagy sportköre tevékenységében

Jogok gyakorlása

- A tanulók ügyeinek, érdekellentéteiknek intézésekor elsődleges szempont a tanuláshoz való jog érvényesítése.
- A tanuló vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti, etnikai önazonosságát kifejezésre juttathatja, elvárhatja annak tiszteletben tartását, feltéve, hogy e joga gyakorlása nem ütközik jogszabályba, s nem korlátozza vagy sérti társai hasonló jogait. Ezt a jogát azonban nem használhatja arra, hogy meggyőződését szóban, tettekkel vagy ráutaló magatartással mások számára kötelezővé tegye.
- A tanulónak joga, hogy érdemjegyeit, osztályzatait a tudomására hozzák, megfelelő formában ennek indoklását is kérheti.
- A tanuló csak akkor kifogásolhatja érdemjegyét a szaktanárnál, ha a tanár által adott minősítés ellentmond a Házi rendben, a Helyi tantervben és a Pedagógiai programban foglalt alapelveknek. Ebben az esetben a szaktanárhoz, majd osztályfőnökéhez, ezt követően a munkaközösség-vezetőhöz, eredménytelen egyeztetés után pedig az igazgatóhoz fordulhat.
- A nevelőtestület csak akkor módosíthatja a szaktanár által a tanulónak adott osztályzatot, ha a tanuló minősítésének elvei eltérnek a Házi rendben, a Helyi tanterv követelményeiben és a Pedagógiai programban foglaltaktól. (Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felhívja az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.)
- A diákoknak joguk van az osztályzásra beszédett munkáikat legkésőbb a beszédéstől számított 10 munkanap után, a következő első közös szaktárgyi órán kijavítva,

leosztályozva, és értékelve visszakapni. A tanár hiányzása esetén eltelt munkanapok ebbe a 10 napba nem számíthatók bele.

- A tanulónak joga van az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítani minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapni a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről. Joga, hogy e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzon az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kell kapnia. A kérdést a tanuló írásban nyújthatja be, a beadványban megjelölve a kérdés címzettjét is.
- A tanulók egyéni véleménynyilvánítása nem zavarhatja meg a tanóra menetét, nem sérthet személyiségi jogokat. A szaktanár a tanórán, vagy a tanóra után, legkésőbb két napon belül lehetőséget ad a tanulónak egyéni véleménye kifejtésére.
- A tanulók szervezett formában mondhatnak véleményt a diákközségi gyűlésen. Az iskolai diákközségi gyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.
- Kiskorú tanulónak a jogszabályokban meghatározottakon kívüli adatait csak szülője (gondviselője) hozzájárulásával, nagykorú tanulóét saját hozzájárulásával kezelheti az iskola.
- A tanulónak (vagy szülőjének, gondviselőjének) joga van ellenőrizni a róla nyilvántartott adatokat. A nyilvántartás helye: a) az iskola számítógépes adatbázisa, amelyből a titkárságon lehet lekérni a saját adatokat; b) az elektronikus napló, amelyben bármely diák ellenőrizheti a róla nyilvántartott adatokat.
- A tanulóközösségek a diákok érdekeinek képviselőjére diákönkormányzatot (DÖK) hoznak létre. A diákönkormányzat tevékenysége minden, a tanulókat érintő kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat célját, feladatait, működési rendjét jogszabályok és a helyi diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata rögzíti.
- Sérelem esetén az iskola tanulója – kiskorú esetén törvényes képviselője – a törvényben előírt módon az osztályfőnöktől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.
- Az iskola közösségén belül a tanuló, az életét érintő bármely kérdésben a DÖKön keresztül érvényesítheti jogait.
- Az iskola tanulóinak érdekképviselője a DÖK a tanulólétszám 10-12 %-a, melynek saját szervezeti és működési szabályzata van.
- Az iskolai diákönkormányzat megválasztása tanévenként a diákközségi gyűlésen történik. Évente két alkalommal tartunk diákközségi gyűlést.
- A tanulók 50%-át közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kéri a DÖK véleményét, javaslatát. Lehetővé teszi az ilyen témájú tantestületi értekezleteken, iskolaszéki üléseken való részvételüket.
- Kötelező a véleményezés kikérése az iskola kisebb tanulócsoportját (pl. osztály vagy 30 fő) érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben.
- Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a DÖK véleményét.
- A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.
- Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, sport, szakmai diákkörök, szakkörök alakíthatók.

- A diákkört csak pedagógus végzettséggel rendelkező személy vezetheti.
- A diákkör létrehozása esetén az iskola biztosítja a működésének megfelelő feltételeket.
- Ha egy tanuló vagy szülője, gondviselője úgy ítéli meg, hogy valamely joga sérült, a szaktanárhoz, az osztályfőnökhöz, a munkaközösség-vezetőhöz, az igazgatóhelyetteshez, az igazgatóhoz, illetve különös esetben a diákönkormányzathoz fordulhat panasszal.

Kötelességek

Az iskola minden tanulójának kötelessége, hogy:

- betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit, az iskola termeiben és berendezési tárgyaiban okozott kárt, károkat megtérítse, az általa szándékosan okozott szennyezéseket, firkálásokat megszüntesse,
- részt vegyen a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon,
- a tanítás megkezdése előtt minimum 5 perccel a foglalkozás helyszínén legyen,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen – képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségeinek,
- érdemjegyeit naprakészen vezesse az ellenőrzőjében,
- hiányzásait e házirendben szabályozott módon igazolja,
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszerelését, létesítményeit, a kulturált környezetet,
- elsajátítsa és betartsa az egészség - és balesetvédelmi, valamint a tűzvédelmi előírásokat,
- biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést (pl. tornaruha) tisztán, rendesen hozza magával,
- az ellenőrző könyve mindig nála legyen, hogy bármely az iskolával összefüggő közleményt be lehessen vezetni. Az ellenőrzőbe a bejegyzéseket legalább hetente egy alkalommal a tanulónak a nevelővel és a szülőkkal aláírhatja,
- segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését, tisztelje társait és az iskola dolgozóit,
- védje saját és társai egészségét,
- az iskolai ünnepélyeken, ünnepélyes, az alkalomhoz illő, egységes jellegű ruhában jelenjenek meg (sötét szoknya vagy nadrág és fehér blúz vagy ing,
- az iskolában tiszta, ápolt, kulturált külsővel, a helyhez, az alkalomhoz illő, az időjárásnak megfelelő, nem hivalkodó öltözképpen és hajviselettel jelenjen meg.

A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai.

Tandíj

Iskolánkban a jogszabályoknak megfelelően a Fenntartó térítési díjat ír elő. A térítési díj nyilvános mindenki számára, a weboldalon (www.avicenna.hu) elérhető.

Az iskola Fenntartója szociális helyzet, és egyéb kiemelkedő teljesítmény jutalmazása miatt ösztöndíjat adhat minden egyes tanulónak, amit a Fenntartó a beérkező dokumentumok alapján, illetve személyes interjú alapján egyénre szabottan ad. Az ösztöndíj rendszer lényegében, kedvezményként jelenik meg a gyakorlatban.

A fenti ösztöndíjjal kapcsolatban az iskola weboldalán elérhető formanyomtatvány kitöltésével lehet kérelmezni a folyamat megkezdését. Ezután felveszi a felvételi bizottság a kapcsolatot a tanulóval, majd a szükséges egyeztetés annak megítélésére, hogy megállapítható legyen az ösztöndíj.

Szellemi termék előállítása

A tanulók nem állítanak elő semmilyen szellemi tulajdont az oktatás során, így a termék, vagyoni alkotás jogára nem jogosultak.

Tankönyvtámogatás elvei és szabályai

Az iskolai tanulói a tandíjba beépítve kapják a tankönyveket, melyket a tantárgyi felelősök gondos választása alapján állítunk össze.

Az iskolánkban alkalmazásra kerülő gimnáziumi kerettanterv tartalmazza az adott szaktárgyak közép és emelt szintű érettségi vizsga követelményrendszerét. Az ebben foglaltaknak megfelelően választja ki minden szakmai munkacsoport az életkori sajátosságoknak, szinteknek megfelelő segédeszközöket.

3. SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

Jogok

- A szülők képviseltetik magukat a szülői szervezetben. A szülők elsősorban a szülői szervezeten keresztül nyilváníthatnak véleményt az iskolában folyó oktatási és nevelési munkáról írásban is.
- A szülők írásbeli feljegyzéseire, megkereséseire a jogszabályokban rögzített határidőn belül érdemi választ kell adni (felelős az osztályfőnök, ill. az igazgató).
- A szülők, illetve a tanulók az e-naplóban hozzáférhetnek a tanulók, tanárok, tankörök és termek mindegyikének egyéni órarendjéhez; a tanuló érdemjegyeihez, a tanuló hiányzási listájához; a tanórák haladási naplójához. A tanév részletes munkarendje az iskola honlapján található. A tanév megkezdésekor minden szülő kódot kap az elektronikus naplóhoz. Az online rendszeren ellenőrizhetik a gyermek előrehaladását, a szülőknek szóló értesítéseket, bejegyzéseket, a kapott osztályzatokat. A szülők ezen keresztül értesíthetik a tanárokat, kérelmezhetik a hiányzásokat. A hiányzások igazolása továbbra is papír alapon történik: orvosi igazolás, felmentés, szülői igazolás (3 nap!) A szülők teljeskörű hozzáférést kapnak az elektronikus naplóhoz.
- A szülőnek joga van arra, hogy a gyermeke dolgozatába betekintsen. Ez megvalósulhat a dolgozat hazaküldésével vagy a fogadóórán való bemutatással.
- Az iskola döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen a tanuló, a szülő – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – a gyermek, tanuló érdekében eljárást indíthat, kivéve a magatartás, a szorgalom, valamint a tanulmányok értékelése és minősítése ellen, kivéve, ha a minősítés jogszabályba ütközik.

Kötelességek

- A tanuló legkésőbb a hiányzását követő első osztályfőnöki órán köteles igazolni hiányzását.
- A szülőnek kiskorú gyermeke távolmaradását és annak várható időtartamát jeleznie kell az osztályfőnöknek vagy a titkárságon.
- Előre látható mulasztás esetén a tanuló, illetve a szülő, gondviselő a hiányzásról vagy késésről előzetesen értesítse osztályfőnökét.
- A kiskorú tanuló szülőjének, gondviselőjének legkésőbb a mulasztás első napjának délelőttjén tájékoztatnia kell a tanuló osztályfőnökét a hiányzás vagy a késés okáról.
- A szülő és a tanuló kötelessége, hogy az iskolai adatbázisban szereplő adatai változása esetén a módosulást az osztályfőnöknek és az iskolatitkárnál egy héten belül jelezze. A változás bejelentésének elmulasztásából adódó hátrányokért az iskola nem vállal felelősséget.
- A tanuló előrehaladását a szülő köteles az e-naplóban nyomon követni.

4. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE

Jelenlét, távozás

Tanítási idő alatt a tanuló a tanítás helyszínét csak szaktanári engedéllyel, az iskola épületét csak az igazgató engedélyével hagyhatja el.

Késés

Ha a tanuló az órakezdést követően érkezik a tanítás helyszínére, későnek számít. A tanuló késése

5 alkalommal, osztályfőnöki figyelmeztetést, szülői értesítés

15 alkalommal, osztályfőnöki intőt, fegyelmi bizottság értesítése, a szülő tájékoztatása a következményekről

20 alkalommal, igazgatói hatáskörbe vonva dönt a fegylemi eljárás megindításáról, ezzel párhuzamosan a szülő tájékoztatása szükséges, ettől eltérő esetben igazgatói intő

A hiányzások és azok igazolásának rendje

A testnevelési órák alól hosszabb időre felmentést csak szakorvosi vagy sportegyesületi igazolás alapján lehet kérni. A szülő által az ellenőrző könyvbe beírt felmentési kérelmet minden alkalommal legkésőbb az óra előtt be kell mutatni az osztályfőnöknek. Három egymást követő napot meg nem haladó hiányzást a szülő (gondviselő) igazolhat. A szülők által igazolt idő félévenként nem haladhatja meg a 10 napot vagy 70 órát. Mindenfajta kikérés tanítási óráról vagy napról beleszámít a fent meghatározott igazolható óraszámba, kivéve az igazgató által engedélyezett távollétet. Három egymást követő napot meghaladó hiányzás esetén csak orvosi igazolást fogadunk el, amelyet a szülőnek (gondviselőnek) is alá kell írnia. Kérjük a szülőket, hogy betegség esetén a hiányzás első napján, telefonon jelezzék a hiányzás okát és várható időtartamát.

Ha a tanuló a tanórán vagy a szünetben lesz rosszul, akkor az órát tartó tanárnak, osztályfőnöknek vagy az iskolatitkárnak kell ezt jelezni, hogy elengedhessék az orvoshoz. Ha szükséges, akkor az iskolából felnőtt kíséretet kap. A tanuló a hiányzást követő osztályfőnöki órán köteles mulasztását az osztályfőnöknek igazolni. A hiányzást követően a tanulónak pótolnia kell elmaradását, és erről számot kell adnia a szaktanár által előírt módon és időben. Ha a tanuló egy-egy tantárgy óráiról 30%-ot meghaladó mértékben hiányzott és nincs elég jegye (havi egy osztályzat), akkor a tanév végén abból a tárgyból nem osztályozható. Tanulmányait csak sikeres osztályozóvizsga esetén folytathatja. Ha a tanuló összes mulasztott óráinak száma - egy tanéven belül - meghaladja a 250 órát, a tanév végén nem osztályozható. A nevelőtestület dönt arról, hogy osztályt ismételjen, vagy osztályozóvizsgát tehet. Ha a tanuló igazolatlanul mulasztott óráinak száma egy tanéven belül elérte a 50 órát és a törvény szerint már nem vonatkozik rá a tankötelezettség, akkor tanulói jogviszonya megszűnik. Tanköteles korú tanuló esetében az igazgató kezdeményezi más oktatási intézménybe való távozását. Az

igazolatlan mulasztás fegyelmi vétség. Ha az igazolatlanul mulasztott órák száma eléri tanévenként:

- a 6 órát, osztályfőnöki figyelmeztetést kap (magatartás jegye legfeljebb: jó)
- a 9 órát, osztályfőnöki intőt kap (magatartás jegye legfeljebb: változó)
- a 10 vagy annál több órát, igazgatói figyelmeztetést kap (magatartás jegye: rossz).

Tanórai és egyéb foglalkozások rendje

Csengetési rend:

1. óra	8.15-	9.00
2. óra	9.10-	9.55
3. óra	10.05-	10.50
4. óra	11.00-	11.45
5. óra	11.55-	12.40
6. óra	13.15-	14.00
7. óra	14.10-	14.55
8. óra	15.05-	15.50

Az intézmény épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6 órától délután 19 óráig tart nyitva.

Tanuló az iskola épületeiben csak akkor tartózkodhat, ha biztosított pedagógiai felügyelete. Munkanapokon az iskola épületében a pedagógiai felügyelet 7¹⁵ és 15³⁰ között, egyéb időben a foglalkozások alatt folyamatosan biztosított.

Ünnep- és munkaszüneti napokon: az iskola zárva van.

Tanítási szünetek idején ügyeletet tart az iskola, melyet a szokásos kommunikációs csatornákon kihirdet.

Tanítási szünet idején az intézmény adminisztratív dolgozói tartózkodnak bent és felvilágosítást adnak, hogy a vezetők hogyan érhetők el, rögzítik és továbbítják a megkereséseket.

Az oktatás és a nevelés a tantárgyfelosztással összhangban lévő heti órarend alapján a pedagógus vezetésével a kijelölt termekben történik. Tanórán kívüli foglalkozások csak a kötelező tanítási (foglalkozási) órák megtartása után szervezhetők, 17 óráig.

Az óráközi szünet rendjét beosztott pedagógusok felügyelik. Az iskolában reggel 8 órától és az óráközi szünetek idején tanári ügyelet működik. Az ügyeletes nevelő köteles a rábízott épületrészben a házirend alapján a tanulók magatartását, az épületek rendjének, tisztaságának megőrzését, a balesetvédelmi szabályok betartását ellenőrizni.

A tanítási órák (foglalkozások) látogatására igazgatói engedély nélkül csak a nevelőtestület tagjai jogosultak. Minden egyéb esetben látogatásra az igazgató adhat engedélyt. A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az igazgató tehet. (A

kötelező orvosi vizsgálatok az igazgató által előre engedélyezett időpontban és módon történhetnek).

A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályait,

Az iskola elkötelezett az innovatív megoldások mellett, ide tartozik az oktatási célú mobileszköz használat is. Minden olyan alkalom, amikor a tanár kezdeményezésére a mobiltelefon, laptop egyéb eszköz segíti a tanulást, és felügyelet melletti használat van, akkor engedélyezett a mobilkommunikációs eszközök használata, minden egyéb esetben az érettségivel egyező módon, a tanulótól elkülönítve, a használatát kizáró helyzetben kell az eszköznek lennie.

A digitális kultúra, matematika vagy idegennyelv órák számos felhasználási módot tesznek lehetővé, melyek a pedagógus irányításával, a tanuló javát szolgálják. Így használatuk támogatott.

Az intézményben a diákok számára wifi elérés biztosított.

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

A Tanulmányok alatti vizsgák követelményei

Tanulmányok alatti vizsgákat

- az érettségi vizsga tanévében (próbaérettségi), valamint
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet által előírt esetekben (magántanulók, tantestületi döntés alapján kötelezettek esetében) szervez az iskola.

Tanulmányok alatti vizsgafajták:

- próbaérettségi vizsga,
- osztályozó vizsga,
- különbözeti vizsga,
- javítóvizsga,
- pótló vizsga.

A vizsgák időpontjáról a vizsgára történő jelentkezéskor írásban kell tájékoztatni a tanulót és a szülőt, de legalább 10 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt. Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A tanulmányok alatti vizsgán a vizsgabizottság ellenőrzi

és értékeli a vizsgakötelezettséggel érintett időszakra vonatkozó követelmények elsajátítását. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező tanár véleményezése alapján dönt a minősítésről.

Gyakorlati vizsga:

Az alábbi tantárgyakból: ének-zene, rajz és vizuális kultúra, testnevelés és sport, informatika. Ha a tanuló a tanulmányok alatti vizsga letételére a nevelőtestületől halasztást kap, a halasztott időpontig úgy folytathatja tanulmányait, mintha sikeres vizsgát tett volna. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető. A tanulmányok alatti vizsgák követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a kerettantervek alapján készült, a pedagógiai program részét képező helyi tanterv adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel.

Próbaérettségi:

A kötelező érettségi tantárgyakból tesznek a végzős tanulók. Az egyes tantárgyakból teendő vizsgák formája (írásbeli, gyakorlati, szóbeli) megegyezik az érettségi vizsga formáival. A vizsgák megszervezéséért a munkaközösség-vezetők felelősek. A vizsga minden elemében a valós érettségi vizsgát kell hogy szimulálja (témakörök közlése, tételhúzás, kidolgozás, vizsgabizottság, értékelés stb.)

Osztályozó vizsga:

A tanulónak a félévi és év végi osztályzatok megállapításához, ha:

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve (magántanuló),
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a megengedett mértékű tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák megengedett százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet. A vizsgára a tanuló vagy a szülő írásban jelentkezik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Különbözeti vizsga

A tanulót a jog erejénél fogva megilleti az a jog, hogy a választható tantárgyak esetében a május 20-i határnappal, a következő tanévre más választható tantárgyat válasszon. Ennek feltétele a sikeres különbözeti vizsga. A különbözeti vizsga a tantárgyi követelmények optimumát kéri számon. A vizsgára a tanuló vagy a szülő írásban jelentkezik.

Különbözeti vizsgát tehet a tanuló, ha:

- ezt írásbeli határozat alapján engedélyezték számára,
- átvétellel tanulói jogviszonyt kíván létesíteni, és az előző iskolájából eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott
- iskolán belül képzési típust kíván váltani, és szükséges a különbözeti vizsga előírása.

Javítóvizsga:

Az tehet a tanuló a tanév végén a nevelőtestület határozata alapján, ha legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott. Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti a meghatározott követelményeket, vagy nem jelenik meg, köteles évet ismételni. A javító vizsga időpontját a tanulóval a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell. A tanuló részére az iskola a nyár folyamán két ízben konzultációs lehetőséget biztosíthat. A javítóvizsgán legalább elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.

Pótlóvizsga:

Az tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a választadást befejezné. Pótló vizsgát – az igazgató döntése alapján – az adott vizsganapon vagy az iskola által megszervezhető legközelebbi vizsganapon kell megtartani. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A tanulmányok alatti vizsgák követelményeit a miniszter által kiadott kerettantervben szereplő követelmények alapján a szaktanárok állapítják meg, és a felkészülési időt is figyelembe véve, időben és írásban ismertetik ezeket az érintett tanulókkal és szüleikkel. A tanulmányok alatti vizsgaidőszakok pontos időpontját a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza. Az értékelés szabályai a helyi tantervben található értékelési, minősítési szabályokkal azonosak.

A tanulók jutalmazási elvei

A tanuló példamutató magatartásért, szorgalmáért, a tanulmányi, a sport, a művészeti vagy egyéb területen elért kiemelkedő (teljesítményéért dicséretben, jutalomban, illetve kitüntetésben részesíthető.

A dicséret elvei, formái, alkalmai

A szorgalmi időszak folyamán adható dicséret

- **osztályfőnöki dicséret:** Az osztályközösségért végzett példamutató tevékenységért, az iskolai rendezvényeken, vetélked(kön való sikeres részvételért, esetleg ezek megrendezésében, lebonyolításában vállalt nélkülözhetetlen közreműködésért adható.
- **szaktanári dicséret:** A szakirányú városi vetélkedőkön, pályázatokon való sikeres részvételért, versenyeken való dicséretes szereplésért (4 10. helyezésért) adható.
- **igazgatói dicséret:** Gimnáziumunk hírnevét jelentősen növelő tanulmányi, sport vagy művészeti tevékenységért, eredményért és minden iskolánkért végzett, a diákság egésze elé példaként állítható tevékenységért adható.

A félévi, illetve az év végi osztályozó értekezlet alkalmával adható dicséret

- **tantárgyi dicséret:** Kiemelkedő szaktárgyi teljesítményéért adható a szaktanár döntése alapján. Félévkor, év végén a bizonyítványba, a naplóba és a törzslapba történ(bejegyzés;
- **általános dicséret:** A mindegyik tantárgyból jeles, legalább jó magatartású, példás szorgalmú tanulónak adható a nevelőtestület döntése alapján. (Az általános dicséret nem zárja ki a tantárgyi dicséretet.) Félévkor, év végén a bizonyítványba és a törzslapba történ(bejegyzés.

Az érettségi vizsgán adható dicséret

- **tantárgyi dicséret:** Az érettségi vizsga során kiemelkedő szaktárgyi teljesítményt nyújtó tanulót a szaktanár tantárgyi dicséretben részesítheti. Formája: az érettségi jegyzőkönyvbe való bejegyzés;
- **általános dicséret:** A mindegyik vizsgatárgyból jeles teljesítményt nyújtó tanulót a vizsgabizottság általános dicséretben részesítheti. Formája: az érettségi jegyz(könyvbe való bejegyzés.

A jutalmazás elvei, formái, alkalmai

- A ballagáson adható jutalom elismerő oklevél és könyvjutalom:

Azok a végzős tanulók, akik a gimnáziumi éveik alatt mindvégig kitnő tanulmányi eredményt értek el, elismerő oklevelet és könyvjutalmat kaphatnak. Formája: Elismerő oklevél, amely a tanuló nevének feltüntetése után „az Avicenna International College Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnázium kitűnő diákja címben részesült” sort tartalmazza; könyvjutalom

- Az érettségi vizsga eredményhirdetésekor adható jutalom elismerő oklevél:

A vizsgabizottság által „általános dicséret”-tel jutalmazott tanulók elismerő oklevelet kaphatnak. Formája: Elismerő oklevél, amely a tanuló nevének feltüntetésére után „az Avicenna International College Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnázium érettségi vizsgáján dicsérettel végzett” sort tartalmazza.

- A tanévzáró ünnepélyen adható jutalmak

- elismerő oklevél és könyvjutalom: A tanév végén kitűnő tanulmányi eredményt elért, általános dicséretben részesült tanulónak adható. Formája: Elismerő oklevél, amely a tanuló nevének feltüntetésére után a „kitűnő tanulmányi munkájáért az Avicenna International College Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnázium neveltestületének dicséretében részesült” sort tartalmazza;
- elismerő oklevél és könyvjutalom: Az osztályfőnökök és szaktanárok javaslata alapján meghozott igazgatói döntés eredményeként adható azoknak a tanulónak, akik a tanév folyamán jelentős tanulmányi, sport vagy művészeti sikert értek el. Formája: Elismerő oklevél, amely a tanuló neve és a megnevezett eredmény feltüntetésére után „az Avicenna International College Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnázium neveltestületének dicséretében részesült” sort tartalmazza;
- elismerő oklevél és könyvjutalom: A diákönkormányzat segítő tanár javaslata alapján tanévenként legfeljebb három tanulónak adható, akik az iskola közösségért kiemelkedő munkát végeztek év folyamán. Formája: Elismerő oklevél, amely a tanuló nevének feltüntetésére után a „kiemelkedő közösségi munkájáért az Avicenna International College Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnázium neveltestületének dicséretében részesült” sort tartalmazza; könyvjutalom

Osztályfelelős

- letörli a táblát
- ellenőrzi a tanterem tisztaságát, rendjét, a szelektív szeméttárolót kezeli
- szellőztet,
- a tanítási óra megkezdésétől számítva 10 perc elteltével jelenti a szaktanár hiányát az igazgatói irodában,
- Segíti a szaktanárt a hiányzásokkal kapcsolatos adminisztrációban,
- a tanítási nap befejezésekor ellenőrzi a terem rendjét (ablak, villany, tisztaság), (a hetesek akadályoztatása esetén a névsorban következő tanulónak kell ellátni a hetesi feladatokat)
- csoportmunka esetén a hetesi teendők ellátásával a szaktanár bíz meg tanulót.

Teremhasználat

Az előadóknak a tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak. A tanítási óra kezdetéig az osztály (csoport) az előadó előtt fegyelmezetten várja a tanárt. A terem használata az ott kifüggesztett rend szerint történik.

Az iskolai- és magántulajdon védelme

1. Az iskola helyiségeit és létesítményeit, az épületben lévő eszközöket, felszereléseket rongálás nélkül, rendeltetésüknek megfelelően kell használni.
2. Az észlelt hibákat, rongálásokat haladéktalanul jelenteni kell az iskola titkárságán.
3. Ha a tanuló szándékosan vagy gondatlanságból okoz kárt, be kell jelentenie osztályfőnökének, és a kárt meg kell térítenie. A szándékosan kárt okozókat - a kár megtérítésén túl - fegyelmi úton is felelősségre kell vonni.
4. Személyes értékeire, pénzére, felszerelésére minden tanuló maga vigyázzon, mert ezekért az iskola nem tud felelősséget vállalni.

Az iskolában való tartózkodás, viselkedés szabályai

1. A napszaknak megfelelően köszöntsek tanáraikat, az iskola dolgozóit és látogatóit.
2. A tanórák alatt szakmai szempontból a szaktanár elvárásai a mérvadók. A szükséges felszerelést a tanulók kötelesek minden órán maguknál tartani és tanítás után hazavinni. Amennyiben a tanuló felszerelés hiányában az órai munkában nem tud részt venni, úgy a szaktanár figyelmezteti. Ismétlődő esetben fegyelmi intézkedésre kerül sor. A tanulónak felkészülten kell megjelennie a tanórákon.
3. A tanuló a tanórákon és tanórákon kívül (tanítás előtt, után, óraközi szünetekben, iskolai rendezvényeken, stb.) köteles kultúrált, másokat semmilyen módon nem zavaró magatartást tanúsítani. A tanórák alatt csak indokolt esetben, a tanár engedélyével lehet enni, inni.
4. A házirend hatókörébe tartozó területekre tilos hozni: drogot, pszichotróp anyagokat, cigarettát, öngyújtót, alkoholt, kártyát.
5. Szeszesital fogyasztása tilos az iskolában és az iskola által szervezett programokon. Ennek megsértése fegyelmi felelősségre vonással jár.
6. Kábítószer fogyasztása az iskolában és az iskolán kívül is egyaránt tilos.
7. Az iskola területén a dohányzás tilos.
8. Ünnepi alkalmakkor kötelező az ünnepi öltözk.
9. A tanulók és az iskolai dolgozók testi épségét veszélyeztető eszközöket és minden olyan tárgyat, amely zavarja az eredményes oktató és közösségi munkát tilos behozni az iskola épületébe. Tilos használni a tanítási órákat zavaró tárgyakat (pl. mobiltelefon).
10. Iskolánkba külföldi állampolgárságú tanulók is járnak, akik eltérő kultúrával rendelkezhetnek. Ezt a tényt mindenkinek el kell fogadni. Bárki, aki etnikai, faji, vallási alapon ellenséges hangulatot próbál kelteni, illetve ilyen kezdeményezéshez csatlakozik, az iskolából fegyelmi úton azonnal eltávolítható és tanulói jogviszonya megszűnik.
11. Az iskola etikai kódexe szerint viselkednek.

Baleset- és tűzvédelem

- A tanuló köteles ismerni és betartani a baleset- és munkavédelmi szabályokat. Az iskolában történt balesetet azonnal jelenteni kell az ügyeletes tanárnak vagy az iskola valamelyik dolgozójának és az igazgatónak.
- Ha a baleset az iskolán kívül történik, a szülő vagy a tanuló 24 órán belül köteles jelenteni osztályfőnökének.
- A tűzvédelemről az iskola tűzvédelmi szabályzata rendelkezik. Tűz- és bombariadó alkalmával a levonulás a tanteremben kifüggesztett rend alapján történik.
- A legfontosabb tűzvédelmi előírásokat az osztályfőnök szeptember első hetében a balesetvédelmi oktatással együtt ismerteti a tanulókkal.
- Az osztályfőnöki, fizika, kémia, biológia, informatika és testnevelési órákon szeptember első hetében balesetvédelmi oktatást kell tartani. A balesetvédelmi előírások betartása mindenki számára kötelező.

Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedéseket.

Az ilyen eseteket a pedagógia programban található fegyelmi eljárás szabályozza, továbbá a 2011. évi cxc tv. és a 20/2012. EMMI rendelet alapján szabályozza a fegyelmi testület

5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Házirend az elfogadását követően a 2023/24-es tanévtől lép hatályba. E Házirend hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti az előző Házirend. A Házirend felülvizsgálható, módosítható, ha jogszabály ezt előírja, vagy az aláíró felek által képviselt közösség tagjainak legalább 33%-a ezt írásban kéri. Kérés hiányában a nevelőtestület a Házirendet évenként felülvizsgálja. A Házirendben nem szabályozott ügyekben az iskolai Működési Szabályzat, illetve a hatályos törvények és jogszabályok előírásait kell alkalmazni.

A Házirend ismerete és előírásainak betartása az iskolához való tartozás alapfeltétele. A Házirend előírásait megszegő diákok fegyelmi intézkedésben - szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói figyelmeztetésben, súlyosabb esetben fegyelmi büntetésben kell részesíteni (fegyelmi bizottsági döntés, kiváltságok szüneteltetése, eltanácsolás felfüggesztéssel vagy anélkül). Ha a tanulói jogviszony a Házirend előírásainak megszegése miatt szűnik meg, akkor a szülőnek (eltartónak) kártérítési, térítési díj-visszafizetési követelése nem lehet.

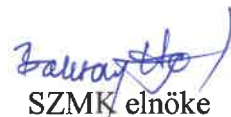
ZÁRADÉKOK

A 2011. évi CXC törvény 25§ (4) bekezdés alapján :

A Szülői Munkaközösség elfogadó nyilatkozata

Az Avicenna International College Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnáziuma Szülői Munkaközösségének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házi rend elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Budapest, 2023. augusztus 31.


SZMK elnöke

A Diákönkormányzat elfogadó nyilatkozata

Az Avicenna International College Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnáziuma Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házi rend elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Budapest, 2023. augusztus 31.


DÖK elnöke

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

Az Avicenna International College Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnáziuma nevelőtestülete a Házi rend módosítását 2023. augusztus 31-i ülésén megtárgyalta, annak módosítási javaslatával egyetértett. A Házi rend végső elfogadására a többi legitimációs testület elfogadó nyilatkozata után került sor. A legitimációs testületek véleményének megismerése után a nevelőtestület a Házi rend módosítását elfogadta, a Házi rend így 2023. szeptember 1-jén azonnal hatályba lép.

Budapest, 2023. augusztus 31.



1. Sz. melléklet

A magatartás elbírálásának szempontjai

- viselkedés, hangnem a társaival, és a felnőttekkel,
- az iskolán belüli és az iskolán kívül végzett tevékenység, amellyel öregbíti az iskola jó hírét, tanulmányi, kulturális és sportsikereit,
- felelősségérzet önmaga, társai, munkája és munkaeszközei, az iskola berendezése iránt,
- önállóság, jó kezdeményezések.

Példás (5) magatartású az, aki a következő szempontok mindegyikének megfelel

- az iskolai házirendet betartja
- az iskolai követelményeket tudatosan vállalja
- viselkedése a tanáraival, diáktársaival példamutató
- közösségi munkát vállal és azt felelősséggel végzi, a teljesítménye kiemelkedő
- aktív és kezdeményező, bekapcsolódik a közösség munkájába.
- nincs fegyelmi büntetése, legfeljebb szaktanári figyelmeztetése van
- legfeljebb 3 igazolatlan órája van.

Jó (4) magatartású az, aki/akinek

- az iskolai házirendet betartja
- a rábízott feladatokat becsülettel elvégzi
- maximum 6 igazolatlan órája van
- legfeljebb egy osztályfőnöki figyelmeztetésnél több és súlyosabb fegyelmi büntetése nincs
- viselkedése a tanáraival, diáktársaival jó

Változó (3) magatartású az, aki/akinek

- az iskolai házirendet megsérti
- tanáraival, társaival szembeni viselkedése kifogásolható
- maximum 9 igazolatlan órája van
- több szaktanári figyelmeztetése vagy osztályfőnöki intője, megrovása van

Rossz (2) magatartású az, aki/akinek

- az iskolai házirendet rendszeresen és tudatosan megsérti,
- viselkedésével ismételten hátráltatja az osztályban folyó munkát
- a felnőttekkel és társaival szemben kirívóan tiszteletlen, igazgatói vagy tantestületi megrovása van
- 10 vagy annál több igazolatlan órája van

A szorgalom elbírálásának szempontjai

- aktivitás a tanórai, iskolai munkában
- tanulmányi eredmény,
- órán kívüli rendszeres önálló munkában (diákkörök, versenyek) való részvétel

Példás (5) szorgalmú az, aki

- adottságainak megfelelő igyekezettel tesz eleget tanulmányi kötelezettségeinek, vagy egyes tárgyak tanulásában (versenyen) kiemelkedő eredményt ér el;
- az órákon rendszeresen aktívan dolgozik;
- jelentősen javít tanulmányi eredményén;

Jó (4) szorgalmú az, aki

- tanulmányi kötelezettségét teljesíti, felkészülése folyamatos
- az órákon megbízhatóan dolgozik
- félévi/év végi osztályzatai között legfeljebb egy-két hármas szerepel

Változó (3) szorgalmú az, aki

- tanulmányi kötelezettségét nem rendszeresen teljesíti
- az órákon rendszertelenül dolgozik
- félévi/év végi osztályzatai között legfeljebb egy darab kettes érdemjegy szerepel
- jelentősen ront tanulmányi eredményén

Hanyag (2) szorgalmú az, aki

- tanulmányi kötelezettségét rendszeresen elmulasztja
- elégtelen félévi vagy év végi osztályzata van

2. Sz. melléklet

A tanulók fegyelmezési elvei és formái

Az iskola azokat a tanulókat, akik a belső szabályzatokat nem tartják be, fegyelmező intézkedések révén figyelmezteti. A kötelességmulasztás, kötelességszegés mértékétől függ ezen intézkedések súlyossága. A figyelmeztetés, büntetés nem lehet megtorló, a személyiséget megalázó, személyiségi jogokat sértő. Az osztályfőnöki döntést az igazgató felülbíráhatja.

1. Figyelmeztetések:

a.) szóbeli hanyagságból, figyelmetlenségből származó fegyelmeztetlenségek (pl. egyszeri hetesi kötelesség elmulasztása, tanóra megzavarása, igazolás elfelejtése, késés, felszerelés hiánya, kisebb fokú modortalanság, udvariatlanság stb.). Ezt a figyelmeztetési formát a szaktanár és az osztályfőnök adhatja. A magatartási jegy még lehet példás.

b.) írásbeli A szaktárgyi munka elhanyagolása szaktanári figyelmeztetést von maga után. A Házi rend egyszeri megsértésével járó figyelmeztetés osztályfőnöki hatáskör, de már magatartásjegy következménnyel jár!

A Házi rend ismételt megsértése az előzővel azonos fokon igazgatói figyelmeztetést von maga után. A tudatos félrevezetés, rossz szándékú károkozás következménye osztályfőnöki intő, változó magatartás.

2. Fegyelmi büntetések:

A fegyelmi eljárás lefolytatásának szabályait a 20/2012. EMMI rendelet tartalmazza. Az eljárásba a DÖK-t be kell vonni.

3. Sz. melléklet

Etikai kódex

Azokat az erkölcsi, viselkedési és esztétikai elvárásokat sorolja fel, amelyek betartását az iskola minden tanulójától elvárja.

Iskolánk tanulói

- tiszteljék szüleiket, tanáraikat és az iskola felnőtt dolgozóit, valamint tartsák tiszteletben társaik emberi méltóságát;
- becsüljék meg mások munkáját és erőfeszítéseit;
- tanúsítsanak megértést egymás iránt, hallgassák meg és tiszteljék a tőlük eltérő meggyőződésű, más vallású és más gondolkodású tanulótársak véleményét. Legyenek segítőkészek egymással;
- érdekeik érvényesítése közben ne felejtsek el mások és a közösség érdekeit, törekedjenek az eltérő érdekek egyeztetésére és összehangolására;
- életvitelükben érvényesítsék a környezettudatos, környezetvédő gondolkodást, törekedjenek egészségük megóvására;
- legyenek büszkék és elkötelezettek iskolájuk iránt.
- viselkedését, magatartását a kulturált emberekre jellemző jó modor, udvariasság, ízlés és önkontroll jellemezze;
- a napszaknak megfelelően köszöntsék tanáraikat, az iskola dolgozóit és látogatóit;
- legyenek tudatában annak, hogy az iskolán kívüli magatartásuk nemcsak magukat, hanem iskolájukat is minősíti, ezért az iskolán kívül is tartsák be a kulturált viselkedés szabályait;
- az iskolában és tágabb környezetükben se szemeteljenek, tartsák rendben osztályukat, azt a tanítás után olyan tisztán hagyják el, ahogyan azt reggeli érkezésükkor találták;
- társaikkal és mindenki mással szemben is kerüljék a durvaságot, az agresszív magatartást, ne használjanak trágár kifejezéseket;
- megjelenésükben és ruházatukban legyenek mértéktartók, kerüljék a hivalkodó, feltűnő, szélsőséges öltözködést és hajviselést. Kerüljék a hajfestést, a körömfestést, a túlzott sminkelést;
- ne viseljenek testékszereket, mert az adott esetekben balesetet okozhatnak.