



Avicenna International College

Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnáziuma

Intézmény OM azonosítója: 201799

Budapest, Orczy út 3-5, 1089

Intézményes Intézkedési Terv

2025

Intézmény neve: Avicenna International College Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű
Gimnáziuma

Intézmény OM azonosítója: 201799

Intézményvezető neve: Szabó Szabolcs

Intézkedési terv kezdő dátuma: 2025. szeptember 1.

Az intézményi önértékelési folyamat célja annak megállapítása, hogy iskolánk hogyan teljesítette a pedagógiai programjában foglaltakat. Az önértékelés során áttekintettük a vizsgált hét terület szempontjait és mutatóit, amelyek az intézmény működésének jelenlegi állapotát mutatják és kiemelik az eddig elért eredményeket, mint mérföldköveket. Az intézményi önértékelés zárásaként meghatároztuk a kiemelkedő területeket és fejlesztendő területeket amire reflektálva készült el az intézkedési terv.

Az intézkedési terv a dokumentumelemzések, a szülőkkal, a pedagógusokkal és az intézményvezetővel, helytesszel készült interjúk, illetve a szülőkkal, a diákokkal és a pedagógusokkal kitöltetett kérdőívek, valamint a már említett intézményi önértékelés alapján készült.

Az intézkedési terv, az összes középiskolai tanügyi dokumentummal együtt, intézményes tanfelügyeleti auditon esett át 2025. 02. 06.-án.

A dokumentum végén található táblázat a fejleszthető tevékenységekkel frissített Intézkedési Tervet tartalmazza.

Kiemelkedő területek a hét vizsgált paraméter alapján, az önértékelés eredményeként:

1. Pedagógiai folyamatok:

Az intézményi stratégiai és operatív tervek megalkotása külső és belső partnereink tudatos és folyamatos bevonásával történik, kiemelt figyelemmel a nemzetközi partnerekre, hiszen a 16-18 különféle nációból származó diákjainkból is fakadó nemzetközi jellegünk ezt megköveteli. Az oktatási környezet megújulásának és a jogszabályi változásoknak a beépítése az iskolai dokumentumokba minden tanévben megtörténik a munkaközösségek, a szülői munkaközösség és a diákönkormányzat részvételével. A korral lépést tartó innováció jelen van az intézményi pedagógiai folyamatokban és mindennapjainkban. Ez megjelenik például a távoktatási akkreditáció megszerzésében, az Öko-iskola státusz és az Erasmus akkreditáció elnyerésében és a kollégák valamint diákok AI (mesterséges intelligencia) házon belül való, FEDE akkreditációval rendelkező folyamatos képzésében és szintén ebben az 2024-25-ös tanévben bevezetett tanulószoba (Study Room) koncepcióval a később jövő diákok és a testnevelés alól átmenetileg felmentett diákok számára, valamint az osztályon belüli szelektív hulladékgyűjtés bevezetésével a diákok rendre és közösségi felelősségvállalására nevelésével. A mobiltelefon használatának korlátozását teljes mértékben betartatjuk a diákjainkkal, személyes tárolókban tartják őket.

2. Személyiség és közösségfejlesztés:

Az iskolában magas színvonalú és tudatosan, következetesen kiépülő közösségfejlesztő tevékenység folyik, a tanárok és a diákok teljes körű bevonásával. A kulturális tevékenységek között megemlíthetők az olyan iskolai rendezvények, mint a Nemzetközi Diákfesztivál, a karácsonyi ünnepségsorozat, a tanulmányi versenyek és itt van még az évindító 3 napos erdei iskola, bécsi iskolai kirándulás, osztálykirándulások és Erasmus csoportos mobilitások (4 csoport per év). Ezek a közösségi események kiemelkedő fontosságúak, hagyományteremtőek, közösségépítőek. A tanórán kívüli tevékenységek kiegészítik a pedagógiai munkát, fontosak az iskola életében. Az un. CSP, azaz kulturális-társasági fejlesztőprogramok az intézményünk specialitása, ezeket beépítettük az éves munkatervbe és a szaktárgyi tanmenetekbe, azaz a szaktanárok évközben elviszik a diákokat a saját tantárgyuk szempontjából releváns bemutatókra és külsős foglalkozásokra. A pedagógusok különböző képességfejlesztő formában támogatják a tanulókat, felkészítik őket a sikeres továbbtanulásra, tanulóink túlnyomó többségét felveszik első próbálkozásra hazai vagy külföldi, angol nyelvű egyetemekre.

Az osztályfőnökök szerepe különösen kiemelt a sokféle háttérrel rendelkező, és kulturálisan sokszínű diákok közösségbe kövacsolásában. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak, ami különórák biztosításával jár, ez főleg a magyar, mint idegen nyelv és a matematika tárgyak esetén kiemelt. Hátrányos szociális helyzetű diákok nálunk, mint fizetős intézményben nincsenek, a szociális háttérrel azonban mindig figyelembe vesszük a tandíj megállapításakor, az ösztöndíjrendszerünk alkalmazásakor. A szülők az adott kereteken belül (rendezvényekhez való hozzájárulás) részt vesznek a közösségfejlesztésben.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények:

A tanárok magas szakmai színvonalon végzik a munkájukat, köszönhetően a folyamatos ön és belső-intézményi, valamint nemzetközi (Erasmus Job Shadowing) módszertani fejlesztő tanfolyamoknak és az előírt OH-s képzéseknek. Kiemelkedő az egészséges életmódra nevelés és a sport, és ezért 3 különféle mozgásformát szervezünk 3 különböző helyen a diákjainknak: úszás, atlétika, funkcionális training és aerobics. Erasmus 5 éves akkreditációval és Öko-iskola címmel is rendelkezünk és ez meghatározza arculatunkat, teret és témáink lehetőségét adva az intézmény minden tagjának. Vezetjük és elemizzük az intézményi eredményeket (pl. kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények, versenyeredmények, érettségi és egyéb vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók, évisméltók, kimaradók). Ebben az évben sikeresen pályáztunk egy brüsszeli EU-s diákszemélyi programba való részvételre, 2. helyezettek lettünk az országban nomináltak közül és így jelenleg várólistán vagyunk, valamint egy tanulóink 2.helyezést ért el a British Biology Olympiad nemzetközi versenyen.

Az iskolánk egy fiatal, 13 (2012.) éves intézmény, ahol nagy hangsúlyt helyezünk a tanulási fegyelmre és a diákok nevelésére, mert meglátásunk szerint nevelés nélkül nem lehet oktatni sem, a magas színvonalú oktatáshoz és a versenyképesség fenntartásához, mint magán fenntartású iskola, mindez elengedhetetlen. A nyert tapasztalatokat felhasználjuk a pedagógiai munka fejlesztésére.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

Az iskolánkban jól működő munkaközösségek vannak, az intézményi célok figyelembevételével önállóan dolgozzák ki a munkatervüket, melyeket beépítünk az éves munkatervbe és kiemelt módon a projekt heteken érik el nevelési-oktatási csúcspontjukat: fenntarthatósági, pénzügyi tudatossági és digitális projekthét. Az intézményben mostanra már magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka, rendszeres, szervezett a belső továbbképzés (nyelvi, módszertani), a jó gyakorlatok ismertetése és cseréje meghívott szakemberek és látogató tanárok segítségével.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést. Az értekezletek rendszeresek és célszerűek, havi egy alkalommal kötelező tantestületi gyűlést tartunk. A pedagógusok között jó és harmonikus az együttműködés, jellemző a csoport és vállalkozó szellem. A Fenntartó és az intézmény vezetése is támogatja az innovációt és az állandó szakmai képzéseket és nemzetközi programokat, amikből az egész intézmény profitál. Az igazgató és a tantestület tagjai közötti kommunikáció közvetlen és mindennapos, a felmerülő problémák kezelése azonnali, az igazgató minden írásos vagy szóbeli megkeresésre az adott munkanapon belül érdemben reagál és intézkedik, válaszol, a tantestület, a diákok, a partnerek és a szülők, illetve a Fenntartó felé, ezzel is maximalizálva a problémamegoldási erőfeszítéseket és minimálisra szorítva az ehhez szükséges időt.

5. Az intézmény külső kapcsolatai:

Az intézmény partneri kapcsolatai a Pedagógiai Programban meghatározott célokkal, ebből kiemelten a nemzetköziesítéssel, összhangban vannak. Széleskörű külső partneri kapcsolatrendszer építettünk ki az elmúlt pár évben, ezek zömmel EU-s partner középiskolák, Erasmus programokon és projekteken keresztül jelenleg 12 megbízható európai partnerünk van, akikkel több mint 15 különféle programot bonyolítunk éves szinten. Ezek a partnerek a következő országokból származnak: Olasz-Spanyol-Franciaország, Csehország, Románia, Bulgária, Portugália és Törökország.

A jelen 2024/25-ös tanévben egy nagyszabású, általános iskolákat érintő kooperációs munkába kezdtünk, ami a budapesti általános iskolák bevonását jelenti közös oktatási és verseny projekteken való részvétellel, nyári nyelvi táborral az állandósult partneri kapcsolatok és a lehetőségek kibővítésének reményében, esélyteremtés céljából. Ezen kívül, mint külsős akkreditáló testület, a FEDE is a partnereink között van, illetve a Pearson Edexcel a Brit érettségi vizsgák miatt.

6. Az intézményben a pedagógiai munka feltételei

Az intézmény továbbképzési programja a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok megvalósulását segíti. A magán Fenntartó támogatja a pedagógus továbbképzéseket, anyagi alapot is létrehozott, illetve anyagi ösztönzőket a résztvevők számára, valamint a diákok versenyekre való nevezését is támogatja anyagilag. Ebben az évben várjuk a pályázaton nyert 2 okosképernyőt, az intézmény fizikai környezetéről elmondható, hogy a teljes földszint megújult és az ott lévő termek légkondicionálót kaptak és a diákok teljesen megújult, modern környezetben, egy tanteremben zongorával, folytatják és gazdagítják tanulmányaikat. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét és jelzi a hiányokat a fenntartó felé, valamint a humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

Az iskolánk Pedagógiai Programja szervesen illeszkedik a Belügyminisztérium által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakhoz, és a 2023. évi LII. Törvény a pedagógusok új életpályájáról szóló rendelkezéseire. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A változások követésére és a változtatások beépítésére iskolánk minden tanévben munkacsoportot hoz létre, melynek feladata a Pedagógiai Program, SZMSZ és Házi rend módosításának előkészítése és a tantestület tagjaival való elfogadtatása. Az intézmény továbbképzési programja és a beiskolázási terve is annak érdekében készül, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak, hogy haladjon a korral.

Az alábbiakban az intézményi auditot követő, frissített Intézkedési terv található, amely tartalmazza az OH által javasolt fejlesztéseket.

INTÉZKEDÉSI TERV

1. Intézkedés neve/azonosítója:	1, Pedagógiai folyamatok
Intézkedés célja, indokoltsága:	A tervezés és az év végi beszámolók mélyebb összehangolása. Az előző évi beszámoló eredményeinek felhasználása a következő év tervezéséhez. Az intézményi dokumentumok részletesebb kidolgozása. Az operatív dokumentumok alaposabb és részletesebb kidolgozása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Tanév végi beszámolók és értékelések, projekciók, munkaközösségi input.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	• A 2024-25 tanév végétől részletes beszámolót kérünk, melyben az esetleges jövőbeli célokat is megfogalmazzák a munkaközösségek. • A következő év eleji munkatervet el kell készíteni munkaközösségenként az augusztusban megjelenő tanév rendje alapján (a munkaközösségek adjanak javaslatot a tanítás nélküli munkanapokra). • A beérkezett munkatervek alapján alkotjuk meg a saját, egész iskolára vonatkozó working plan-t, a következő tanévre. • Elsősorban nyelvi mérésekkel kapcsolatban a PP-ben erre egy táblázatot betenni, a final exam-ekre vonatkozót pedig kiegészíteni. • Fejlesztési terv készítése egyes tanulókra vonatkozóan (BTM)
A feladat elvárt eredménye:	A munkatervek és beszámolók tartalmazzák a feladatok eredményességi és hatékonysági mutatóit és a fejlesztési irányok pontos meghatározását.
A feladat tervezett ütemezése:	Évente és a PP legközelebbi felülvizsgálatakor.
A feladat felelősei:	Mérés-értékelési munkacsoport, intézményvezetés, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, érintett pedagógusok.

2. Intézkedés neve/azonosítója:	2.Személyiség és közösségfejlesztés
Intézkedés célja, indokoltsága:	• Az éves beszámolóban részletesebb kifejtése a közösségi nevelésnek, programoknak. • A környezettudatos nevelést és egészséges életmódra nevelést markánsan kell dokumentálni. • A DÖK-működésének és hatékonyságának megerősítése javasolt, szerepének és tartalmának felfejlesztése
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Tanév végi beszámolók, Folyamatosan elemezzük.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	• A diákönkormányzat hatékonyabb bevonása a rendezvények és diák-események szervezésébe, diákvezetők ösztönzése és a lemaradó tanulók szükségleteinek hatékony kiszolgálása. • Tantárgyszinten megjelenő környezettudatos nevelés, kimutatható eredményekkel és visszajelzésekkel.
A feladat végrehajtásának módszere:	• Rendszeres párbeszéd a diákönkormányzat vezetői és az iskola vezetése között, nevelőtestületi értekezlet. • mk beszámoló kérése év végén, munkaterv elkészítése év elején • Tantárgycsoportos megbeszélések, értékelések, fenntarthatósági munkacsoport
A feladat elvárt eredménye:	Hatékonyság növelése és a felelősség hangsúlyozása a diákok szervezési folyamataiban, a felzárkóztatást igénylők jobb kimeneteli eredményei. Kimutatható fenntarthatósági és környezettudatos tanulói viselkedés.
A feladat tervezett ütemezése:	Évente
A feladat felelősei:	Intézményvezetés, munkaközösségek, diákönkormányzat tanára

3. Intézkedés neve/azonosítója:	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció erősítése
Intézkedés célja, indokoltsága:	• 1. A magas pedagógus fluktuáció, és a sok óraadó pedagógus miatt a tudásmegosztás frissítése. • 2. A teljesítményértékelési rendszer jutalmazási folyamatának kidolgozása.

	3. Iskolapszichológus és fejlesztőpedagógus alkalmazása
Intézkedés mértéköldkövei, ellenőrzési pontjai:	Havonta, tanév végi beszámolók
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	- Olyan struktúrált és rendszeres tudásmegosztási mechanizmus kialakítása, amely biztosítja a pedagógiai gyakorlatok, tapasztalatok és intézményi tudás hatékony átadását minden tanár, különösen az új és óraadó kollégák számára. - Egy átlátható, objektív és motiváló jutalmazási rendszer kialakítása a pedagógusok teljesítményének értékelésére és elismerésére (TER).
A feladat végrehajtásának módszere:	Feladat végrehajtásának módszerei, 1: Havi rendszerességű belső workshopok szervezése, ahol a pedagógusok bemutathatják jó gyakorlataikat, hogy az új ötletek, kihívások, jó gyakorlatok folyamatosan terítéken legyenek. Tudásmegosztó adatbázis létrehozása (pl. belső online felületen), ahol óratervek, módszertani ötletek, esettanulmányok elérhetők. Job Shadowing ösztönzése: külső JS bevonásával és saját kollégák JS tapasztalat szerzésével és disszeminálással. Feladat végrehajtásának módszerei, 2, - Konzultációs folyamat indítása a tantestülettel: igények, elvárások, szempontok összegyűjtése (pl. kérdőívek, interjúk). - Teljesítménykritériumok közös kidolgozása (pl. óramegtartás minősége, innovációs tevékenység, iskolai programokban való részvétel, csapatmunka). - Pontozásos rendszer vagy minősítési szintek kialakítása (pl. kiváló, jó, fejlesztendő). - Jutalmazási formák meghatározása, pl. bónusz, szakmai elismerő oklevél, továbbképzési támogatás, plusz szabadnap, nyilvános elismerés.

A feladat elvárt eredménye:	Kollégák szakmai segítése és elismerése, jó gyakorlatok és ösztönzők bevezetésének köszönhetően a vezető felé való kommunikáció javulása, a tanári felelősségvállalás erősödése.
A feladat tervezett ütemezése:	Havi rendszerességgel
A feladat felelősei:	Intézményvezetés, munkaközösség vezetők

4. Intézkedés neve/azonosítója:	Az intézmény külső kapcsolatai
Intézkedés célja, indokoltsága:	A külső partnerek beazonosítása, ennek dokumentálása az SZMSZ-ben. A panaszkezelési eljárás az SZMSZ-ben való leszabályozása.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Folyamatos, félévi és tanév végi beszámolók
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Panaszkezelési melléklet az évkezdéskor az SZMSZ-ben, a magyar és EU-s partnerek dokumentálása.
A feladat végrehajtásának módszere:	• A panaszkezelési eljárás kidolgozása a hatályos jogszabályok, valamint a fenntartói elvárások figyelembevételével. • A meglévő SZMSZ felülvizsgálata, a panaszkezelési melléklet beillesztése, szükség esetén aktualizálása. • A magyarországi és EU-s partnerintézmények listájának összeállítása, adategyeztetés és jóváhagyás az intézményvezetés által. • A partneradatok egységes formátumban történő rögzítése (pl. név, székhely, együttműködés formája, jogviszony jellege) elektronikus és nyomtatott formában. • A módosított SZMSZ és a dokumentációk bemutatása a tantestület számára az évkezdő értekezleten, majd elfogadása és kihirdetése az intézmény közössége felé.
A feladat elvárt eredménye:	• A módosított SZMSZ az év elején tartalmazza a jogszabályoknak megfelelő, jól átlátható panaszkezelési mellékletet. • A magyar és EU-s partnerintézmények naprakész, ellenőrzött listája rendelkezésre áll, hivatalosan

	dokumentálva és az intézmény iratkezelési rendjébe beillesztve. • A tantestület és az érintett közösség a módosításokról hiteles tájékoztatást kapott.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat felelősei:	Intézményvezetés, tanárok