

AVICENNA INTERNATIONAL COLLEGE

Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnáziuma

HÁZIREND

Budapest, 2026

1. A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA

A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Minden tanulónak – mint az iskolaközösség tagjának – jogai és kötelességei vannak. A Házirend az iskolában elfogadott értékrend alapján, az érvényben lévő törvények és rendeletek előírásainak megfelelően készült. A Házirend szerves egységet alkot az intézmény Pedagógiai Programjával, Szervezeti és Működési Szabályzatával (SzMSz).

A Házirend rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége. A Házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

Hozzáférhetősége

A Házirend minden érintett számára hozzáférhető. Az intézmény gondoskodik arról, hogy a Házirend előírásait minden érintett megismerhesse a tanév első napján. A Házirend elérhető az iskola könyvtárában, az igazgatónál, valamint az iskola honlapján.

Területi hatálya

A házirend érvényes az intézmény teljes területén, illetve az iskola által szervezett és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvény az iskola szervezésében történik.

Személyi hatálya

A Házirend hatálya kiterjed a tanulókra, a pedagógusokra, az intézmény valamennyi dolgozójára, továbbá a szülőkre és a gondviselőkre, valamint az intézményben szerződéses jogviszony alapján tartózkodó személyekre, a szerződésben meghatározottak szerint.

Időbeli és területi hatálya

A Házirend a hatálybalépésének napjától visszavonásáig alkalmazandó. A Házirend rendelkezései az iskola területére történő belépéstől az iskola területének elhagyásáig, továbbá az iskolán kívüli, az iskola által szervezett rendezvények teljes időtartama alatt alkalmazandók.

- Az iskola tanulóira és dolgozóira továbbá vonatkozik minden belső iskolai szabályzat, így különösen az iskola pedagógiai programja és szervezeti és működési szabályzata.
- Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, a tanulói jogviszonnyal, az iskolai munkarenddel, a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendjével, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatának rendjével kapcsolatos helyi szabályokat.

- Az érvényes jogszabályokban lefektetett előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel.
- A házirendet az iskola igazgatója készíti el. A diákönkormányzatnak egyetértési, az iskolaszéknek vagy szülő szervezetnek véleményezési joga van.
- A házirendet a nevelőtestület fogadja el és a fenntartó hagyja jóvá.
- A házirend megsértése esetén számonkérésnek, szankcióknak, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye.

2. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait ettől az időponttól kezdve gyakorolhatja. A tanulói jogviszony megszűnik:

- **a)** ha a tanuló befejezte a tanulmányait: az utolsó évfolyam elvégzését követő első érettségi vizsgaidőszak utolsó napján;
- **b)** más iskolába való átjelentkezéskor – tanköteles tanuló esetén a befogadó nyilatkozat bemutatása napján (az átvétel napján);
- **c)** a nem tanköteles tanuló tanulói jogviszonya megszűnik, ha egy tanítási éven belül igazolatlanul 30 tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.;
- **d)** a nem tanköteles tanuló tanulói jogviszonya megszüntethető fegyelmi eljárással;
- **e)** a tankötelezettség megszűnését követően, ha a tanuló ki szeretne maradni az iskolából. Kiskorú tanuló esetén erről a szülő a tanuló egyetértésével, nagykorú tanuló esetén pedig maga a tanuló írásban nyilatkozik. A tanulói jogviszony a bejelentés tudomásulvételének napján szűnik meg.

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt;

- igénybe vegye az iskola létesítményeit, a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (korrepetálás, tehetséggondozás, tanfolyam, sportkör, könyvtár, tanulószoba, iskolai versenyek, stb.);
- felmentést kérhessen – részben vagy egészben egyes tantárgyak értékelése alól. Az ezzel kapcsolatos kérelmét megfelelő indoklással – szakértői vélemény csatolásával – az iskola igazgatójához kell benyújtania, aki 10 napon belül értesíti a tanulót a kérelem elbírálásáról;
- rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön;
- személyiségét, önazonosságát, vallását, emberi méltóságát tartsák tiszteletben, és védelmet biztosítsanak számára;
- tanárait, az iskola vezetését felkereshesse probléma, jogsérelem esetén;
- érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön;
- személyes adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje és tárolja, valamint a róla nyilvántartott adatokba betekinthessen. Az osztályfőnökétől tájékoztatást kérhet az érdemjegyeiről.;
- részt vegyen tanulmányi versenyeken;
- egy tanítási napon legfeljebb két témazáró (nagydolgozat) megírására kerüljön sor, előzetes egyeztetés alapján.;
- kiértékelt írásbeli munkáját lehetőleg tíz tanítási napon (de legfeljebb két héten) belül kézhez kapja;
- a témazáró dolgozat témájáról és időpontjáról legkésőbb a megírása előtt egy héttel tájékoztatást kapjon;
- az iskolavezetéshez, osztályfőnökhöz intézett jogi kérdéseire 15 napon belül érdemi választ kapjon;
- ne érje hátrány lelkiismereti, vallási meggyőződése miatt, amennyiben az nem sérti mások emberi méltóságát;

- joga van az iskolai közösségi élet szervezésében részt venni, a diákönkormányzatot működtetni, és ehhez a tantestület, valamint az iskolavezetés segítségét kérni;
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon;
- képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, valamint választóként és jelöltként részt vehessen a diákközösség bármely szintjén megtartott választásokon. A választások részletes szabályait a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza;
- kezdeményezze diákszerveződések (iskolaújság, diákkörök, képzőköri körök, stb.) létrehozását és ezek munkájában részt vegyen;
- teljesítménye vagy közösségi munkája alapján kedvezményben, jutalomban vagy elismerésben részesüljön;
- térítésmentesen vegye igénybe az iskola könyvtárát a nyitvatartási idő alatt (A könyvtár használatának rendjét az SzMSz-ben található könyvtárhasználati szabályzat tartalmazza);
- részt vegyen az iskola sportegyesülete és/vagy sportköre tevékenységében.

Jogok gyakorlása

- A tanulók ügyeinek intézése során elsődleges szempont a tanuláshoz való jog érvényesülésének biztosítása.
- A tanuló vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti, etnikai önazonosságát kifejezésre juttathatja, elvárhatja annak tiszteletben tartását, feltéve, hogy e joga gyakorlása nem ütközik jogszabályba, s nem korlátozza vagy sérti társai hasonló jogait. Ezt a jogát azonban nem használhatja arra, hogy meggyőződését szóban, tettekkel vagy ráutaló magatartással mások számára kötelezővé tegye.
- A tanulónak joga, hogy érdemjegyeit, osztályzatait a tudomására hozzák, megfelelő formában ennek indoklását is kérheti.
- A tanuló csak akkor kifogásolhatja érdemjegyét a szaktanárnál, ha a tanár által adott minősítés ellentmond a Házirendben, a Helyi tantervben és a Pedagógiai programban foglalt alapelveknek. Ebben az esetben a szaktanárhoz, majd osztályfőnökéhez, ezt követően a munkaközösség-vezetőhöz, eredménytelen egyeztetés után pedig az igazgatóhoz fordulhat.

- A nevelőtestület csak akkor módosíthatja a szaktanár által a tanulónak adott osztályzatot, ha a tanuló minősítésének elvei eltérnek a Házirendben, a Helyi tanterv követelményeiben és a Pedagógiai programban foglaltaktól. (Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felhívja az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.)
- A diákoknak joguk van az osztályzásra beszedett munkáikat legkésőbb a beszedéstől számított 10 munkanap után, a következő első közös szaktárgyi órán kijavítva, leosztályozva és értékelve visszakapni. A tanár hiányzása esetén eltelt munkanapok ebbe a 10 napba nem számíthatók bele. Ha a szaktanár a határidő lejárta után értékeli a dolgozatot, a tanulónak joga van nem kérni az érdemjegyet. Ebben az esetben a kiosztást követő tanórán köteles újraírni a dolgozatot.
- A tanulónak joga van az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítni minden kérdéssel, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapni a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről. Joga, hogy e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzon az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz vagy a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon. A tanuló a kérdését írásban nyújthatja be, a címzett megjelölésével.
- A tanulók egyéni véleménynyilvánítása nem zavarhatja meg a tanóra menetét, nem sérthet személyiségi jogokat. A szaktanár a tanórán vagy a tanóra után, legkésőbb két napon belül lehetőséget ad a tanulónak egyéni véleménye kifejtésére.
- A tanulók szervezett formában mondhatnak véleményt a diákközgyűlésen. Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.
- A kiskorú tanuló jogszabályban nem kötelezően előírt személyes adatait csak a szülő (gondviselő) hozzájárulásával, a nagykorú tanuló személyes adatait pedig a tanuló hozzájárulásával kezelheti az iskola.
- A tanulónak, illetve kiskorú tanuló esetén a szülőnek (gondviselőnek) joga van megismerni és ellenőrizni a tanulóról nyilvántartott adatokat.
A nyilvántartott adatok az alábbi helyeken érhetők el:
a) az iskola számítógépes adatbázisában, amelyből a tanuló a titkárságon kérheti a róla nyilvántartott adatok lekérdezését;
b) az elektronikus naplóban, ahol a tanuló a róla nyilvántartott adatokat megtekintheti.
- A tanulóközösségek érdekeik képviselőjére diákönkormányzatot (Student Council) hoznak létre. A diákönkormányzat tevékenysége kiterjed minden, a tanulókat érintő kérdésre. Célját,

feladatait és működési rendjét a vonatkozó jogszabályok, valamint a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

- Sérelem esetén az iskola tanulója – kiskorú esetén törvényes képviselője – a törvényben előírt módon az osztályfőnöktől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.
- Az iskola közösségén belül a tanuló, az életét érintő bármely kérdésben a Student Council-on keresztül érvényesítheti jogait.
- Az iskola tanulóinak érdekképviselője a Student Council a tanulólétszám 10–12%-a, melynek saját szervezeti és működési szabályzata van.
- Az iskolai diákönkormányzat képviselőinek megválasztására tanévenként, a diákközgyűlésen kerül sor. A diákközgyűlést évente két alkalommal tartjuk meg.
- A tanulók 50%-át közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kéri a Student Council véleményét, javaslatát. Lehetővé teszi az ilyen témájú tantestületi értekezleteken való részvételüket.
- A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni az olyan, kisebb tanulócsoportot – például egy osztályt – érintő kérdésekben és intézkedésekben, amelyek más tanulócsoportok számára is iránymutatóak lehetnek.
- Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a Student Council véleményét.
- A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.
- Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, sport, szakmai diákkörök, szakkörök, illetve nyári táborok szervezhetők.
- A diákkört csak pedagógus végzettséggel rendelkező személy vezetheti.
- A diákkör létrehozása esetén az iskola biztosítja a működésének megfelelő feltételeket.
- Ha a tanuló vagy szülője (gondviselője) úgy véli, hogy valamely joga sérült, panaszával a szaktanárhoz, az osztályfőnökhöz, a munkaközösség-vezetőhöz, az igazgatóhelyetteshez vagy az igazgatóhoz fordulhat. Indokolt esetben a diákönkormányzathoz is fordulhat segítségért.

2026/2027 tanév

Köteleességek

Az iskola minden tanulójának kötelessége, hogy:

- betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit, az iskola termeiben és berendezési tárgyaiban okozott kárt, károkat megtérítse, az általa szándékosan okozott szennyezéseket, firkálásokat megszüntesse;
- részt vegyen a tanórákon és a kötelező foglalkozásokon;
- a tanítás megkezdése előtt minimum 5 perccel a foglalkozás helyszínén legyen;
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen – képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségeinek;
- érdemjegyeiről szüleit, gondviselőjét naprakészen értesítse az e-napló alapján;
- hiányzásait a házirendben szabályozott módon igazolja;
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola felszerelését és létesítményeit, valamint ügyeljen az iskola kulturált és rendezett környezetének megőrzésére;
- elsajátítsa és betartsa az egészség-, baleset- valamint a tűzvédelmi előírásokat;
- biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem;
- a tanuláshoz szükséges felszerelést (pl. tankönyvet, füzetet, tornaruhát) megfelelő állapotban és hiánytalanul hozza magával;
- működjön együtt az intézmény feladatainak ellátásában, ápolja és gazdagítsa az iskola hagyományait, valamint tisztelettel viszonyuljon társaihoz és az iskola dolgozóihoz;
- védje saját és társai egészségét;
- az iskolai ünnepélyeken az alkalomhoz illő, egységes jellegű ünnepi öltözetben jelenjen meg: sötét szoknyában vagy nadrágban, valamint fehér blúzban vagy ingben. Amennyiben az iskola az adott tanévben egyen nyakkendő viselését írja elő, annak viselése az ünnepélyeken kötelező.

- az iskolában az iskolai dress code előírásait betartva tiszta, ápoltság, kulturált külsővel, a helyhez, az alkalomhoz illő, az időjárásnak megfelelő, nem hivalkodó öltözködésben és hajviselettel jelenjen meg.

Támogatási díjra, hozzájárulásra vonatkozó rendelkezések.

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Iskolánkban a jogszabályoknak megfelelően a Fenntartó hozzájárulást ír elő. Az erre vonatkozó szabályok nyilvánosak mindenki számára, a honlapon (www.avicenna.hu) elérhetők.

Az iskola fenntartója a tanulók szociális helyzetére vagy kiemelkedő teljesítményére tekintettel ösztöndíjat adhat. Az ösztöndíj odaítéléséről a fenntartó a benyújtott dokumentumok, valamint szükség esetén a személyes meghallgatás alapján, egyedi elbírálás keretében dönt. Az ösztöndíj a gyakorlatban támogatás, illetve kedvezmény formájában jelenhet meg.

Ezt az ösztöndíjat az iskola weboldalán elérhető formanyomtatvány kitöltésével lehet kérelmezni. Ezután felveszi a felvételi bizottság a kapcsolatot a tanulóval, majd lefolytatja a szükséges eljárást az ösztöndíj megállapítására.

Szellemi termék előállítása

A tanulók az iskolai munka során nem állítanak elő semmilyen szellemi tulajdont, így szellemi, vagy tulajdonjogokra nem jogosultak a munkáik során.

Tankönyvtámogatás elvei és szabályai

A tankönyvek ára a térítési díj tartalmazza. A térítési díj egy tankönyvből csak egy példányt tartalmaz. A tanulók kötelessége, hogy tankönyveiket rendeltetésszerűen használják és óvják. A megrongálódott, elveszett tankönyv pótlása a tanuló felelőssége. A megfelelő tankönyveket a munkaközösségek tagjai, a szaktanárok választják ki úgy, hogy azok az aktuális Nemzeti alaptanterv követelményeinek megfeleljenek.

3. SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

Jogok

- A szülők képviseltetik magukat a szülői szervezetben és ezen keresztül nyilváníthatnak véleményt az iskolában folyó oktatási és nevelési munkáról írásban.
- A szülők írásbeli feljegyzéseire, megkereséseire a jogszabályokban rögzített határidőn belül érdemi választ kell adni (felelős az osztályfőnök, ill. az igazgató).
- A szülők, illetve a tanulók az e-naplóban hozzáférhetnek a tanulók, tanárok, tanulócsoportok és termékek mindegyikének órarendjéhez; a tanuló érdemjegyeihez, a tanuló hiányzási listájához; a tanórak haladási naplójához.
- A tanév részletes munkarendje az iskola honlapján található. A tanév megkezdésekor minden szülő kódot kap az elektronikus naplóhoz. Az online rendszerben ellenőrizhetik a gyermek előrehaladását, a szülőknek szóló értesítéseket, bejegyzéseket, a kapott osztályzatokat. A szülők ezen keresztül értesíthetik a tanárokat, kérelmezhetik a hiányzásokat. A tanulók hiányzásainak igazolása történhet papír alapon, illetve az online rendszeren keresztül, valamint a két módszer együttes használatával. A hiányzások igazolásának határideje hiányzás utáni első osztályfőnöki óra. A szülők teljeskörű hozzáférést kapnak az elektronikus naplóhoz.
- A szülőnek joga van arra, hogy a gyermeke dolgozatába betekintszen. Ez megvalósulhat a dolgozat hazaküldésével vagy a fogadóórán való bemutatással.

- Az iskola döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen a tanuló vagy a szülő – a döntés közlésétől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – a gyermek, illetve a tanuló érdekében eljárást indíthat. Ez a lehetőség nem vonatkozik a magatartás, a szorgalom, valamint a tanulmányok értékelése és minősítése ellen benyújtott kifogásra, kivéve, ha az értékelés vagy minősítés jogszabályba ütközik.

Kötelességek

- A tanuló hiányzását legkésőbb a hiányzását követő első osztályfőnöki órán köteles igazolni.
- A szülőnek kiskorú gyermeke távolmaradását és annak várható időtartamát jeleznie kell az osztályfőnöknek vagy a titkárságon.
- Előre látható mulasztás esetén a tanuló, illetve a szülő, gondviselő a hiányzásról vagy késésről előzetesen értesítse osztályfőnökét.
- A kiskorú tanuló szülőjének, gondviselőjének legkésőbb a mulasztás első napjának délelőttjén tájékoztatnia kell a tanuló osztályfőnökét a hiányzás vagy a késés okáról.
- A szülő és a tanuló kötelessége, hogy az iskolai adatbázisban szereplő adatainak változását az osztályfőnöknel és az iskolatitkárnál egy héten belül jelezze. A változás bejelentésének elmulasztásából adódó hátrányokért az iskola nem vállal felelősséget.
- A tanuló előrehaladását a szülő köteles az e-naplóban nyomon követni.

4. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE

Jelenlét, távozás

Tanítási idő alatt a tanuló a tanítás helyszínét csak szaktanári engedéllyel, az iskola épületét csak az igazgató engedélyével hagyhatja el. Az épületből való kilépés rendkívüli esetben, az igazgató írásbeli engedélyével lehetséges.

Késés

Ha a tanuló az órakezdést követően érkezik a tanítás helyszínére, későnek számít. A késő tanuló köteles a késésével egyező idejű közösségi munkát végezni tanítás után az iskola területén. E közösségi munkák kijelölése és megszervezése a vezetőség feladata. Ezen közösségi munka nevelő célzatú és közhasznú, a higiénés és biztonsági előírások betartásával, tanári felügyelet mellett történik.

A hiányzások és azok igazolásának rendje

- A testnevelési órák alól hosszabb időre felmentést csak szakorvosi vagy sportegyesületi igazolás alapján lehet kérni. A szülő által írt felmentési kérelmet minden alkalommal legkésőbb az óra előtt be kell mutatni az osztályfőnöknek.
- A szülők által igazolt idő félévenként nem haladhatja meg a 5 napot vagy 35 órát. Mindenfajta kikérés tanítási óráról vagy napról beleszámít a fent meghatározott igazolható óraszámba, kivéve az igazgató által engedélyezett távollétet.
- Kérjük a szülőket, hogy betegség esetén a hiányzás első napján, telefonon jelezzék a hiányzás okát és várható időtartamát.
- Ha a tanuló a tanórán vagy a szünetben lesz rosszul, akkor az órát tartó tanárnak, osztályfőnöknek vagy igazgatónak / igazgatóhelyettesnek vagy az iskolatitkárnak kell ezt

jelezni, hogy elengedhessék az orvoshoz. Ha szükséges, akkor az iskolából felnőtt kíséretet kap.

- A tanuló legkésőbb a hiányzást követő osztályfőnöki órán köteles mulasztását az osztályfőnöknek igazolni. A hiányzást követően a tanulónak pótolnia kell elmaradását, és erről számot kell adnia a szaktanár által előírt módon és időben. Ha a tanuló egy-egy tantárgy óráiról 30%-ot meghaladó mértékben hiányzott és nincs elég jegye, akkor a szaktanár javaslatára a nevelőtestület osztályozóvizsgát írhat elő számára, aminek érdemjegye adja az év végi osztályzatát.
- Ha a tanuló összes mulasztott óráinak száma – egy tanéven belül – meghaladja a 250 órát, és nincsen elég érdemjegye (minimum érdemjegy-szám: heti óraszám plusz egy, de legkevesebb három érdemjegy félévenként), a tanév végén nem osztályozható. Ebben az esetben a nevelőtestület dönt arról, hogy osztályt ismételjen vagy osztályozóvizsgát tehet.
- Ha a tanuló igazolatlanul mulasztott óráinak száma egy tanéven belül elérte a 30 órát és a törvény szerint már nem vonatkozik rá a tankötelezettség, akkor tanulói jogviszonya megszűnik. Tanköteles korú tanuló esetében az igazgató kezdeményezi más oktatási intézménybe való távozását. Az igazolatlan mulasztás fegyelmi vétség. Ha az igazolatlanul mulasztott órák száma eléri tanévenként:
 - a **6 órát**, osztályfőnöki figyelmeztetést kap (magatartás jegye legfeljebb: jó);
 - a **10 órát**, osztályfőnöki intőt kap (magatartás jegye legfeljebb: változó);
 - a **20 vagy annál több órát**, igazgatói figyelmeztetést kap (magatartás jegye: rossz).

Tanórai és egyéb foglalkozások rendje

Csengetési és napi munkarend (A Student Academic Manual alapján):

Idősáv	Program / Foglalkozás
08:30 – 09:00	Jelenléti ellenőrzés, napi áttekintés és reggeli (*Presence, Review & Breakfast*)
09:00 – 09:45	1. tanóra / foglalkozás (*Session 1*)
10:00 – 10:45	2. tanóra / foglalkozás (*Session 2*)
11:00 – 11:45	3. tanóra / foglalkozás (*Session 3*)
12:00 – 12:45	4. tanóra / foglalkozás (*Session 4*)
12:45 – 13:45	EBÉDIDŐ / LUNCH BREAK
13:45 – 14:30	5. tanóra / foglalkozás (*Session 5*)
14:45 – 15:30	6. tanóra / foglalkozás (*Session 6*)

Az intézmény épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7:30 órától délután 16:00 óráig tart nyitva.

Tanuló az iskola épületében csak akkor tartózkodhat, ha biztosított a pedagógiai felügyelete. Munkanapokon az iskola épületében a pedagógiai felügyelet 8:00 és 15:30 között, egyéb időben a foglalkozások alatt folyamatosan biztosított.

- **Ünnep- és munkaszüneti napokon:** Az iskola zárva van.
- **Tanítási szünetek idején:** Ügyeletet tart az iskola, melyet a szokásos kommunikációs csatornákon kihirdet. Tanítási szünet idején az intézmény adminisztratív dolgozói tartózkodnak bent és felvilágosítást adnak a vezető elérhetőségéről, valamint rögzítik és továbbítják a megkereséseket.

Az oktatás és a nevelés a tantárgyfelosztással összhangban lévő heti órarend alapján a pedagógus vezetésével a kijelölt termekben történik. Tanórán kívüli foglalkozások csak a kötelező tanítási (foglalkozási) órák megtartása után szervezhetők, 16:00 óráig.

Az óráközi szünet rendjét beosztott pedagógusok felügyelik. Az iskolában reggel 8:00 órától és az óráközi szünetek idején tanári ügyelet működik. Az ügyeletes nevelő köteles a rábízott épületrészben a házirend alapján a tanulók magatartását, az épületek rendjének és tisztaságának megőrzését, valamint a balesetvédelmi szabályok betartását ellenőrizni.

A tanítási órák (foglalkozások) látogatására igazgatói engedély nélkül csak a nevelőtestület tagjai jogosultak. Minden egyéb esetben látogatásra az igazgató adhat engedélyt. A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az igazgató tehet. (A kötelező orvosi vizsgálatok az igazgató által előre engedélyezett időpontban és módon történhetnek).

Az iskolai étkeзде használatának szabályai

- **Kedvezményes étkezés és rendelés:**
- Az iskola a tanulók és a munkatársak számára étkezési lehetőséget biztosít kedvezményes áron. A tanulók és a munkatársak minden ételrendelés esetén 15% kedvezményben részesülnek. Amennyiben az étkezést egy teljes hónapra előre rendelik meg, további 15% kedvezmény vehető igénybe, így a teljes kedvezmény mértéke 30%.
- Az ebéd havi előfizetés keretében, illetve legkésőbb a fogyasztást megelőző napon a következő napra rendelhető meg.
- **Otthonról hozott étel és étkezési helyszínek:**
- A diákok számára engedélyezett az otthonról hozott étel behozatala, amelyet az étkezdében található mikrohullámú sütőkben megmelegíthetnek, és ott elfogyaszthatnak. **A tantermekben mindennemű ételfogyasztás szigorúan tilos.**
- **Külső ételrendelés tilalma:**
- A diákok számára szigorúan tilos külső éttermekből vagy ételkiszállító szolgáltatóktól ételt rendelni az iskola területére, mivel az így behozott ételek minősége és higiéniai megfelelése az intézmény által nem ellenőrizhető.

A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

Az iskolában tiltott és használatban korlátozott elektronikus tárgyakat a gimnázium az erre kialakított zárható szekrényekben tárolja. A begyűjtésért osztályonként vagy csoportonként az első órát tartó

szaktanár, a kiadásért az osztály vagy csoport utolsó óráját tartó szaktanár a felelős személy. A tanulóknak az elektronikus eszközöket kikapcsolt állapotban kell átadniuk a felelős személynek, a beadásra kerülő tárgyakra kötelesek ráírni a nevüket (például matrica segítségével).

A pedagógiai célból történő elektronikus eszközök használati engedélyeinek körét és érvényességük időtartamát az igazgató határozatban rögzíti. A pedagógiai célból engedélyezett elektronikus eszközök kiosztását és begyűjtését a tanóra keretén belül a szaktanár végzi.

Az intézményben a diákok számára pedagógiai célokra Wi-Fi elérés biztosított.

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

A Tanulmányok alatti vizsgák követelményei

I. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

Gimnáziumunkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgák vannak:

- **A) Osztályozóvizsga**
- **B) Különbözeti vizsga**
- **C) Pótló vizsga**
- **D) Javítóvizsga**
- **E) Tantárgyi vizsga**
- **F) Kisérettségi vizsga**
- **G) Magyar mint idegen nyelvi alapvizsga**
- **H) Angol nyelvi alapvizsga**

A) Osztályozóvizsga

Az osztályozóvizsga egy adott tantárgy egy tanévre vonatkozó követelményeinek a számonkérését szolgáló vizsga. A tanítási év lezárását eredményező osztályozóvizsgát az adott tanítási évben kell megtartani. Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához akkor, ha:

- egyéni tanrendben tanult;
- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve;
- egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményeinek az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget (ez a vizsgatípus nem ismételtető egy tanév alatt);
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a kétszázötven tanítási órát, a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet;

- a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból meghaladja a tanítási órák 30%-át, a tantestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet;
- a tanuló nem rendelkezik egy félév alatt szerzett legalább 3 érdemjeggyel;
- előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni.

Az osztályozóvizsgákon az év végi osztályzat megállapítása a következő szerint történik:

- Ha előrehozott érettségi vizsga előfeltétele az osztályozó vizsga letétele, akkor:
 - ha a tanuló olyan évfolyam tananyagából vizsgázik, amelyből az év során is szerzett érdemjegyeket, akkor az osztályozó vizsgán szerzett osztályzat és az év közben szerzett jegyek átlaga **30–70%** (30% az osztályozóvizsga, 70% a tanév során szerzett érdemjegyek) arányban adja ki az év végi érdemjegyet;
 - ha a tanuló olyan évfolyam tananyagából vizsgázik, amelyből nem szerzett a tanév során osztályzatot, akkor az osztályozóvizsga érdemjegye megegyezik az év végi érdemjegyével.
- Ha bármely más okból kerül sor az osztályozóvizsgára, akkor az osztályozó vizsga érdemjegye a félévi vagy év végi érdemjegy.

A vizsgabizottság tagjainak száma legfeljebb 3 fő, kettőnek az adott tantárgy szaktanárának kell lennie minden vizsgatípus esetében. A vizsgáztató tanárokat és a vizsgabizottság tagjait az igazgató bízza meg feladatuk ellátásával, melyről a vizsgát megelőzően legalább 1 héttel értesíti az érintetteket. Az osztályozóvizsgákat az érvényes jogszabályi követelményekhez igazodva szervezzük meg.

Ha az osztályozóvizsga a félévi vagy év végi jegy megszerzésére irányul, a tanulókat a vizsgák időpontja előtt legkésőbb 30 nappal ki kell értesíteni a számon kérendő tananyagról, valamint a vizsga formáiról.

A vizsgákat a gimnázium - az előrehozott érettségi kérelmezett osztályozó vizsgák esetén:

- **a)** a május–júniusi vizsgák esetén – április hónap folyamán;
- **b)** az október–novemberi vizsgák esetén – szeptember hónap folyamán;
- minden más esetben a félév és a tanév zárását megelőző 30 napban szervezi meg.

B) Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát tesz az a tanuló, akinek tanulói jogviszonya más iskolából vagy más intézménytípusból való átvétellel létesül, és nem rendelkezik a gimnázium oktatási programjában szereplő tantárgyból vagy tantárgyakból szükséges érdemjeggyel. A különbözeti vizsgát a benyújtott bizonyítvány alapján az igazgató által meghatározott tantárgyakból kell tennie a tanulónak, a

szaktanárok által megállapított formában, vizsgabizottság előtt. Ez a különözeti vizsga a **w (whole)** jelű.

Különözeti vizsgát kell tennie annak a tanulónak is, aki előző iskolájában tanulta az oktatási programunkban szereplő tantárgyat vagy tantárgyakat, csak más tanterv alapján. Ebben az esetben a különözeti vizsgán csak azokból a témákból kell vizsgáznia, melyeket nem tanult az előző intézményben vagy intézményekben. Ez a különözeti vizsga a **p (part)** jelű. A különözeti vizsgát vagy vizsgákat a benyújtott bizonyítvány alapján az igazgató által meghatározott tantárgyakból kell tennie a tanulónak, a szaktanárok által megállapított formában, vizsgabizottság előtt.

Különözeti vizsgákat a tanév ideje alatt tehetnek a tanulók. Az iskola vezetősége félévente egy vizsgaidőszakot, szükség esetén a második félévben kettő vizsgaidőszakot jelöl ki.

Az előírt különözeti vizsgák sikeres letétele a továbbhaladás feltétele. Ha a tanuló megbukik a számára előírt különözeti vizsgán vagy vizsgák egyikén, a tanév követelményét nem teljesítette, és a következő tanévet abba az évfolyamba sorolva kezdheti meg, amelyikhez tartozó tantárgyból megbukott a különözeti vizsgán.

Ha egy más intézményből átjelentkező tanuló nem éri el a megcélzott évfolyamon előírt nyelvi szintet, akkor tanulmányait a nyelvi előkészítő osztályban folytathatja. A nyelvi előkészítő év alatt leteheti a megcélzott évfolyam feltételül előírt különözeti vizsgákat.

C) Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból távol marad, elkésik, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt azt befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

A pótló vizsga lehetőségét a tanuló az intézmény igazgatójától kérheti írásban, aki megfelelő indok esetén engedélyezheti azt.

A pótló vizsga időszaka: augusztus 21–31.

D) Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a tanuló:

- ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott;
- ha az osztályozó vizsgáról, a különözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik;
- ha legfeljebb három tantárgyból az osztályozó- vagy a különözeti vizsgán megbukik.

Egy tanuló maximum három tantárgyi javítóvizsgát tehet egyfajta vizsgatípushoz tartozó bukás esetén.

A javítóvizsgákat ötfokú skálán értékeljük – az írásbeli és a szóbeli vizsgarész mindkét része beleszámít a végső érdemjegybe, legalább elégséges érdemjegyet az kaphat, aki mindkét vizsgarészben eléri a minimum 12%-os teljesítményt. Az érdemjegyek százalékos megállapítása megegyezik a középszintű érettségi vizsga értékelési százalékaival:

- **80–100%:** jeles (5)

- **60–79%: jó (4)**
- **40–59%: közepes (3)**
- **25–39%: elégséges (2)**
- **0–24%: elégtelen (1)**

E) Tantárgyi vizsgák

Iskolánk hagyományához tartozik, hogy a tanulók rendszeresen, év végi vizsgákon is számot adnak tudásukról. Az év végi vizsga egyfelől jó alkalmat teremt az egész tanévet felölelő tananyag ismétlésére, összefoglalására és elmélyítésére, másfelől a felsőoktatásra való felkészítés eszközeként a megfelelő vizsgarutin megszerzését is biztosítja.

A tantárgyi vizsga formája lehet írásbeli, szóbeli, komplex (írásbeli és szóbeli) vagy projekt. A tantárgyi vizsga érdemjegye az év végi érdemjegybe 250%-ban számít be.

A tantárgyi vizsga teljesítése a továbbhaladás feltétele. Amennyiben a tanuló nem tud részt venni a vizsgán, egy kijelölt időpontban teljesítheti azt.

A tantárgyi vizsgák rendszere

Jelmagyarázat:

- írásbeli vizsga: **w**
- szóbeli vizsga: **o**
- írásbeli és szóbeli együtt: **c**
- projekt vizsga: **p**
- fakultációs órákon részt vevő tanulóknak: *****

Tantárgy	9kny	9.	10.	11.	12.
magyar nyelv és irodalom		c	c	c	
magyar mint idegen nyelv		c	c	c	
angol (célnyelv)	c	c	c	c	

2. idegen nyelv (német, francia, spanyol)		c	c	c	
matematika		w	w	w	
történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek		w	o		
biológia			w*	w*	
fizika		w	w/w *	w*	
kémia		w			

F) A kisérettségi vizsga

A kisérettségi vizsgát a 12. évfolyam második félévében, február–március hónapban szervezzük meg. A kisérettségi vizsga célja, hogy felmérje, mennyire felkészültek a tanulók az érettségire, illetve hogy a diákok gyakorolják a vizsgaszituációt és az érettségi vizsga formáit.

A kisérettségi tantárgyai: magyar nyelv és irodalom / magyar mint idegen nyelv, történelem, matematika, angol nyelv (ha a tanuló a 12. év végéig még nem tett le előrehozott emelt szintű érettségi vizsgát angol nyelvből), és amennyiben 12. évfolyamon tanulja, a választott tantárgyat.

A kisérettségi formái megegyeznek a rendes érettségi vizsga formáival, kivétel az angol célnyelv. A vizsgák követelményeit a szaktanárok határozzák meg, illetve ezekről ők adnak tájékoztatást. A vizsga értéke az év végi jegyben 250%.

A kisérettségi vizsga értékelése megegyezik a rendes érettségi vizsga értékelési százalékaival.

G) A magyar mint idegen nyelvi alapvizsga

A magyar mint idegen nyelv tanórákon részt vevő tanulók a 11. évfolyam végén magyar mint idegen nyelvi alapvizsgát kötelesek tenni, aminek sikeres teljesítése a továbbhaladás feltétele. Az a tanuló folytathatja 12. évfolyamban a tanulmányait, aki a magyar mint idegen nyelvi alapvizsgán A2-es szintnek megfelelő eredményt ér el.

A magyar mint idegen nyelvi alapvizsga bizottságának tagja legalább 2 szaktanár, akiket az igazgató jelöl ki.

A magyar mint idegen nyelvi alapvizsga értékelése a következő:

- **90–100%:** jeles (5)
- **80–89%:** jó (4)

- **70–79%:** közepes (3)
- **60–69%:** elégséges (2)
- **0–59%:** elégtelen (1)

A magyar mint idegen nyelvi alapvizsga és érdemjegye a bizonyítványba külön tantárgyként kerül rögzítésre.

H) Az angol nyelvi alapvizsga

A tanulók a 9. Kny év végén angol célnyelvi alapvizsgát kötelesek tenni, aminek sikeres teljesítése a továbbhaladás feltétele. Az a tanuló folytathatja 9. évfolyamban a tanulmányait, aki az angol alapvizsgán B1-es szintnek megfelelő eredményt ér el.

Az angol alapvizsga bizottságának tagja legalább 2 szaktanár, akiket az igazgató jelöl ki.
Az angol alapvizsga értékelése a következő:

- **90–100%:** jeles (5)
- **80–89%:** jó (4)
- **70–79%:** közepes (3)
- **60–69%:** elégséges (2)
- **0–59%:** elégtelen (1)

Az angol alapvizsga és érdemjegye a bizonyítványba külön tantárgyként kerül rögzítésre.

Figyelem: a minőségi tanulmányi előmenetel feltétele, hogy a tanuló minimálisan 2-es érdemjegyet szerezzen az adott tantárgyból, aminek nem lehet 2-esnél kevesebb, azaz a 2.00 átlagot el kell érnie.

A tanulók jutalmazási elvei

A tanuló példamutató magatartásért, szorgalmáért, a tanulmányi, a sport, a művészeti vagy egyéb területen elért kiemelkedő teljesítményéért dicséretben, jutalomban, illetve kitüntetésben részesíthető.

A dicséret elvei, formái, alkalmai

A szorgalmi időszak folyamán adható dicséretnek megnevezése és fokozatai:

- Dicséret (Szaktanári / Osztályfőnöki / Igazgatóhelyettesi / Igazgatói)

A félévi, illetve az év végi osztályozó értekezlet alkalmával adható dicséretnek:

- **Tantárgyi dicséret:** Kiemelkedő szaktárgyi teljesítményéért adható a szaktanár döntése alapján. Félévkor, év végén a bizonyítványba, a naplóba és a törzslapba történő bejegyzés rögzíti.
- **Általános dicséret:** A mindegyik tantárgyból jeles, legalább jó magatartású, példás szorgalmú tanulónak adható a nevelőtestület döntése alapján. (Az általános dicséret nem zárja ki a tantárgyi dicséretet.) Félévkor, év végén a bizonyítványba és a törzslapba történő bejegyzés rögzíti.

Az érettségi vizsgán adható dicsérek:

- **Tantárgyi dicséret:** Az érettségi vizsga során kiemelkedő szaktárgyi teljesítményt nyújtó tanulót a szaktanár tantárgyi dicséretben részesítheti. Formája: az érettségi jegyzőkönyvbe való bejegyzés.
- **Általános dicséret:** A mindegyik vizsgatárgyból jeles teljesítményt nyújtó tanulót a vizsgabizottság általános dicséretben részesítheti. Formája: oklevél, az érettségi jegyzőkönyvbe való bejegyzés.

A jutalmazás elvei, formái, alkalmai

- **A ballagáson adható jutalom (elismerő oklevél és könyvjutalom):** Azok a végzős tanulók, akik a gimnáziumi éveik alatt mindvégig kitűnő tanulmányi eredményt értek el, elismerő oklevelet és könyvjutalmat kaphatnak. Formája: Elismerő oklevél, amely a tanuló nevének feltüntetése után „az Avicenna International College Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnáziuma kitűnő diákja címben részesült” sort tartalmazza, valamint könyvjutalom.
- **Az érettségi vizsga eredményhirdetésekor adható jutalom (elismerő oklevél):** A vizsgabizottság által dicsérettel jutalmazott tanulók elismerő oklevelet kaphatnak.
- **A tanévzáró ünnepélyen adható jutalmak:**
 - **Elismerő oklevél és könyvjutalom:** A tanév végén kitűnő tanulmányi eredményt elért, általános dicséretben részesült tanulónak adható. Formája: Elismerő oklevél, amely a tanuló nevének feltüntetése után a „kitűnő tanulmányi munkájáért az Avicenna International College Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnáziuma nevelőtestületének dicséretében részesült” sort tartalmazza, valamint könyvjutalom.
 - **Elismerő oklevél és könyvjutalom:** Az osztályfőnökök és szaktanárok javaslata alapján meghozott igazgatói döntés eredményeként adható azoknak a tanulóknak, akik a tanév folyamán jelentős tanulmányi, sport vagy művészeti sikert értek el. Formája: Elismerő oklevél, amely a tanuló neve és a megnevezett eredmény feltüntetése után „az Avicenna International College Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnáziuma nevelőtestületének dicséretében részesült” sort tartalmazza, valamint könyvjutalom.
 - **Elismerő oklevél és könyvjutalom:** A diákönkormányzatot segítő tanár javaslata alapján tanévenként legfeljebb három tanulónak adható, akik az iskola közösségéért kiemelkedő munkát végeztek az év folyamán. Formája: Elismerő oklevél, amely a tanuló nevének feltüntetése után a „kiemelkedő közösségi munkájáért az Avicenna

International College Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnáziuma
nevelőtestületének dicséretében részesült” sort tartalmazza, valamint könyvjutalom.

Osztályfelelős (Hetes)

- letörli a táblát;
- öntözi a növényeket;
- ellenőrzi a tanterem tisztaságát, rendjét, kezeli a szelektív szeméttárolót;
- szellőztet;
- a tanítási óra megkezdésétől számítva 10 perc elteltével jelenti a szaktanár hiányát az igazgatói irodában;
- segíti a szaktanárt a hiányzásokkal kapcsolatos adminisztrációban;
- a tanítási nap befejezésekor ellenőrzi a terem rendjét (ablak, villany, tisztaság);
- a hetesek akadályoztatása esetén a névsorban következő tanulóknak kell ellátniuk a hetesi feladatokat;
- csoportmunka esetén a hetesi teendők ellátásával a szaktanár bíz meg tanulót.

Teremhasználat

A tanulók a tantermeket rendeltetésszerűen használják, az iskola épületére és berendezésére vigyáznak, azokat nem rongálják meg. A gondatlanságból vagy szándékosan okozott kár értékét az iskola részére megtérítik.

Az iskolai- és magántulajdon védelme

1. Az iskola helyiségeit és létesítményeit, az épületben lévő eszközöket, felszereléseket rongálás nélkül, rendeltetésüknek megfelelően kell használni.
2. Az észlelt hibákat, rongálásokat haladéktalanul jelenteni kell az iskola titkárságán.
3. Ha a tanuló szándékosan vagy gondatlanságból okoz kárt, be kell jelentenie osztályfőnökének, és a kárt meg kell térítenie. A szándékosan kárt okozókat – a kár megtérítésén túl – fegyelmi úton is felelősségre kell vonni.
4. Személyes értékeire, pénzére, felszerelésére minden tanuló maga vigyázzon, mert ezekért az iskola nem tud felelősséget vállalni.
5. Az iskola minden diák rendelkezésére bocsát saját zárható szekrényt, amiben tankönyveit, felszerelését, személyes tárgyait tárolhatja. A szekrények a hozzájuk tartozó kulccsal együtt az iskola tulajdonát képezik, a tanuló kötelessége, hogy vigyázzon rájuk. Amennyiben azokat megrongálja vagy a kulcsot elveszíti, ennek anyagi felelősségét vállalnia kell.

Az iskolában való tartózkodás, viselkedés szabályai

1. A napszaknak megfelelően köszöntsek tanáraikat, az iskola dolgozóit és látogatóit.

2. A tanórák alatt szakmai szempontból a szaktanár elvárásai a mérvadók. A szükséges felszerelést a tanulók kötelesek minden órán maguknál tartani és tanítás után hazavinni. Amennyiben a tanuló felszerelés hiányában az órai munkában nem tud részt venni, úgy a szaktanár figyelmezteti. Ismétlődő esetben fegyelmi intézkedésre kerül sor. A tanulónak felkészülten kell megjelennie a tanórákon.
3. A tanuló a tanórákon és tanórákon kívül (tanítás előtt, után, óráközi szünetekben, iskolai rendezvényeken, stb.) köteles kulturált, másokat semmilyen módon nem zavaró magatartást tanúsítani. A tanórák alatt csak indokolt esetben, a tanár engedélyével lehet enni, inni.
4. A házirend hatókörébe tartozó területekre tilos hozni: drogot, pszichotróp anyagokat, cigarettát, öngyújtót, alkoholt, kártyát.
5. Szeszesital fogyasztása tilos az iskolában és az iskola által szervezett programokon. Ennek megsértése fegyelmi felelősségre vonással jár.
6. Kábítószer fogyasztása az iskolában és az iskolán kívül is egyaránt tilos.
7. A tanórákon tilos rágógumit rágni.
8. Az iskola teljes területén a dohányzás tilos.
9. Ünnepi alkalmakkor kötelező az ünnepi öltözk, ami a következőkből áll: fehér blúz/ing, sötét alsó (nadrág vagy szoknya) és iskolai logóval ellátott sál/nyakkendő.
10. A tanulók és az iskolai dolgozók testi épségét veszélyeztető eszközöket és minden olyan tárgyat, amely zavarja az eredményes oktató és közösségi munkát, tilos behozni az iskola épületébe. Tilos használni a tanítási órákat zavaró tárgyakat (pl. mobiltelefon).
11. Iskolánkba külföldi állampolgárságú tanulók is járnak, akik eltérő kultúrával rendelkezhetnek. Ezt a tényt mindenkinek el kell fogadnia. Bárki, aki etnikai, faji, vallási alapon ellenséges hangulatot próbál kelteni, illetve ilyen kezdeményezéshez csatlakozik, az iskolából fegyelmi úton azonnal eltávolítható és tanulói jogviszonya megszűnik.

12. A diákok az iskola etikai kódexe szerint viselkednek.

Baleset- és tűzvédelem

- A tanuló köteles ismerni és betartani a baleset- és munkavédelmi szabályokat. Az iskolában történt balesetet azonnal jelenteni kell az ügyeletes tanárnak vagy az iskola valamelyik dolgozójának és az igazgatónak.
- Ha a baleset az iskolán kívül történik, a szülő vagy a tanuló 24 órán belül köteles jelenteni azt az osztályfőnöknek.
- A tűzvédelemről az iskola tűzvédelmi szabályzata rendelkezik. Tűz- és bombariadó alkalmával a levonulás a tanteremben kifüggesztett rend alapján történik.
- A legfontosabb tűzvédelmi előírásokat az osztályfőnök szeptember első hetében a balesetvédelmi oktatással együtt ismerteti a tanulókkal.
- Az osztályfőnöki, fizika, kémia, biológia, informatika és testnevelési órákon szeptember első hetében balesetvédelmi oktatást kell tartani. A balesetvédelmi előírások betartása mindenki számára kötelező.

Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedéseket az iskola egyéb szabályzatai rögzítik.

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Házi rend az elfogadását követően a **2026/2027-es tanévtől** lép hatályba. E Házi rend hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszíti az előző Házi rend. A Házi rend felülvizsgálható, módosítható, ha jogszabály ezt előírja, vagy az aláíró felek által képviselt közösség tagjainak legalább 33%-a ezt írásban kéri. Kérés hiányában a nevelőtestület a Házi rendet évenként felülvizsgálja. A Házi rendben nem szabályozott ügyekben az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzat, illetve a hatályos törvények és jogszabályok előírásait kell alkalmazni.

A Házi rend ismerete és előírásainak betartása az iskolához való tartozás alapfeltétele. A Házi rend előírásait megszegő diákot fegyelmi intézkedésben - szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói figyelmeztetésben, súlyosabb esetben fegyelmi büntetésben kell részesíteni (fegyelmi bizottsági döntés, kiváltságok szüneteltetése, eltanácsolás felfüggesztéssel vagy anélkül). Ha a tanuló jogviszonya a Házi rend előírásainak megszegése miatt szűnik meg, akkor a szülőnek (eltartónak) kártérítési, térítési díj-visszafizetési követelése nem lehet.

1. SZ. MELLÉKLET

A magatartás elbírálásának szempontjai

- viselkedés, hangneme a társaival és a felnőttekkel;
- az iskolán belüli és az iskolán kívül végzett tevékenység, amellyel öregbíti az iskola jó hírét, tanulmányi, kulturális és sportsikereit;
- felelősségérzet önmaga, társai, munkája és munkaeszközei, az iskola berendezése iránt;

- önállóság, jó kezdeményezések.

Példás (5) magatartású az, aki a következő szempontok mindegyikének megfelel:

- az iskolai házirendet betartja;
- az iskolai követelményeket tudatosan vállalja;
- viselkedése a tanáraival, diáktársaival példamutató;
- közösségi munkát vállal és azt felelősséggel végzi, teljesítménye kiemelkedő;
- aktív és kezdeményező, bekapcsolódik a közösség munkájába;
- nincs fegyelmi büntetése, legfeljebb szaktanári figyelmeztetése van;
- legfeljebb 6 igazolatlan órája van.

Jó (4) magatartású az, aki/akinek:

- az iskolai házirendet betartja;
- a rábízott feladatokat becsülettel elvégzi;
- maximum 9 igazolatlan órája van;
- legfeljebb egy osztályfőnöki figyelmeztetésnél több és súlyosabb fegyelmi büntetése nincs;
- viselkedése a tanáraival, diáktársaival jó.

Változó (3) magatartású az, aki/akinek:

- az iskolai házirendet megsérti;
- tanáraival, társaival szembeni viselkedése kifogásolható;
- maximum 19 igazolatlan órája van;
- több szaktanári figyelmeztetése vagy osztályfőnöki intője, megrovása van.

Rossz (2) magatartású az, aki/akinek:

- az iskolai házirendet rendszeresen és tudatosan megsérti;
- viselkedésével ismételten hátráltatja az osztályban folyó munkát;
- a felnőttekkel és társaival szemben kirívóan tisztetelen, igazgatói vagy tantestületi megrovása van;

- 20 vagy annál több igazolatlan órája van.

A szorgalom elbírálásának szempontjai

- aktivitás a tanórai, iskolai munkában;
- tanulmányi eredmény;
- órán kívüli rendszeres önálló munkában (diákkörök, versenyek) való részvétel.

Példás (5) szorgalmú az, aki:

- adottságainak megfelelő igyekezettel tesz eleget tanulmányi kötelezettségeinek, vagy egyes tárgyak tanulásában (versenyen) kiemelkedő eredményt ér el;
- az órákon rendszeresen aktívan dolgozik;
- jelentősen javít tanulmányi eredményén.

Jó (4) szorgalmú az, aki:

- tanulmányi kötelezettségét teljesíti, felkészülése folyamatos;
- az órákon megbízhatóan dolgozik;
- félévi/év végi osztályzatai között legfeljebb egy-két hármast szerepel.

Változó (3) szorgalmú az, aki:

- tanulmányi kötelezettségét nem rendszeresen teljesíti;
- az órákon rendszertelenül dolgozik;
- félévi/év végi osztályzatai között legfeljebb egy darab kettes érdemjegy szerepel;
- jelentősen ront tanulmányi eredményén.

Hanyag (2) szorgalmú az, aki:

- tanulmányi kötelezettségét rendszeresen elmulasztja;
- elégtelen félévi vagy év végi osztályzata van.

2. SZ. MELLÉKLET

A tanulók fegyelmezési elvei és formái

Az iskola azokat a tanulókat, akik a belső szabályzatokat nem tartják be, fegyelmező intézkedések révén figyelmezteti. A kötelességmulasztás, kötelességszegés mértékétől függ ezen intézkedések súlyossága. A figyelmeztetés, büntetés nem lehet megtorló, a személyiséget megalázó, személyiségi jogokat sértő. Az osztályfőnöki döntést az igazgató felülbíráhatja.

1. Figyelmeztetések:

- **a) Szóbeli:** hanyagságból, figyelmetlenségből származó fegyelmezetlenségek (pl. egyszeri hetesi kötelesség elmulasztása, tanóra megzavarása, igazolás elfelejtése, késés, felszerelés hiánya, kisebb fokú modortalanság, udvariatlanság stb.). Ezt a figyelmeztetési formát a szaktanár és az osztályfőnök adhatja. A magatartási jegy még lehet példás.
- **b) Írásbeli:** A szaktárgyi munka elhanyagolása szaktanári figyelmeztetést von maga után. A Házirend egyszeri megsértésével járó figyelmeztetés osztályfőnöki hatáskör, de már magatartásjegy-következménnyel jár.

A Házirend ismételt megsértése az előzővel azonos fokon igazgatói figyelmeztetést von maga után. A tudatos félrevezetés, rossz szándékú károkozás következménye osztályfőnöki intő, változó magatartás.

2. Fegyelmi büntetések:

A fegyelmi eljárás lefolytatásának szabályait a hatályos jogszabályok (20/2012. EMMI rendelet) tartalmazzák. Az eljárásba a Student Councilt be kell vonni.

3. SZ. MELLÉKLET

Etikai kódex

Azokat az erkölcsi, viselkedési és esztétikai elvárásokat sorolja fel, amelyek betartását az iskola minden tanulójától elvár.

Iskolánk tanulói:

- tiszteljék szüleiket, tanáraikat és az iskola felnőtt dolgozóit, valamint tartsák tiszteletben társaik emberi méltóságát;
- becsüljék meg mások munkáját és erőfeszítéseit;
- tanúsítsanak megértést egymás iránt, hallgassák meg és tiszteljék a tőlük eltérő meggyőződésű, más vallású és más gondolkodású tanulótársak véleményét. Legyenek segítőkészek egymással;
- érdekeik érvényesítése közben ne felejtsek el mások és a közösség érdekeit, törekedjenek az eltérő érdekek egyeztetésére és összehangolására;
- életvitelükben érvényesítsék a környezettudatos, környezetvédő gondolkodást, a fenntartható fejlődés céljait, valamint törekedjenek egészségük megóvására;
- legyenek büszkék és elkötelezettek iskolájuk iránt;
- viselkedésüket, magatartásukat a kulturált emberekre jellemző jó modor, udvariasság, ízlés és önkontroll jellemezze;
- a napszaknak megfelelően köszöntsék tanáraikat, az iskola dolgozóit és látogatóit;
- legyenek tudatában annak, hogy az iskolán kívüli magatartásuk nemcsak magukat, hanem iskolájukat is minősíti, ezért az iskolán kívül is tartsák be a kulturált viselkedés szabályait;

- az iskolában és tágabb környezetükben se szemeteljenek, tartsák rendben osztályukat, azt a tanítás után olyan tisztán hagyják el, ahogyan azt reggeli érkezésükkor találták;
- társaikkal és mindenki mással szemben is kerüljék a durvaságot, az agresszív magatartást, ne használjanak trágár kifejezéseket;
- megjelenésükben és ruházatukban legyenek mértéktartók, kerüljék a hivalkodó, feltűnő, szélsőséges öltözködést és hajviseletet. Kerüljék a hajfestést, a körömfestést, a túlzott sminkelést;
- ne viseljenek testékszereket, mert azok balesetet okozhatnak.

Budapest, 2026. augusztus 28.

