

AVICENNA INTERNATIONAL COLLEGE

Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnáziuma

PEDAGÓGIAI PROGRAM

Budapest, 2026

Tartalom jegyzék

Tartalom jegyzék....1
I. Beveztés....7
I.1. A pedagógiai program elkészítését, módosítását meghatározó jogszabályi háttér....7
I.2. Az intézmény adatai....7
I.3. Nemzetközi Tanácsadó Testület....8
I.4. Az iskola létesítésének története....8
I.5. Az iskolaalapítás célja....10
I.6. Híd a középszintű és a felsőoktatás között, hazai és nemzetközi viszonylatban....12
A) Kínálatunk kialakulása, nyitási irányok....12
B) A tanulni vágyó korosztályok határait eltöröljük....14
C) A két tanítási nyelvű képzés....14
D) Magyar mint idegen nyelv....16
E) Tanulási színtereink korlátai eltűnnek....16
I.7. Az iskola környezete....17
I.8. A tanulás terei....17
Fizikai tér....17
I.9. Az iskola tanulói közössége....18
I.10. Az intézmény kapcsolattartásának formái....19
A. Pedagógus - Szülő....19
Szülői Munkaközösség (SZMK)....19
Szülői értekezletek....20
Fogadóórák....20
Kapcsolattartás....20
B. Pedagógus - Tanuló....20
C. Intézmény belső kapcsolattartása....21
A munkaközösségek együttműködése....22
D. Az intézmény és a külső partnerek....22
II. NEVELÉSI PROGRAM....24
II.1. Pedagógiai alapelvek, értékek....24
II.2. Az iskolában folyó nevelő–oktató munka pedagógiai céljai, feladatai....27
II.2.1. A nevelő–oktató munka céljai....27
II.2.2. A nevelő–oktató munka feladatai....28
II.2.2.1. Pedagógusok helyi intézményi feladatai:....29
II.2.2.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai....31
II.2.3. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje....32
II.2.4. Nem magyar anyanyelvű tanulók oktatása....33
II.2.5. Az egyes évfolyamokhoz kötődő sajátos célok és feladatok....34
9. Két tanítási nyelvű előkészítő évfolyam (9/Kny)....34

Célkitűzésünk a 9/Kny évfolyamon..... 35
9-11. évfolyamok..... 35
12. évfolyam..... 36
II.2.6. A nevelő – oktató munka eszközei, eljárásai..... 36
II.2.6.1. Általános eljárások..... 36
II.2.6.2.Projektorientált tanulási modell – POLE (Project Oriented Learning Experience)..... 36
A POLE pedagógiai modelljének alapelvei..... 37
A kerettantervi követelmények teljesítésének biztosítása..... 37
A pedagógus szerepe a projektorientált oktatásban..... 38
A tanulási folyamat szervezése és színterei..... 38
A projekttémák kiválasztása és módosítása..... 39
A tanulói tevékenység és a tanulási eredmények..... 39
II.2.7. A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei és a felvételi vizsga követelményei..... 40
I. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai..... 40
A) Osztályozóvizsga..... 40
B) Különbözeti vizsga..... 41
C) Pótló vizsga..... 42
D) Javítóvizsga..... 42
E) Év végi tantárgyi vizsgák..... 43
F) A kisérettségi vizsga..... 45
G) A magyar mint idegen nyelvi alapvizsga..... 45
H) Az angol nyelvi alapvizsga..... 46
Különbözeti vizsgák..... 46
Az osztályozóvizsga..... 47
A javítóvizsga..... 48
Egyes tantárgyak vizsgakövetelményei..... 48
Angol célnyelv (9 Kny–12. évfolyam)..... 48
Alapvizsga..... 48
Osztályozóvizsgák, különbözeti vizsgák, javítóvizsga:..... 49
Tantárgyi vizsgák..... 49
Kisérettségi..... 50
Irodalom (9–12. évfolyam)..... 50
Magyar nyelv (9–12. évfolyam)..... 51
Magyar mint idegen nyelv..... 51
Második idegen nyelv..... 52
Kémia..... 52
Biológia..... 53
Fizika..... 54
Matematika..... 54

Földrajz..... 54
Állampolgári ismeretek.....55
Dráma és színház..... 55
Vizuális kultúra..... 55
Ének-zene..... 56
Testnevelés..... 56
Digitális kultúra.....57
II.2.8. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének és átvételének elvei, az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei.....57
Az átjárhatóság biztosítása.....59
Kétszintű érettségire való felkészítés.....60
II.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....61
II.3.1. A személyiségfejlesztés célja..... 61
II.3.2. Nevelési feladataink.....62
A tanulók erkölcsi nevelése..... 62
A tanulók értelmi nevelése.....62
A tanulók közösségi nevelése.....62
A tanulók érzelmi nevelése..... 63
A tanulók akarati nevelése.....63
A tanulók nemzeti nevelése..... 63
A tanulók állampolgári nevelése..... 63
A tanulók munkára nevelése.....63
A tanulók testi nevelése..... 64
Kapcsolódás Európához és a nagyvilághoz..... 64
II.4. Az iskola szereplőinek együttműködésével, közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok 64
II.4.1. A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.....65
A csoportbontás elvei.....66
II.4.2. Az önkormányzás képességének alakítása.....66
II.4.3. A tanulók intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlása.....67
A SC véleményét ki kell kérni:..... 68
II.4.4. A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák.....69
II.4.4.1. Tanórai tevékenységek..... 69
II.4.4.2. Tanórán kívüli tevékenységek.....69
II.4.4.3. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység..... 70
II.4.4.4. Az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok..... 71
II.4.4.5. A szociális hátrányok enyhítésére és a tanulmányok támogatására irányuló tevékenység (ösztöndíj).....72
II.4.4.6. Felkészültség- vagy tudásbeli hiányok kiegészítése..... 73
II.4.4.7. A Pedagógiai Program végrehajtásához szükséges nevelő és oktató munkát segítő eszközök és felszerelések..... 73

Az Iskolai Közösségi Szolgálat (IKSZ)....74
II.5. Az iskola egészségnevelési programja....75
HELYZETKÉP....75
FELADAT....75
ERŐFORRÁSAINK....77
NEM ANYAGI ERŐFORRÁSAINK....77
FELADATOK....77
KÜLSŐ ERŐFORRÁSOK....78
ANYAGI ERŐFORRÁSOK....78
AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS ISKOLAI TERÜLETEI....78
II.6. Az iskola működése környezeti nevelési szempontból....82
A KÖRNYEZETI NEVELÉS PROGRAMJA....82
A KÖRNYEZETI NEVELÉS SZÍNTEREI ISKOLÁNKBAN....83
ÖKOISKOLA....84
II.7. Az elsősegély nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv....85
III. HELYI TANTERV - A Pedagógiai Program függeléke....87
III.1. Tantárgyi óratervek, kötelező és választható tanórai foglalkozások....88
Óratervi hálók/Óratervek és Helyi tanterv: lásd a függelékben....88
Az iskola két tanítási nyelvű oktatási koncepciója....89
Tantárgyválasztás – fakultációs tantárgyak....90
III.2. Tananyag és követelmények....90
III.3. A tankönyvek, taneszközök kiválasztásának elvei....90
Helyi sajátosságok....91
A pedagógus eszközválasztásának alapelvei....92
III.4. Értékelés, továbbhaladás, vizsgák....92
III.4.1. A szaktárgyi teljesítmények értékelése....92
Az értékelés szóbeli, írásbeli, gyakorlati – tantárgytól függően....93
III.4.2. Az iskolai írásbeli és szóbeli beszámoltatások....96
III.4.2.1. Az írásbeli beszámolók értékelésben betöltött szerepe és súlya....96
III.4.2.2. Az otthoni írásbeli-szóbeli feladatok meghatározásának elvei....96
III.4.3. A magatartás és a szorgalom bírálata (Nappali munkarend esetén)....97
III.4.3.1. A magatartás elbírálásának szempontjai....97
III.4.3.2. A szorgalom elbírálásának szempontjai....98
III.4.4. A magasabb évfolyamba lépés feltételei....99
III.5. A nevelő-, oktatómunka belső ellenőrzésének rendje....100
III.5.1. Az ellenőrzés általános szabályai....100
III.5.2. Az ellenőrzést végző....100
III.6. Kétszintű érettségi vizsga....101
Érettségi tantárgyak választása....101
IV. ZÁRADÉK....103
IV.I. Időbeli hatály....103

IV.2. Felülvizsgálat..... 103
IV.3. Módosítás..... 103
IV.4. A pedagógiai program elhelyezése..... 103
IV.5. Igazgatói jóváhagyás..... 104
IV.6. Fenntartói egyetértés..... 105
V. FÜGGELÉKEK..... 106
2. Sz. Függelék..... 107
3. Sz. Függelék..... 108
4. sz. függelék..... 109

I. Beveztés

Iskolánk pedagógiai programjának kidolgozása során több mint két évtizedes szakmai tapasztalatainkból indultunk ki, ebbe építettük be a más két tanítási nyelvű középiskolák szakmai elképzeléseinek azokat az elemeit, amelyek saját koncepciónkba integrálhatóak voltak, így jött létre iskolánk pedagógiai programja.

I.1. A pedagógiai program elkészítését, módosítását meghatározó jogszabályi háttér

● 245/2024. (VIII. 8.) Kormányrendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
● 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
● 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
● 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
● 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
● 100/1997. (VI. 13.) Korm. rend. az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
● 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rend. a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
● 110/2012. (VI.4.) Korm. rend. a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
● 20/2012. (VIII.31.) EMMI rend. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
● 51/2012. (XII.21.) EMMI rend. a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
● 4/2013. (I. 11.) EMMI rend. a két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelvének kiadásáról
● 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, a pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
● A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei elérhetőség: oktatási hivatal (https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alappr ogramok) letöltve: 2020. augusztus 24.
● 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról

I.2. Az intézmény adatai

Neve: AVICENNA INTERNATIONAL COLLEGE Magyar–Angol Gimnáziuma AIC Két Tanítási Nyelvű Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnáziuma

Angol neve: Angol rövid név: AVICENNA INTERNATIONAL COLLEGE Hungarian–English Bilingual High School AIC Hungarian–English Bilingual High School
Székhelye: 1089 Budapest, Orczy út 3–5.
OM azonosítója: 201799
Az alapítás éve: 2012
Az intézmény képviselője: az iskola igazgatója

I.3. Nemzetközi Tanácsadó Testület

Gimnáziumunk munkáját az általunk alapított Nemzetközi Tanácsadó Testület (továbbiakban: Testület) segíti. Tagjai olyan hazai és külföldi oktatási szakemberek, akik területük elismert és nagy tapasztalattal rendelkező szakemberei. A tagok között van egyetemi és főiskolai oktató, középiskolai tanár és különböző szakmák elismert képviselője. Ez a nemzetközi Testület, a világ különböző részeiből származó tapasztalataival biztosítja, hogy intézményünk megismerje majd integrálja a legújabb módszertani újításokat, az innovatív pedagógiai eredményeket, melyek Magyarországról és a világ különböző pontjairól érnek el hozzánk.

A Testületet az általunk kidolgozott oktatási programról írásban értesítjük, tőlük szakmai véleményt kérünk, javaslataikat meghallgatjuk, és megfontoljuk azokat. Segítségükkel kapcsolatainkat bővítjük, értékes közreműködésükre, támogatásukra számítunk kutatási programok, tanulói és tanárcserében, projektek megvalósításában.

A Testület tagjaitól érkezett javaslatokat, hozzászólásokat az iskola vezetősége és a tantestület megfontolja, és a jogszabályok figyelembevételével szakmai programjába beépíti. Törekszünk arra, hogy az írásos kapcsolattartás mellett az évente legalább egy alkalommal rendezett egy- vagy többnapos találkozók lehetővé tegyék a közvetlen személyes kommunikációt.

I.4. Az iskola létesítésének története

Iskolánk alapítója: AvicennaInternationalCollege Szolgáltató Kft. (székhely: 1089 Budapest, Orczy út 3–5., Cg. 01 09 880669, képv.: Mirzahosseini Shahrokh)

Iskolánk fenntartója: Avicenna Oktatás Támogató Non-Profit Kft. (székhely: 1089 Budapest, Orczy út 3–5., Cg. 01 09 390607, képv.: Mirzahosseini Shahrokh)

Az Avicenna International College elődje 1995-ben alakult Budapesten. Különféle oktatási szolgáltatásokat nyújtott külföldi diákok részére, illetve aktívan részt vett a nemzetközi diáktoborzásban, kezdetben elsősorban egészségügyi-orvosi területen. 2000-ben megalakult az Avicenna College, melynek neve 2005-ben Avicenna International College-ra változott.

Az Avicenna International College fő profilja kezdetekben orvosi, angol nyelvi és műszaki/mérnöki előkészítő kurzusok szervezése volt angol nyelvű egyetemi tanulmányokra készülő diákoknak. A szakmai és angol nyelvi kurzusok 2003-tól elérhetőek a magyar érdeklődők számára is.

A képzés zárásaként a diákok az AIC által kiadott tanúsítványt kapnak, amely jó alapot nyújt ahhoz, hogy tanulmányaikat valamely magyar vagy nemzetközi felsőoktatási intézményben folytassák. A felvételi vizsgára való sikeres felkészítés mellett az AIC fontos célkitűzése, hogy a végzett tanulók sikeresen megállják helyüket az egyetem első éveiben is, ezért a programban olyan szaktárgyak oktatása is szerepel (pl. orvosi területen anatómia, szövettan, orvosi latin nyelv), ami alapszinten felkészít az egyetemi kurzusok sikeres teljesítésére is. Az előkészítő program része a fogadó ország kultúrájának, felsőoktatási rendszerének, szokásainak a megismerése, valamint a legújabb tanulási módszerek megismertetése is. A közel 5000 végzett diák közül sokan magyar vagy nemzetközi intézmények sikeres hallgatói lettek.

Intézményünk kiemelten kezeli a tanulók egyetemi felvételi vizsgáinak kedvező tárgyi feltételei, körülményei megteremtését. A 2018-as év felvételi időszakában négy nemzetközi egyetem (köztük pozsonyi és isztambuli) kihelyezett felvételi vizsgát tartott intézményünkben, ezzel megkönnyítve a 200 felvételiző vizsgaszituációban való helytállását. Az AIC minden évben részt vesz hazai és számos külföldi egyetem felvételi vizsgájának szervezésében, így hozzájárul ahhoz, hogy Budapest mára központi szerepet kapjon Európában mint a nemzetközi hallgatók megbízható közvetítője és forrása.

Intézményünk a különböző, főként orvosi egyetemi felvétel feltételeül szabott számos orvosi vizsgálat elvégzését is megszervezi a tanulói számára. A tanulásban való esélyegyenlőség növelésére a 2006–2007-es tanévtől ösztöndíj is segíti a hallgatókat. A sikeres pályázók akár 100%-os tandíjmentességet is kaphatnak.

Az Avicenna International College jó kapcsolatot ápol számos magyar felsőoktatási intézménnyel. A diákok évente látogatást tesznek az egyetemeken, ezzel is segítve a továbbtanulással kapcsolatos végső döntésük meghozatalát. Az Avicenna International College Szakmai Tanácsadó Testületének tagjai is részben magyar felsőoktatási intézmények nagyrabecsült professzorai közül kerülnek ki. A Testület elnöke Prof. Dr. Rosivall László, Széchenyi- és KIA-díjas professzor emeritus.

Mivel az Avicenna International College diákjai a világ különböző országaiból érkeznek fontosnak tartjuk, hogy a küldő országok egyetemeivel, szakmai és egyéb hivatalos szerveivel folyamatos együttműködésben legyünk, illetve törekedjünk új szakmai kapcsolatok létesítésére és fenntartására.

Az AIC aktívan részt vesz különféle orvosi és oktatási rendezvények (szakmai találkozók, szimpóziumok, stb.) szervezésében és lebonyolításában. 2005 augusztusában került sor a Magyarok Nemzetközi Orvostudományi Akadémiájának 6. kongresszusára (6th International Congress of the Worldwide Hungarian Medical Academy), melynek megszervezésében az AIC

vezetősége és munkatársai aktív szerepet vállaltak. 2019 novemberében a IV. USERN Kongresszus szervezését vállalta az AIC a Semmelweis Egyetemmel karöltve az Egyetem 250. évfordulójának eseménysorozatai részeként. A kongresszus világhírű előadók felsorakoztatásával járult hozzá fiatal kutatók hálózatának továbbfejlesztéséhez. Az AIC több ízben is társszervezője volt a Nephrology Summer Schoolnak valamint a 3rd BioMedical Congress nemzetközi eseményének 2019-ben. Az AIC nagy szerepet vállalt továbbá a Teheráni Orvostudományi Egyetemen megrendezett Semmelweis Memorial Conference alkalmával történt Semmelweis szobor avatásában, melynek avatója Magyarország Miniszterelnöke beszédében külön kitért az Avicenna International College értékes tevékenységeire.

Az Avicenna International College a korábbi években több ízben megrendezte a Magyar Oktatási Napokat (Hungarian Education Days) Iránban, Törökországban, Indiában, ahol a legnevesebb magyar egyetemek (pl. Budapesti Corvinus Egyetem, Debreceni Egyetem, Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, Miskolci Egyetem, Szegedi Tudományegyetem) mutatták be programjaikat és képzési lehetőségeiket. 2004 tavaszán az egyetemi partnerekkel közös teheráni könyvkiállításon vett részt.

Az intézmény 2006-ban szerezte meg a magyar felnőttképzési akkreditációs tanúsítványt, 2009-ben került sor az első programunk akkreditációjára.

A növekvő diáklétszám szükségessé tette az új oktatási központunk kialakítását. Az Avicenna International College Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnáziuma 2010. januártól a Budapesten a VIII. kerületi Orczy út 3-5. sz. alatt lévő iskolaépületben működik. A műemlék épületet a műemlékvédelem szabályaival összhangban, de a modern kor követelményeit figyelembe véve lett felújítva.

Az Avicenna International College Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnáziumát 2012-ben alapították, és kapott akkreditációt.

Oktatási kínálatunk 2019-ben új nyelvi és szaknyelvi programokkal bővült egy új megállapodás keretén belül a Pécsi Tudományegyetemmel.

Iskolánk a távoktatási működési engedélyét 2021-ben szerezte meg, ez sajátos munkarendben (online, offline, otthon bármilyen formában) megvalósuló felnőttoktatást jelent (16 éven felülieknek). Ez az első magyar középiskola, ami távoktatási formában magyar–angol két tanítási nyelvű oktatási programmal rendelkezik.

I.5. Az iskolaalapítás célja

Az Avicenna International College Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnáziuma létesítése, mint minden oktatási intézménnyé, egyszerre szolgál hosszú távú, stratégiai igényű és közvetlen célokat.

Az intézmény hosszú távú, társadalmi célja a felnövekvő nemzedék angol nyelvtudásának színvonalának emelése és a kulturális tanulás összekapcsolása. Iskolánk a természettudományok, azon belül is orvos- és egészségtudományok terén kívánja kifejteni oktatás-nevelési tevékenységét. Társadalmunk számára egyre nagyobb szükség van ezen szakmák betöltésére, és szükség van együttműködésre, ezért iskolánk nemzetközi együttműködések révén is támogatja a tanulók és pedagógusok szakmai előremenetelét.

Közvetlen célja, hogy bővítse a két tanítási nyelvű nyelvű középiskolák kínálatát. Más intézményekhez képest sajátos oktatási kereteinkben rendelkezünk számos nemzetközi oktatási rendszer akkreditációjával. Tanulóink intézményünkben végzett tanulmányaik után sikerrel pályázhatnak az Egyesült Királyság és más európai egyetemek programjaira magukkal véve iskolánk és hazánk hírnevét.

A létesítéskor vállalt részcél, hogy ezt a pedagógiai innovációt az Avicenna International College korábbi tapasztalatainak felhasználásával, azt új pedagógiai koncepcióvá formálva hozza létre, s ezzel hozzájáruljon a résztvevő pedagógusok szakmai fejlődéséhez.

Az iskolaalapítás pedagógiai céljai a fentiekből következnek. Az Avicenna International College Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnáziuma alapításával a sokféle kultúrkörből érkező tanuló számára öt (illetve négy) évfolyamos, célnyelvi (angol) előkészítéssel folyó, természettudományos irányultságú, két tanítási nyelvű középiskolai képzést biztosít kiegészítve felnőttképzési programokkal (egyetemi előkészítő) és érettségi utáni emelt szintű szakképesítés programokkal, mindezt távoktatással is elérhető módon. Az anyanyelvi és idegen nyelvi tudást egyidejű és kiegyensúlyozott fejlesztésének célja, hogy az angol nyelv tanulásával egy nemzetközileg hasznosítható nyelv birtokába jussanak a tanulók, a magyar mint idegen nyelv (MID) és Magyarország-ismeret tanításával pedig megismerhessék Magyarország mint befogadó ország nyelvét és kultúráját. Az iskola nemzetközi jellegéből fakadó cél a nemzetközi dimenzióra és együttműködésre nyitott szemlélet alakítása, valamint ezzel egyidejűleg – állampolgárságtól függően – a haza, illetve Magyarország iránti pozitív attitűdök kialakítása az identitásfejlődésnek e fogékony időszakában. Célunk, hogy az iskolánkba érkező nemzetközi diákok tanulmányaik során Magyarország kultúráját megismerve könnyebben integrálódjanak a magyar társadalomba, illetve azon túl, Európába.

Cél, hogy az oktatási tevékenységünk távoktatási (elsősorban digitális) lehetőségének megadásával integrálni tudjuk a határon túli magyarokat és a külföldről csatlakozó tanulókat, akik nem tudnak a tanulmányaik teljes ideje alatt Budapesten tartózkodni. kultúrát,

Cél azoknak a diákoknak nyújtani tanulási lehetőséget, akik értéknek tartják e két nyelvet, a kultúrák közötti megértést, valamint érdeklődnek a természettudományos tárgyak iránt, és céljuk, hogy tanulmányaikat magyar vagy nemzetközi felsőoktatási intézményben folytassák.

Az iskola alapítása nem csak logikusan épül a korábbi tapasztalatokra, de vannak további céljai is. Intézményünk célja valódi multikulturális központtá válni, ahol a magyar és külföldi diákok

egymás kulturális sajátosságait megismerve tanulhatnak egymástól. Ez kitűnő alkalmat teremthet arra is, hogy az eltérő kultúrkörből érkezők életre szóló kapcsolatokat, barátságokat építhessenek ki egymással.

I.6. Híd a középszintű és a felsőoktatás között, hazai és nemzetközi viszonylatban

(Az állandósult jövő – tudás bármilyen nyelven, bármilyen életkorban)

A) Kínálatunk kialakulása, nyitási irányok

Hazánkban a középfokú oktatás hagyományosan erősnek mondható és nemzetközileg is széles körben elismert. A felsőoktatásban mégis jelentős a lemorzsolódás, vagy jelentősen meghosszabbodik a tanulmányi idő. Ez nem jó sem az egyénnek sem az intézmények, társadalmi szinten pedig nem kifizetődő. Az ide vezető okok között gyakori a pályainformáció hiányából fakadó tévesnek bizonyuló pályaválasztás, a felsőoktatási elvárások ismeretének hiánya, a nem megfelelő tanulási módszer, a jó jegyzetelési technika hiánya.

Nemcsak Magyarországon, hanem más európai országokban is hasonló probléma észlelhető, melyre az oktatással és az oktatáspolitikával foglalkozó intézményeknek egy elfogadható megoldást kell találni. A felsőoktatási elvárásokra való felkészítéssel a két rendszer közötti rés áthidalására, a sikeres tanulói életút megalapozására törekszünk.

A fenti problémát felismerve iskolánk nagy hangsúlyt fektet arra, hogy mind a diákok, mind a tanárok tisztában legyenek a felsőoktatás követelményeivel, a diákok különösen az érettségi előtti utolsó két évben ismerkedjenek meg az általuk választott hivatás tartalmával, az elvárásokkal, és lehetőségük legyen az egyetemekkel közvetlenül kapcsolatba kerülni. E gondolat megvalósítása érdekében hazai és külföldi egyetemi tanárokat, oktatási szakembereket kérünk fel, hogy legyenek tagjai a Nemzetközi Tanácsadó Testületünknek, vendégelőadókat hívunk, egyetemi látogatásokat szervezünk, diákjaink Nyílt Napokon és nyári kurzusokon vesznek részt.

A 2005-től felépült rendszerünk szerinti formában és területeken folytatjuk az egyetemi előkészítő kurzusaink szervezését. A kurzusokon a gimnáziumunk tanulói mellett külső intézményből, külföldről érkező vendéghallgatók vesznek részt, és angol nyelven folyó egyetemi tanulmányokra készülnek ott. Megteremtettük a feltételeit intézményünk hazai és nemzetközi telephelyeken alapítandó tagintézményekkel való bővítését, a foglalkoztatási formák sorába beillesztjük a kevert távoktatás képzési formáját. Kiemelten kezeljük a partneriskolai kapcsolatrendszer kiépítését, működtetését is.

A tantermi előadások, gyakorlati órák, projektmunka és az interaktív problémamegoldás módszere mind abba az irányba viszik a diákokat, hogy megismerjék és megértsék, hogy az önálló felsőfokú tanulás, kutatómunka részükről mit igényel. Kiegészítő tananyagaink fejlesztése is azzal a céllal történik, hogy neves hazai és nemzetközi intézményekbe való felvételi követelményeket és az első évre érvényes követelményeket a diákokkal megismertessük. Íly módon iskolánk egy híd szerepet fog betölteni, azért hogy a közép- és felsőfokú oktatás között mutatkozó rést áthidalja.

Ezért, a híd szerepből adódóan pályainformációs és pályatanácsadó programmal segítjük diákjainkat a jó döntés meghozatalában.

Intézményünk folyamatosan építi ki a szakkollégiumi szervezetet, működést. A szakkollégium Semmelweis-Avicenna Orvostudományi Tehetséggondozó Szakkollégium néven került megalapításra. A szakkollégium célja, hogy a világ bármely pontjáról érkező diák sikeres tanulmányainak, a tehetsége kibontakozásának feltételeit megteremtse, és megalapozza a világ bármely pontján folytatandó sikeres felsőfokú tanulmányait az orvosi egyetemek különböző karain. Kiemelt tehetséggondozási irányaink: angol nyelvű biológia, kémia és az orvostudomány területei. A szakkollégium támogatásával megvalósítható képzéseink között szereplő ápolás, gondozás tudományterület szakképesítés OKJ képzései is azt a célt szolgálják, hogy támogassuk hazánk és Európa egészségügyi ellátásának munkaerőellátását.

A továbbtanulás kínálatának bővítése legújabb törekvésünk. Kapcsolatokat kerestünk és vettünk fel más profilú egyetemekkel is. A Semmelweis Egyetemmel és Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Karával már régóta fennálló munkakapcsolatunk lehetővé teszi intézményünkben is a magas szintű és naprakész rendje orvosbiológiai szemléletet és szaktudást. Jelenleg kialakuló együttműködésünk a Bradfordi Egyetemmel az ápolás, gondozás OKJ szakképesítés megszervezésében ad biztos alapot. Jelen pillanatban aktív a kapcsolatunk az Óbudai Egyetemmel, közelebbről a Bánki Donát Gépészmérnöki és Biztonságtechnikai Karral. A közreműködésükkel megalapozzuk intézményünk nyitását a mérnöki karok, illetve a mérnöki tanulmányok folytatásának irányába.

A közösségi érettségi utáni képzések közismereti, elsősorban természettudományos tárgyainak oktatásában is részt vállalunk. Hozzájárul a bővítéshez a közép- és felső szintű nemzetköziesítési törekvésünk.

Ezen a területen több irányba nyitottunk a közelmúltban:

● A Temesvári Nyugati Egyetem Természettudományi karával való együttműködés tantárgyi szakmai programokban

● A Poitiers-i Egyetem Angouleme-i villamossági kara a hulladékok szeparációval való hasznosítási programjaival színesíti a környezeti nevelési és fenntarthatósági szakirányok felé való orientációját.

● Együttműködési megállapodást kötöttünk a 2023–2024-es tanév folyamán a Metropolitan Universityvel és a Budapesti Corvinus Egyetemmel, stratégiai partnerséget a Tomori Pál Főiskolával.

A tanulmányokat megkönnyítő és támogató nyelvismeret megszerzése intézményünk kiemelt prioritása. Ennek érdekében egy Észak-Írországi (Foyle International) képző központtal működünk együtt a sajátos nyelvi program kidolgozására és megvalósítására.

Az Avicenna International College Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnáziuma 2022-től vesz részt az Erasmus+ európai mobilitási programban, aminek keretében tanárok és diákok egyaránt részt vesznek az európai unió különböző országaiban képzéseken, szakmai utazásokon. Intézményünk alapvetően fontosnak tartja, hogy diákjait minél inkább integrálja az európai oktatási rendszerbe és kultúrába, valamint, hogy tanárai folyamatosan fejlesszék ismereteiket, készségeiket, módszertani eszköztárukat, és ehhez alapvető segítséget nyújt az Európai Uniónak ez a programja. Intézményünk elnyerte a nagy presztízsű, 5 évre szóló Erasmus + Akkreditációt a 2023 2027-es időszakra vonatkozóan, ami szinte határtalan lehetőségeket nyújt diákjaink és tanáraink EU-n belüli tanulmányi csereprogramjaihoz.

B) A tanulni vágyó korosztályok határait eltöröljük

Tevékenységünk a bővülő kínálattal együtt a tanulni vágyók teljes közönsége számára nyitottá válik két további fejleménynek köszönhetően:

● távoktatási rendszerünknek köszönhetően megnyitjuk kapuinkat a felnőttek korosztályai számára, ezzel bővítve aktivitásunk

● megteremtjük az elfoglaltsághoz és AI integrációhoz igazodó tanrendi feltételeket.

C) A két tanítási nyelvű képzés

Az Avicenna International Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnáziuma két tanítási nyelvű képzésének kialakítása a hatályos jogszabályoknak megfelelően történt.
Célunk, hogy a nyelvi készségeket mindkét tanítási nyelven úgy fejlesszük, hogy a tanulókat felkészítsük az idegen nyelven való gondolkodásra és kommunikációra, és a középiskola elvégzése után mindkét nyelven képesek lehessen felsőfokú tanulmányok folytatására és a munkaerőpiacon való érvényesülésre.

Tanulóink egy része a magyar nyelvet nem anyanyelvként használja, az ő esetükben a célunk, hogy a magyar nyelvet minél magasabb szinten sajátítsák el gimnáziumi képzésük során.

A két tanítási nyelvű oktatásban a tanítás két tanítási nyelven történik – magyarul és a célnyelven, angolul. A célnyelven és a célnyelvi civilizáción kívül a tantárgyak egy jó részét is angol nyelven tanulják a diákok a tantervi előírásoknak megfelelően.

A célnyelvi oktatás periódusai

9. nyelvi előkészítő

A nyelvi előkészítő évfolyam célja, hogy egy tanév alatt a diákok felkészüljenek arra, hogy középiskolai tanulmányaikat – legalább részben – célnyelven, angolul tudják folytatni. A cél elérése érdekében intenzív, magas óraszámú nyelvi képzést képzést kapnak a diákok.

Az élő idegen nyelvi órák mellett egyéb tantárgyakból is angol nyelven részesülnek fejlesztésben a diákok. A nyelvi előkészítő évfolyam végére a nyelvhasználat minimum szintje az Európai Tanács által kiadott ajánlás B1 szintjének megfelelő kell, hogy legyen. Erről a tanulóknak egy év végi nyelvi szintfelmérő vizsgán kell számot adniuk, hogy a 9. évfolyamba léphessenek.

9–10. évfolyam

A 9. és 10. évfolyam során cél, hogy a diákok angol nyelvi ismereteiket fejlesszék, illetve elsajátítsák a célnyelven való ismeretszerzést, tanulást, kommunikációt. Nyelvi képzésüket intenzíven folytatjuk, a célnyelven csoportbontásban, magas óraszámban oktatunk.

A 10. évfolyam végére a nyelvhasználat elérhető minimum szintje az Európai Tanács által kiadott ajánlás B2 szintjének kell, hogy megfeleljen.

Fontos kiemelni, hogy a továbbhaladás feltétele 10. tanév végére a minimum B2-es szintű, államilag elismert komplex nyelvvizsga. (Amennyiben ez nem teljesül, a tanulónak hivatalos dokumentummal – pl. szakértői véleménnyel – kell igazolnia a nyelvvizsga hiányának okát.)

A 9. osztályba érkező új tanuló nyelvi belépési szintje az Európai Tanács által ajánlott B1-es szintnek kell, hogy megfeleljen.

A 10. osztályba érkező új tanuló nyelvi belépési szintje az Európai Tanács által ajánlott B2-es szintnek kell, hogy megfeleljen.

11–12. évfolyam

A 11–12. évfolyam során cél, hogy a tanulók képesek legyenek egy tantárgy területén elmélyült ismeretszerzésre a célnyelven, felkészüljenek az adott tantárgyhoz tartozó tudományágak szakszövegeinek a megértésére és interpretálására, a tudományos kommunikációban való

részvételre. Továbbá, hogy alapvető ismereteket szerezzen a célnyelvhez tartozó országok történetéről, kultúrájáról, irodalmáról, civilizációjáról is.

Alapvető cél, hogy felkészüljenek nyelvileg, kulturálisan angol nyelvű továbbtanulásra és munkavállalásra.

További cél, hogy a diákok felkészüljenek az emelt szintű angol nyelvű érettségi letételére. A 12. évfolyam végére a nyelvhasználat elérhető minimum szintje az Európai Tanács által kiadott ajánlás C1 szintjével.

A 11. és a 12. évfolyamba érkező új tanulók nyelvi belépési szintje az Európai Tanács által ajánlott B2-es szintnek kell, hogy megfeleljen.

D) Magyar mint idegen nyelv

Nem magyar anyanyelvű tanulóink felmentést kapnak a magyar nyelv és az irodalom tantárgyak látogatása alól. Ezek helyett magyar mint idegen nyelv tanórákon vesznek részt, ahol nyelvi ismereteiket fejlesztésén van a hangsúly. A magyar nyelv és irodalom tantárgyak követelményeiről év végi osztályozóvizsgát tesznek, így teljesítik e tantárgyak követelményeit.

E) Tanulási színtereink korlátai eltűnnek

Mély meggyőződéssel valljuk, hogy a digitalizáció, az egyéni tempó és módszerek nem pusztán tanítandó tematikák, hanem gyakorlati megvalósításuk eszközeinek és tapasztalatának egyaránt a birtokában vagyunk.

Az új rendelkezések (110/2012. Kr. 2020. 01. 31.i módosításai), kifejezetten bátorítanak ezen elgondolások megvalósítására. “A tanuló megválasztja tanulási módját és rendjét” – olyan érték ez, mely régóta sajátunk. Iskolánk folyamatosan dolgozik azon, hogy a digitális kor elvárásainak megfelelően egyre több oktatási programját kínálhassa a tantermi oktatáson túl, akár távoktatási formában is.

Gimnáziumi oktatás – Intézményünk tagozatai:

● Általános tagozat - 11–12. évfolyamban fakultációkat választhatnak a diákok mind reál mind humán tantárgyakból, melyek már a továbbtanulási irányok szerint adnak a felsőoktatásban való sikeres teljesítményekhez szükséges ismereteket és készségeket a tanulóknak.

● Felnőttoktatás távoktatás keretében A közös elvárás a vizsgákon és a kimeneti megmérettetésen való minél jobb teljesítmény elérése.

Összegezve: a tanulás lehetősége nyitva áll kortól, időponttól és helytől függetlenül.

Az állami vizsgák időpontját a vonatkozó rendeletek rögzítik, azoktól eltérni nem lehet (tanév rendje, vizsgák és versenyek beosztása).

I.7. Az iskola környezete

Iskolánk Budapesten, a VIII. kerületi Orczy út 3–5. sz. alatt lévő iskolaépületben működik.

A műemlék épületet a műemlékvédelem szabályaival összhangban, de a modern kor követelményeit figyelembe véve újították fel.

Iskolánk könnyen megközelíthető a 23-as a 24-es villamossal (a Nagyvárad tértől egy, a Keleti pályaudvartól öt megálló) és a 3-as metróval (Nagyvárad tér), valamint a 83-as trolibusszal a Fővám tér és a Népliget felől.

A közelben található az ELTE Botanikus Kertje, a Füvészkert, a Semmelweis Egyetem Nagyvárad téri Elméleti Tömbje, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Ludovika Campusa, az Orczy Park, a Népliget, a TIT Budapesti Planetáriuma és a Groupama Aréna.

A külföldi tanulóknak és szüleiknek fontos szempont lehet az iskolaválasztásnál Budapest Európán belüli kedvező elhelyezkedése, jelentős oktatási és kulturális hírneve, valamint azoknak a felsőoktatási intézményeknek a hírneve, amelyek az iskola céljaihoz és pedagógiai szerepvállalásához közel állnak.

I.8. A tanulás terei

Fizikai tér

A tanulás tere alatt az iskola belső terét (tantermeket, folyosókat, közösségi tereket, tornatermet, könyvtárat) a tanulók által használt szabad teret és az iskolán kívüli nevelési tereket együtt értjük.

Az iskola fontosnak tartja, hogy a tanuláshoz tanulóbarát belső fizikai terek álljanak rendelkezésre. A tantermek kialakításakor kerüljük a frontális ülésrendet, mozgatható padok, asztalok teszik lehetővé a munkaformák változatos alkalmazását. A termek, a folyosók, a közösségi terek díszítésekor az iskola küldetése, nevelési elvei és ÖKO szemlélete az irányadóak. A tér kezelését pedagógia eszköznek tekintjük, ezért törekszünk a tanulók és

szülők bevonására, részvétele e téren is. A tanulás iskolai terei a tanulók közösségi életének is színterei, ezért ezek a közösségi, társas együttlét szolgálatában is állnak.

I.9. Az iskola tanulói közössége

Iskolánkba a közeli kerületekből, a főváros és Magyarország egész területéről várjuk a magyar és a Magyarországon élő külföldi tanulókat. Várjuk továbbá azokat a más országból érkező diákokat, akik iskolánk ötéves és négyéves gimnáziumi programjában szeretnének felkészülni a felsőfokú tanulmányok folytatására. Felnőttoktatási képzésünkbe azokat a 16. életévüket betöltött tanulókat várjuk, akik elfoglaltságuk, lakóhelyük vagy más egyéb ok miatt nem tudnak vagy nem akarnak a tantermi képzésben részt venni, ezért távoktatás keretében kívánják elsajátítani a tantervi követelményeket.

A magyar és nemzetközi tanulók korábbi tanulmányi eredményeik illetve a felvételi vizsga eredménye alapján nyernek felvételt intézményünkbe. A hátrányos anyagi helyzetű tehetséges tanulók számára, az iskola működésének támogatására létrehozandó alapítvány/szakkollégiumi szervezet ösztöndíjat kíván biztosítani.

Célunk más két tanítási nyelvű iskoláktól eltérően az is, hogy az iskolánkba érkező külföldi diákok tanulmányaik során Magyarország és a Kárpát-medence kultúráját megismerve könnyebben integrálódjanak a társadalmunkba. Terveink szerint iskolánk egy valódi multikulturális központ lesz, ahol a magyar és nemzetközi diákok egymás szokásait, zenéjét és egyéb kulturális sajátosságait megismerve tanulhatnak egymástól. Ez kitűnő alkalmat teremthet arra is, hogy az eltérő kultúrkörből érkezők életre szóló kapcsolatokat, barátságokat építhessenek ki egymással.

A tanulók az iskola polgárai. A diákönkormányzat (a továbbiakban: Student Council, rövidítve SC) feladata képviselni a tanulókat, érdekeiket védeni, s egyúttal kapcsolatot tartani az iskola tanáraival, vezetőivel, illetve a szülői szervezettel. A DÖK szerepe és feladata egy olyan két tanítási nyelvű iskolában, amelyik nemzetközi tanulókat is fogad különösen fontos, hiszen a fóruma kell legyen a nyelvi hátrányok és kulturális sajátosságok tanulói szempontú megfogalmazásának annak érdekében, hogy az iskola elérje céljait.

A diákönkormányzatot a tanulók titkos szavazással választják meg. A SC megválasztása a tanév végén történik. A diákönkormányzati szavazás során a diákoknak alkalma nyílik a demokrácia gyakorlására. A diákönkormányzat képviseli a diákok érdekeit és kapcsolatot tart a szülői klubbal. A diákönkormányzati munka hasznos szervezési tapasztalatot adhat a diákoknak, és elősegíti az önállóságot. A SC-re úgy is tekintünk, mint a szociális tehetségek kibontakozásának, s mint a tanulók informális nyelvi és kulturális tanulásának terére.

Az iskola proaktív és preventív eszközökkel törekszik a problémákkal foglalkozni, amelyek veszélyeztetik a diákok társadalmi elfogadottságát és egészségét (dohányzás, alkohol- és

kábítószer-fogyasztás). A középiskolai korosztály különösen ki van téve ezeknek a veszélyeknek, ezért az iskola szerepe és felelőssége különösen nagy. A tanulók közösséggé alakulása és pozitív társas hatása a különböző országokból érkező tanulók esetében kiemelt figyelmet igényel. A magyar környezetben otthonosabban mozgó tanulók külföldi társaiknak több módon is segíthetnek, és ez mindkét fél számára fontos tapasztalat: mind az segítséget kapó, mind a segítséget nyújtó tanulónak felbecsülhetetlen a személyiségének fejlődése szempontjából. Az SC segítségét is igénybe véve tervezzük és valósítjuk meg a szükséges lépéseket.

I.10. Az intézmény kapcsolattartásának formái

A. Pedagógus - Szülő

Az iskola a szülőket partnernek tekinti a nevelési-oktatási folyamatban. Ez egy nemzetközi iskola esetében különösen fontos, hiszen előfordulhat, hogy a család a származási identitás egyetlen forrása. Az iskola úgy tekint a szülőkre, mint akik sokat tesznek a gyermekükért azzal, hogy ezt az iskolát választják, de mint akik tisztában vannak azzal is, hogy az iskola pedagógiai programja gyermekeik biztosabb jövőjét alapozza meg. Az iskolaválasztás előtt álló szülők az iskola honlapján kívül személyesen is érdeklődhetnek, s meglátogathatják az iskolát: szervezett kereteket biztosítanak a nyílt napok, órák. Ettől eltekintve is szívesen ad felvilágosítást az iskola a szülőknek, s tanácsot, ha azt kérik. A külföldről érkezők, magyarul nem tudók segítése e téren az igényekhez igazodik.

Az iskola a szülőknek szervezett keretek között biztosítja az együttműködést a pedagógusokkal s egymással is.

Szülői Munkaközösség (SZMK)

A szülői munkaközösségben minden osztályt egy legalább 1 fő képvisel, a megválasztott vezetőség 3 tagból áll (elnök + 2 elnökségi tag). Ez a grémium és a feladatok végrehajtásához csatlakozó alkalmi önkéntes szülők alkotják az iskola Támogató Testületét.

Az SZMK évi három alkalommal beszéli meg a teendőket az iskolavezetéssel; az elnökség ennél gyakrabban, alkalomszerűen ülésezik és foglal állást a különböző döntések meghozatalánál. Az iskola dönthet úgy, hogy egy-egy ülés kizárólag digitálisan online jöjjön létre vagy az ülésbe becsatlakozhasson elektronikai eszközzel nem Magyarországon élő szülő, gondviselő. Az SZMK-val az igazgató tartja a kapcsolatot.

Szülői értekezletek

Évente háromszor – szeptembertől novemberig tartó időszakban, januárban és áprilisban– tartanak az osztályfőnökök szülői értekezletet. Rendkívüli esetben ezen kívül is összehívható értekezlet az osztályfőnök, az iskola vezetősége, illetve a szülők kezdeményezése alapján. Minden szülői értekezlet két nyelven (magyarul és angolul) folyik, és az iskola lehetőséget biztosít online csatlakozási lehetőségre is a külföldön élő szülőknek, gondviselőknek.

Fogadóórák

Minden tanár heti egy időpontot jelöl meg – minden félév elején – fogadóóraként, mely egész évre érvényes. Előzetes egyeztetés alapján azonban más időpontban is fogadják a szülőket. Az iskola igazgatója havonta egyszer tart fogadóórát. Előzetes egyeztetés alapján azonban más időpontban is fogadják a szülőket. Ez a kapcsolat online is létrehozható.

Kapcsolattartás

A folyamatos kapcsolattartás érdekében széleskörűen felhasználjuk az internet adta lehetőségeket is: honlap, e-mail, skype, facebook, zoom, digitális napló. Iskolánk honlapján (www.avicenna.hu) magyar és angol nyelven nyújtunk folyamatos tájékoztatást szülők, tanulók és érdeklődők számára. Honlapunk és a digitális napló a szülők egymás közötti kommunikációjára is lehetőséget biztosít. Az iskola hivatalos értesítési formája az avicenna.hu doménhez tartozó email, amelyen keresztül végzi az iskola a szülők és tanulók felé tájékoztatási kötelezettségét.

A magyarul nem tudó szülőkkel a kapcsolattartás nyelve az angol, de szükség esetén anyanyelvű tolmácsot is biztosítunk. Intézményünk folyamatosan törekszik, hogy külföldi tanulóival és szüleikkel anyanyelvükön kommunikáljon, ennek figyelembevételével keresi és alkalmazza munkatársait, aki folyamatos online kapcsolatban vannak a szülők/gondviselőkkel különböző platformokon keresztül, az e mail kommunikáción kívül is.

B. Pedagógus - Tanuló

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzatot segítő pedagógus és az osztályfőnökök és a szaktanárok tájékoztatják:

● az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint az Student Council vezetőségének ülésén,

● az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

A tanulót a saját fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a hivatalos elektronikus formákban) tájékoztatják. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaik érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőihez fordulhatnak. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

A felnőttoktatásban a kapcsolattartás a távoktatási rendszeren belül valósul meg.

Az iskola hivatalos értesítési formája az avicenna.hu doménhez tartozó email, amelyen keresztül végzi az iskola a szülők és tanulók felé tájékoztatási kötelezettségét.

C. Intézmény belső kapcsolattartása

Az iskolavezetőség és a nevelőtestület együttműködése

A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az igazgató segítségével a megbízott pedagógus vezetők, illetve a választott képviselők útján valósul meg. Az együttműködés fórumai:

● az iskolavezetőség ülései,

● a különböző értekezletek,

● megbeszélések.

A fenti fórumok megtartásának időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg. Az iskolavezetőség az aktuális feladatokról a tanári helyiségben elhelyezett hirdetőtáblán, valamint írásbeli és elektronikus tájékoztatókon keresztül értesíti a nevelőket.

Az iskolavezetőség tagjai kötelesek:

● az iskolavezetőség ülései után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó pedagógusokat az ülés döntéseiről, határozatairól

● az irányításuk alá tartozó pedagógusok kérdéseit, véleményét, javaslatait közvetíteni az iskolavezetőségnek.
A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaköri vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az igazgatósággal, az iskola vezetőségével.

A munkaközösségek együttműködése

Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek. A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat, különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:

● a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések,

● iskolán belül szervezett bemutató órák, továbbképzések,

● iskolán kívüli továbbképzések,

● a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek.

A szakmai munkaközösségek vezetői az iskolavezetőség ülésein rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségeken belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről.

D. Az intézmény és a külső partnerek

Az intézmény rendszeres kapcsolatot ápol az alábbi intézményekkel, szervezetekkel:

● az intézmény fenntartójával,

● a tanulók állampolgársága szerinti külképviseletekkel, a Bevándorlási Hivatallal,

● a területileg illetékes polgármesteri hivatallal,

● szakmai szolgáltató szervezetekkel,

● gyermek- és ifjúságvédelmi szervezetekkel,

● iskola-egészségügyi intézményekkel,

● kulturális- és sportszervezetekkel,

● civil szervezetekkel,

● az egyházak képviselőivel,

● hazai és nemzetközi partner iskolákkal.

A kapcsolattartás rendjét a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza. A kapcsolattartásért az intézmény vezetője a felelős.

II. NEVELÉSI PROGRAM

II.1. Pedagógiai alapelvek, értékek

Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók ismereteinek, képességeinek, készségeinek alakítása és bővítése, a konstruktív életvitelhez szükséges attitűdök formálása a legfontosabb pedagógiai feladat.

Nevelésünkben humanista értékrendre összpontosítunk. Tevékenységeink alapja az élet és az egészség igenlése, az ezeket veszélyeztető magatartási és viselkedési formák elutasítása. Pedagógiai nézeteink alapja a család és a baráti közösség, az együttélési szabályok, erkölcsi normák stabilitása, az emberiség kultúrájának, hagyományainak tisztelete, a szülőföld történelmi értékeinek a megőrzése. Mindezek megismerését és tiszteletben tartását tartjuk értéknek, ezeket kívánjuk tudatosítani és elmélyíteni.

A mai gyorsan változó világban különösen fontos, hogy az iskola stabil értékeket közvetítsen, időtálló alapot adjon. A kihívásoknak csak tanulással lehet megfelelni. A tanulás a napi tapasztalatokkal gyarapodva az élet megértésének és irányításának legfontosabb eszköze lehet. Hitvallásunk szerint arra kell nevelni tanulóinkat, hogy nyitottak legyenek, és képesek legyenek együttérezni a más értékrendű, szociális helyzetű, életformájú embertársaikkal, hogy fontos a becsület, tisztelni kell a embereket származásuktól függetlenül.

A magyar és nem magyar anyanyelvű tanulók együttes nevelése iskolánk arculatának legfőbb meghatározója. Intézményünk büszkesége, hogy más intézményekkel ellentétben ahol csak a nyelv tanulása a cél, mi sikeresek vagyunk abban, hogy a nemzetközi tanulók érdeklődését és ismeretségét kiterjesztjük a magyar nyelven túl a kultúrára, történelemre és társadalomra annak ellenére, hogy az oktatás többnyire angol nyelven történik.

Az idegen anyanyelvű diákok számára segítséget nyújtunk:

- a kommunikációs zavarok leküzdésében, a magyar nyelv tanulásában,

- a szocializációs zavarok leküzdésében tanórán és tanórán kívül.

Osztályfőnöki órák keretében megismerhetik országunk, városunk, nevezetességeit. Évente népek bemutatkozó gáláját rendezünk, ahol az idegen anyanyelvű diákok is be- mutatják kultúrájukat: verseiket, dalaikat, ruháikat, ételeiket. Szeretnénk ezt továbbfejleszteni, és olyan online nemzetközi gála megszervezését is elindítani, mellyel a külföldön élő szülőket és rokonokat is bevonjuk az iskola életébe.

A megszerzett ismeretek hamar elavulhatnak. A tanulóknak rendelkezniük kell a folyamatos önképzés, szakmai fejlődés igényével, a mobilitás és a kockázatvállalás tulajdonságaival. Ehhez biztos önismeret, önbizalom, reális jövőkép, tervezés és komplex gondolkodás szükséges.
Hitvallásunk szerint arra kell nevelni tanulóinkat, hogy nyitottak legyenek és váljanak képessé együttérezni a más értékrendű, szociális helyzetű, életformájú embertársaikkal. Nevelési programunk révén a diákok elsajátítanak olyan fontos értékeket, mint az emberek tisztelete.

Arra törekszünk, hogy diákjaink megértsék a demokratikus és felelős állampolgárság mibenlétét és hétköznapjaikban ennek megfelelően viselkedjenek. Tanulóinkkal megismertetjük a demokrácia alapjait. Ennek során tudatosítjuk bennük, hogy a társadalomban mindenkinek vannak jogai és kötelességei. Szeretnénk elérni, hogy az érettségi idejére olyan ismeretekkel, készségekkel, attitűdökkel rendelkezzenek, amelyeket életük során a különböző közösségekben a másokkal való interakciókban fel tudnak használni és tovább tudnak fejleszteni.

Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, melyben:

● tiszteletben tartjuk a tanulók személyiségét,

● a tanulókat saját életük megszervezésére ösztönözzük,

● személyre szabott támogatást nyújtunk a tanulóknak.

A nevelés, oktatás során figyelembe vesszük a tanulók egyéni képességeit. Hangsúlyt fektetünk arra, hogy tanulóink ismerjék a velük szemben támasztott követelményeket, és tudják, mit várunk el tőlük. Minden tanulónk számíthat a pedagógusaink jóindulatú segítségére mind tanulmányi munkájában, mind személyes problémái megoldásában. Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek alakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat.

Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink minél szélesebb körben és minél változatosabb formában alkalmazzák az önálló tanulás módszereit. Nevelő-oktató munkánk révén olyan fiatalt szeretnénk kibocsátani iskolánkból:

● aki munkájával, magatartásával bizonyítani tudja, hogy humánus, erkölcsös, kötelességtudó, becsületes, fegyelmezett, művelt emberré ért;

● aki ismeri, tiszteli, óvja, ápolja a természet, a környezet értékeit, hazája és más népek értékeit, hagyományait, az egyetemes kultúra legnagyobb eredményeit;

● aki érdeklődő, nyitott, értéknek tartja a tudást, becsüli a szorgalmas tanulást, a munkát, öntevékenyen, aktívan vesz részt a tanulásban;

● aki képes összefüggésekben gondolkodni, önállóan is információkat gyűjteni, és azokat kellőképpen megszűrni, újrafeldolgozni, kreatív módon felhasználni;

● aki anyanyelve mellett két nyelvet használ magas szinten, gondolatait helyesen és szabatosan tudja megfogalmazni szóban és írásban;

● aki ismeri és alkalmazza az emberek közötti érintkezés, kommunikáció elfogadott formáit és módszereit, viselkedése udvarias, társaival együttműködik, szüleit, nevelőit, társait szereti és tiszteli;

● aki szereti hazáját;

● aki megérti, tiszteletben tartja a sajátjától eltérő nézeteket;

● akinek van elképzelése jövőjét illetően.

Iskolánk folyamatosan részt kíván venni a kerület és a főváros életében. Ennek érdekében:

● rendszeres kapcsolatot tartunk a kerületi és fővárosi gimnáziumokkal,

● igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeinkről a szülők és kerületünk, fővárosunk érdeklődő polgárai a lehető legtöbbet megtudhassanak ,

● képviseltetjük magunkat a különféle rendezvényeken, versenyeken,

● kapcsolatot tartunk fővárosi kulturális intézményekkel (színház, múzeum stb.),

● folyamatos kapcsolatot ápolunk hazai és nemzetközi egyetemekkel biztosítandó a színvonalas szakkollégiumi működést is.

A felnőttoktatásban – különösen távoktatási rendszerben nehéz ezeket az alapelveket, értékeket képviselni, mégis törekszünk arra, hogy a távoktatásban résztvevő tanulóink is magukénak érezzék mindennapjainknak. intézményünk légkörét, aktív részesei legyenek.

II.2. Az iskolában folyó nevelő–oktató munka pedagógiai céljai, feladatai

II.2.1. A nevelő–oktató munka céljai

Az iskola két tanítási nyelvű profiljával kapcsolatban kiemelt cél a nyelvi fejlesztés és kulturális tanulás.

A legfontosabb céljaink:

- Olyan alapot biztosítani a tudás és készségek terén, amely birtokában tanulóink az iskolától eltérő környezetben is képesek ismereteiket felhasználva cselekedni.

- Az egyetemes emberi és nemzetközi értékeket fontosnak tartó személyiség kialakítása, aki testi és lelki egészsége érdekében cselekszik, társas kapcsolataiban igényes, mindennapjaiban a konstruktív életvezetés elveit követi.

A felnőtt élet sikeressége szempontjából kiemelt fontosságú a kulcskompetenciák fejlesztése.

Ezek a kompetenciák:

● anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikáció;

● matematikai kompetencia;

● természettudományos kompetencia;

● digitális kompetencia;

● hatékony, önálló tanulás;

● szociális és állampolgári kompetencia;

● kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia;

● esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség.

Mindegyik egyformán fontos, mivel mindegyik hozzájárulhat a sikeres életpályához.

Alapvető feladataink:

● a tanulói személyiség sokoldalú fejlesztése, szilárd értékrend kialakítása,

● a társadalmi integráció zavartalanságának biztosítása annak érdekében, hogy

○ diákjaink harmonikusan be tudjanak illeszkedni környezetükbe,

○ nyelvi kommunikációs készségük elősegítse az emberi, állampolgári jogaik gyakorlását és kötelességeik teljesítését, szakmai boldogulásukat,

○ rendelkezzenek azzal a képességgel, hogy különféle társadalmi és szakmai kommunikációs helyzetben szóban és írásban megfelelően tudják kifejezni magukat,

○ megfelelő önfegyelemmel, szorgalommal, tisztességgel, szilárd értékrenddel rendelkezzenek,

○ pontosak, rendszeretők, udvariasak legyenek,
○ munkaerkölcsük, kötelességtudatuk fejlett legyen,

○ önálló véleményüket kulturáltan közvetítsék, felelősen törődjenek az emberekkel, a környezettel.

Célunk, hogy a nálunk végzett diákok könnyebben bekerülhessenek a hazai és nemzetközi egyetemekre, sikeresebben folytathassák tanulmányaikat és könnyebben beilleszkedjenek az új felsőoktatási- és társadalmi életbe is.

II.2.2. A nevelő–oktató munka feladatai

Az iskolánkban folyó nevelő–oktató munka feladata, hogy a felsorolt célok elérését elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Pedagógusaink mindenki részére igyekeznek biztosítani a fejlődésükhöz szükséges feltételeket. Mind tanórán, mind tanórán kívül lehetőséget teremtenek arra, hogy tanulóink képességeiket, tehetségüket kibontakoztathassák, szükség esetén, akár az iskolába lépéskor meglévő, akár az évek során bármilyen oknál fogva keletkező hátrányukat leküzdhessék. A nemzetközi környezet és a különböző anyanyelvű tanulók együttnevelése a személyre szabott, differenciális pedagógiát igényli.

Az osztályfőnökök fokozott figyelemmel kísérik a bármely okból veszélyeztetett vagy hátrányos helyzetű tanulókat, lehetőségükhöz mérten segítik az okok feltárását, megszüntetését. Kiemelten kezeljük az egészséges életmóddal kapcsolatos témák megbeszélését (drog, dohányzás, szeszesital).

Csatlakozunk minden olyan programhoz, amely az egészséges életmód megismeréséhez, biztosításához nyújt segítséget az iskolának, a tanulóknak. Biztosítjuk tanulóink rendszeres orvosi vizsgálatát, a fogorvosi prevenciót.

Tanulóinknak lehetőséget biztosítunk arra is, hogy tanulmányaikat rövidebb-hosszabb időre más európai partner iskolánkban folytassák. Ez a lehetőség elősegíti a diákok továbbfejlődését, és új tapasztalatot jelent nekik.

II.2.2.1. Pedagógusok helyi intézményi feladatai:

○ Nevelő – oktató munkáját tervszerűen végzi a tantestület egységes elvei alapján, hatékony módszerek alkalmazásával. Mint nevelőtestületi tag köteles részt venni a testületi értekezleteken, megbeszéléseken; véleményével segíti a közös határozatok meghozását.

○ A pedagógiai program alapján tárgyilagos ismeretekkel növeli a tanulók tudását, sokoldalú és érdekes foglalkozásokkal fejleszti egyéni képességeiket.

○ Tanév elején a követelmények, és az előző évi mérési eredmények alapján tanmenetet készít, melynek alapján felkészülten, szakszerűen és pontosan megtartja tanítási és foglalkozási órákat.

○ Tanórája előtt 15 perccel köteles megjelenni az iskolában. Akadályoztatásakor az SZMSZ szerint kell eljárnia, biztosítva a szakszerű helyettesítéshez a tanmenetet.

○ Szemléltetőeszközöket (okostáblát, AI-al támogatott eszközöket) használ. Az ismereteket a diákok tapasztalataira építve, az érdeklődés felkeltésével (motiválással), az életkoruknak megfelelő kifejezésmóddal, képességek folyamatos fejlesztése mellett kell átadni!

○ A felmérő és témazáró dolgozatok időpontját és témáit legalább egy héttel előre közli, kollégáival egyezteti, hogy elkerüljék az osztályközösség túlterhelését (naponta lehetőleg maximum 2 felmérő, illetve témazáró dolgozat.)

○ Rendszeresen ellenőrzi az írásbeli házi feladatokat, a tanulók teljesítményeit, megtartja az írásbeli és szóbeli számonkérés egyensúlyát, objektíven, indoklással értékel.

○ Gondoskodik a diákok testi épségéről, erkölcsi védelméről, óvja jogaikat, emberi méltóságukat. A pedagógiai értékrendje szerint neveli, fejleszti és irányítja a fiatalokat, tekintettel arra, hogy személyisége, modora, hangneme, megnyilvánulásai, munkafegyelme példa a tanulók előtt.

○ Felelősséggel ellátja a beosztás szerinti óraközi felügyeletet, a vezetők utasítására helyettesít, megbízása alapján ellát különböző feladatokat és felelősi tevékenységeket.

○ Szorosan együttműködik az osztályfőnökökkel és az osztályokban tanító pedagógusokkal.

○ Szabályosan és napi rendszerességgel vezeti az elektronikus naplót, azaz beírja az érdemjegyeket és a hiányzásokat, megírja a vizsgák jegyzőkönyveit.

○ Napi szinten munkaidőben megválaszolja munkahelyi e-mailjeit és használja az elérhető kommunikációs csatornákat.

○ Az ünnepélyek, versenyek, iskolai rendezvények, szabadidős programok szervezésében és megvalósításában aktív szerepet vállal. Felkészíti a tanulókat az intézmény hagyományos rendezvényeire, ünnepségeire, segíti a különféle szabadidős programok, kirándulások, táborozás szervezését és megvalósítását.

○ Jelen van az intézményi programokon, és beosztás alapján felügyel. Irányítja minden rendezvényen az udvarias és kulturált viselkedést, ünnepélyeken figyel a tanulók ünnepi megjelenésére (a Házirendben foglaltaknak megfelelően), valamint a rend és a tisztaság fenntartására.

○ Kötelessége szaktárgyi és pedagógiai szakértelemének állandó gyarapítása, az új tudományos eredmények megismerése, a szakmódszertani tájékozódás. Továbbképzési ismereteiről beszámol, előadást tart. Aktívan részt vesz a nyílt napokon, bemutató órákat tart és dokumentálva hospitál tanítási órákon.

○ Tanóráin a differenciált foglalkoztatást, az egyéni fejlesztést optimálisan segítő gyakorló feladatokkal szolgálja. A lassúbb tempójú tanulóknak külön felzárkóztatást szervez, figyelembe veszi az egyéni hátrányokat, tanulási nehézségeket, kulturális különbségeket.

○ A szaktárgyában kimagasló teljesítményű tanulók tehetségét fejleszti (önképzőkör, szakkör, tanulmányi verseny, stb.). Felkészíti és kíséri a diákokat a tanulmányi és kulturális versenyekre, vetélkedőkre, sportrendezvényekre, tanulmányi kirándulásokra.

○ Betartja a munkafegyelmet, a jogszabályok és a szabályzatok előírásait, végrehajtja az igazgató és az igazgatóhelyettesek utasításait, szakszerűen elvégzi az egyéb pedagógusi teendőket.

○ Közreműködik az osztályozó-, a felvételi-, az érettségi- és egyéb vizsgák szervezésében, tanítás nélküli munkanapokon szükség esetén munkát végez a vezetők utasítása alapján.

○ Határidőre elvégzi minőségi kivitelezésben mindazokat a munkafeladatokat, amelyekkel az igazgató és az igazgatóhelyettes megbízza.

A középiskolában és felnőttoktatásban a pedagógusok feladatai speciálisak:

● a digitális oktatáshoz szükséges informatikai ismeretek elsajátítása

● a digitális tananyag magas szintű továbbítása a tanuló számára

● a számonkérés területén megfelelő számú és minőségű gyakorló és értékelő feladatok összeállítása

● folyamatos konzultációs lehetőség biztosítása a tanulók számára

II.2.2.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

○ Irányítja, szervezi a felelősségére bízott tanulóközösség iskolai életét, jelentős nevelő hatást fejt ki, érdemben foglalkozik a rábízott fiatalok egyéni gondjaival. Az egységes értékrend megvalósítása érdekében koordinálja a pedagógusok fejlesztő-nevelő hatását, ellenőrzi az osztályban folyó pedagógiai tevékenységet.

○ Alaposan és sokoldalúan megismeri osztálya tanulóit (személyiségjegyek, családi-szociális körülmények, szülői elvárások, tanulói ambíciók). Feltérképezi az osztályközösség szociometriai jellemzőit, az osztályon belüli értékrendet.

○ Nevelő munkáját, a tanulók egyéni, differenciált személyiségfejlesztését a pedagógiai program alapján az osztályfőnöki tanmenetben tervezi.

○ Az osztályfőnöki órákra alaposan felkészül, a tanulók érdeklődését, aktivitását figyelembe véve rugalmasan kezeli a tanóra kitűzött feladatait.

○ Alkalmat teremt az osztályközösségben a demokratikus közéleti szereplés gyakorlására, törekszik a munkamegosztásra. Segíti a diákönkormányzati törekvéseket, képviseletet.

○ Kialakítja a reális önértékelés igényét, az életkornak megfelelő szituációkkal önállóságra és öntevékenységre nevel. Felelősök megbízásával és számonkérésével biztosítja az osztályteremben a berendezési tárgyak megőrzését, a rendet, a tisztaságot.

○ Gondoskodik a szociális segítségnyújtásról, együttműködik a gyermekvédelem területén jártas kollégákkal. Segíti a személyre szabott és sikeres pályaválasztást.

○ Összehangolja a családi és az iskolai nevelést, a tanuló érdekében együttműködik a szülőkkel: tájékoztatja a gyerek magatartásáról, tanulmányi eredményéről, egyéni fejlesztéséről és a vele kapcsolatban felmerülő problémákról, dicséretről és elmarasztalásról.

○ Együttműködik az osztályban tanító pedagógusokkal, látogatja osztálya tanítási óráit, foglalkozásait, észrevételeit megbeszéli az érintett nevelőkkel.

○ Tanácsokat ad a hatékony tanulási módszerek és a helyes időbeosztás elsajátításához.

○ Havonta az osztályában a diákokkal együtt értékeli a tanulmányi előmenetelt, a magatartást és a szorgalmat.

○ A munkaterv szerinti szülői értekezletet, fogadóórát tart. Ismerteti a pedagógiai programot, a házirendet, nevelési elképzeléseit, gondoskodik egy szülő részvételéről a Szülők Tanácsában.

○ Képviseli osztálya érdekeit a nevelőtestület előtt, minősíti tanítványai magatartását és szorgalmát, javaslatot tesz az osztálykonferenciának.

○ Pontosan elvégzi az osztályfőnöki adminisztrációs teendőket, felel az osztálynapló, az törzskönyv, bizonyítványok és más nyilvántartások szabályszerű és naprakész vezetéséért; a statisztikai adatok határidőre történő pontos szolgáltatásáért.

○ Napi szinten és precízen regisztrálja a tanulók hiányzásait, figyelemmel kíséri igazolásokat, a kiugró eseteket azonnal jelenti az intézményvezető felé, feltárja a mulasztások valós okait.

II.2.3. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

A törvény értelmezése szerint kiemelt figyelmet igényelnek a különleges bánásmódot igénylő (sajátos nevelési igényű; beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő; kiemelten tehetséges) tanulók és a hátrányos- valamint halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek. Minden ilyen jellegű esetben, amely a tanuló tanulmányai során kialakul, azonosítandó, az osztályfőnök és tanárok feladata, hogy jelezzenek az igazgató felé, aki megvalósítja a megfelelő Pedagógiai Szakszolgálati és hivatali szervekkel az értesítést és együttműködést .

Intézményünk nem tudja fogadni az SNI-s tanulókat, de amint a jövőben bővül az intézmény infrastruktúrája, bővítjük a működési engedélyes feladataink körét.

A nevelési-oktatási folyamat egyszerre egységes és differenciált: megvalósítja az egyéni sajátosságokra tekintettel lévő differenciálást és az egyéni sajátosságok ismeretében a képességfejlesztést és a tehetséggondozást.

Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés

Iskolánk célja a tudatos, rendszer-jellegű tehetségazonosítással megtalált tehetséges tanulóink hatékony, differenciált fejlesztése.

Tehetséggondozó stratégiánk kialakításánál a figyelembe vettük a tehetség-összetevőket bemutató Renzulli, Monks és Czeizel-modelleket, továbbá Gardner többszörös intelligencia modelljét (nyelvi, logikai-matematikai, téri, testi-kinesztétikai, zenei, interperszonális, intraperszonális és naturalisztikus intelligencia). Tehetséggondozó munkák során igyekszünk tekintettel lenni a czeizeli un. sorsfaktorra.

Mivel évfolyamonként egy osztályt indítunk felmenő rendszerben, a tehetséggondozás hatékony szervezeti formái közül a fakultációt és a tanórán és tanórán kívül (délután, hétvégén, tanítási szünetekben) megvalósítható egyéni, illetve csoportos tehetséggondozó szakkollégiumi programokat alkalmazzuk.

A továbbtanulás segítésére, a programunk részeként együttműködést kezdeményezünk a Kerpel-Fronius Ödön Tehetséggondozó Programmal *(A Semmelweis Egyetem Szenátusa az egyetem tehetséges hallgatóinak felkutatására és folyamatos gondozására a szorosan vett egyetemi tanulmányok előtt, alatt és után 2007-ben az egyetem korábbi professzoráról, Kerpel-Fronius Ödönről elnevezett tehetséggondozó programot hozott létre.)* és a Semmelweis Egyetem Tehetséggondozó Tanácsával.

II.2.4. Nem magyar anyanyelvű tanulók oktatása

Iskolánkban évről évre nagyobb létszámban tanulnak nem magyar anyanyelvű tanulók.

Ők, amennyiben nyelvi szintjük ezt indokolttá teszi, felmentést kapnak a magyar nyelv és az irodalom tantárgyak látogatása alól. Ezek helyett magyar mint idegen nyelv tanórákon vesznek részt, ahol a magyar nyelv és irodalomtananyagának elsajátítása mellett a nyelvi ismereteiket fejlesztésén van a fő hangsúly. A magyar nyelv és irodalom tantárgyak követelményeiről év végi osztályozóvizsgát tesznek, az osztályozóvizsga feladatainak összeállításakor a szaktanárok figyelembe veszik a tanulók magyar nyelvi szintjét. Ezek a tanulók így teljesítik e tantárgyak követelményeit. A nem magyar állampolgárságú tanulók a 12. évfolyam elvégzése után magyar mint idegen nyelv tantárgyból tehetnek érettségi vizsgát.

A magyar mint idegen nyelvet tantárgyat teljesítő diákok a 11. évfolyam végén tesznek szintfelmérő vizsgát, amin az Európai Bizottság által kiadott ajánlás A2-es szintjének teljesítése a továbbhaladás feltétele. Ezzel összhangban a 12. évfolyamra más iskolából történő átvétel esetében magyar nyelvből az A2-es szint a felvételi követelmény.

Ezzel szeretnénk elősegíteni, hogy minél magasabb szintű nyelvtudásra tehessenek szert, biztosítva ezzel, hogy minél hamarabb be tudjanak kapcsolódni a magyar tannyelven oktatott tantárgyak eredményes tanulásába, illetve végzős évfolyamon így szeretnénk még több lehetőséget, időt biztosítani az eredményes magyar mint idegen nyelv érettségire való felkészüléshez.

Iskolánkhoz magasabb évfolyamokon csatlakozó magyarul nem tudó tanulóink részére tanórán kívüli foglalkozások keretében is segítséget adnunk ahhoz, hogy mihamarabb elérjék azt a magyar nyelvtudást, amivel a magyar tannyelvű órákon részt tudnak venni.

Mindezen eljárások nagyban segítették a nem magyar anyanyelvű tanulóink továbbhaladását és a több éves szakmai tapasztalatokra építve a jövőben továbbfejlesztjük nyelvoktatási rendszerünket, akként, hogy minden tanuló a saját nyelvi szintjének megfelelő órában vegyen részt az évfolyamától függetlenül.

Felnőttoktatás keretében bevezetett távoktatási képzésünk a nem magyar anyanyelvű, 16. életévüket betöltött tanulóknak is ajánljuk, akik sajátos helyzetüknél fogva nem akarják vagy nem tudják tanulmányaikat mindennapi iskolába járással folytatni.

II.2.5. Az egyes évfolyamokhoz kötődő sajátos célok és feladatok

Iskolánkban a Nemzeti Alaptanterv (NAT) követelményeinek és a két tanítási nyelvű irányelvekben foglaltaknak megfelelő gimnáziumi nevelés és oktatás folyik, továbbá felnőttoktatásban, távoktatás keretében.

A 16. életévét betöltött tanuló joga, hogy válasszon a nappali rendszerű, tantermi oktatás és a felnőttoktatás távoktatás keretében történő teljesítése között. Amennyiben a tanuló tanulmányai során képzést kíván váltani, igazgatói engedéllyel, szükség esetén különbözeti vizsgákkal van erre lehetőség.

A fentieket is figyelembe véve a tanulói személyi anyag tartalmazza az alábbi iratokat is:

● beiratkozási lap,

● osztályba sorolás osztálybasorolásról), dokumentumai (kérelem, határozat felvételről,

● térítési díj hozzájárulás és részletei (tuition fee contribution, bursary, scholarship etc.),

● a tanév tantárgyainak és vizsgáinak teljesítése,

● különbözeti vizsgák.

9. Két tanítási nyelvű előkészítő évfolyam (9/Kny)

Erre az évfolyamra olyan diákokat veszünk fel, akik Magyarországon vagy külföldön a 8. évfolyamot sikeresen befejezték. Ezen az évfolyamon felkészítjük őket a további két tanítási nyelvű tanulásra.

Iskolánk a felvett tanulók addig megszerzett általános iskolai tudását kvantitatív és kvalitatív módszerek alkalmazásával méri fel, azzal a céllal, hogy a hiányzó ismereteket és készségeket felderítsük, és ezeken a tantestület az oktatás során effektív módon tudjon segíteni.

Az évfolyam tantervének a magyar, magyar mint idegen nyelv és az angol nyelv oktatása jelentős részét képezi. A nyelvismeret megkönnyíti a munkavállalást, erősíti a polgárok munkaerőpiaci versenyképességét, és képessé teszi őket a szabad mozgás lehetőségeiből származó különféle szociális és kulturális előnyök igénybevételére is. Más nyelvek ismerete arra ösztönzi az embert, hogy nyitottabb legyen mások kultúrájára és szemléletére. Minden elsajátított nyelv lehetőség egymás jobb megismeréséhez és megbecsüléséhez.

Célkitűzésünk a 9/Kny évfolyamon

Azt szeretnénk elérni, hogy tanulóink megfelelő alapokat kapjanak ahhoz, hogy az idegen nyelven folyó tantárgyak tanulást megkezdhessék.

A különböző iskolában végzett különböző tanulmányok közös szintre hozása a cél. Az iskola számol azzal, hogy tanulói között nem csak nyelvi tudásszintbeli különbségek lehetnek ezen az évfolyamon. A különböző országok sokszor egymástól igen eltérő tanterve szerint haladó tanulók önhibájukon kívül kerülnek olyan helyzetbe, hogy Magyarország nemzeti tantervéhez kell adaptálódniuk. Az ebből fakadó hátrányaik kompenzálása kitüntetett cél, miként annak kihasználása is, ha a tanuló valamiben előrébb tart, valamiből többet tud, valami olyat tud, ami a magyar tantervtől elér. Ezáltal lehetővé válik a további tanulmányok jobb megalapozása.

A nyelvi előkészítő évfolyam a szocializációnak is fontos helye. A felvett tanulók egy osztályba kerülése ún. kényszerközösségeket hoz létre. Az első év a valódi közösséggé szerveződés fontos szakasza, amely olyan iskolában sem könnyű időszak, amelyben a tanulók inkább egyféle anyanyelvűek, egymáshoz közelebb álló kultúrájúak. A tanulókat ért esetleges migrációs trauma kezelése is kitüntetett szempont. Ebben az iskolában a nehézségek azonosítása az alap ahhoz, hogy az iskola vállalt céljainak megfelelő eredmény reményében kínálja szolgáltatásait.

9-11. évfolyamok

E három évfolyamon a magyar és angol nyelv oktatása továbbra is meghatározó szerepet kap tantervünkben. Emellett természettudományi és társadalomtudományi tárgyakat angol nyelven oktatunk olyan módon, hogy tanulóink a célnyelven el tudják sajátítani a szükséges ismereteket.

Az alapkészségek fejlesztése mellett elsősorban a tanult anyag újszerű felhasználása, gyakorlatias alkalmazásának elsajátítása a feladat.

12. évfolyam

Ezen az évfolyamon a tanulók felkészülnek a középiskolai tanulmányaikat lezáró érettségi vizsgára, nemzetközi vizsgákra és az egyetemi felvételhez szükséges vizsgákra.

A felsőfokú tanulmányokra való készülés részeként diákjaink teljesítményét, kompetenciáikat és az önálló felsőfokú tanulmányokra való készségüket és felkészültségüket a gimnáziumi éveik alatt folyamatosan mérjük, így még menet közben lehetőséget teremtünk a hiányosságok pótlására.

II.2.6. A nevelő – oktató munka eszközei, eljárásai

II.2.6.1. Általános eljárások

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola által alkalmazott személyiség fejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek, melyek közül a pedagógusok a nevelési helyzeteknek megfelelően belátásuk szerint választanak. Ezeket az alkalmazás előtt a tanulók nemzeti, etnikai, kulturális összetétele, sajátosságai szerint elemezzük és választjuk ki. Figyelembe vesszük, hogy a nevelés sikerességének akadálya lehet az adott nyelven aktuálisa és esetlegesen, mindenképpen átmenetinek tekinthető alacsony nyelvtudásszint.

Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatók:

● Közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyeknek nevelő hatása közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulókra.

● Közvetett (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

Együttműködő (kooperatív) tanulás-tanítás

A tanulók tevékenységeinek, önállóságának, kezdeményezésének, problémamegoldásának és alkotóképességének előtérbe állítása előkelő fontosságú intézményünkben.

II.2.6.2.Projektorientált tanulási modell – POLE (Project Oriented Learning Experience)

Intézményünk pedagógiai módszertanának egyik meghatározó eleme a Project Oriented Learning Experience (POLE), az Avicenna Intelligent Modular Education System (AIMES) keretében kidolgozott projektorientált tanulási modell. A POLE célja, hogy a hagyományos

ismeretközvetítés mellett nagyobb hangsúlyt helyezzen a tanulók aktív részvételére, önálló ismeretszerzésére, kutatómunkájára és a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazására.

A POLE az intézmény meghatározott tantárgyaiban alkalmazott sajátos tanulásszervezési és pedagógiai módszer, amely az adott évfolyamra vonatkozó Nemzeti alaptanterv és kerettantervi követelmények teljesítését projektalapú tanulási folyamat keretében valósítja meg. A projektorientált oktatás nem jelenti a tantárgyi követelmények csökkentését vagy elhagyását, hanem azok elsajátításának, elmélyítésének és alkalmazásának eltérő módszertani megközelítését biztosítja.

A POLE keretében a tanulók egyéni érdeklődésükhöz, képességeikhez és továbbtanulási céljaikhoz igazodó, ugyanakkor az adott tantárgy és évfolyam tantervi követelményeihez kapcsolódó projektfeladatokat dolgoznak fel. A projektek megvalósulhatnak egyéni, páros vagy csoportos munkában, valamint lehetőséget biztosítanak több tantárgy ismeretanyagának összekapcsolására.

A POLE pedagógiai modelljének alapelvei

- **Problémaközpontú és tapasztalati tanulás:** A tanulók valós élethelyzetekhez, társadalmi, kulturális, tudományos vagy technológiai kérdésekhez kapcsolódó problémákat vizsgálnak, amelyek megoldása során alkalmazzák és elmélyítik tantárgyi ismereteiket.
- **Önálló tanulás és kutatómunka:** A projektfeladatok lehetőséget biztosítanak az információgyűjtés, a forráskritika, az elemzés, a következtetés és az önálló problémamegoldás képességének fejlesztésére.
- **Interdiszciplináris és transzdiszciplináris szemlélet:** A projektek elősegítik a különböző tantárgyak közötti összefüggések felismerését, a megszerzett ismeretek integrálását és azok gyakorlati alkalmazását.
- **Kompetenciafejlesztés:** A tanulási folyamat kiemelten támogatja a kritikai gondolkodás, a kreativitás, a kommunikáció, az együttműködés, a digitális kompetenciák és az önszabályozó tanulás fejlődését.
- **Differenciálás és egyéni tanulási utak:** A projektfeladatok lehetőséget teremtenek arra, hogy a tanulók eltérő érdeklődési területeiknek, képességeiknek és tanulási sajátosságaiknak megfelelően dolgozzák fel a tantervi tartalmakat.

A kerettantervi követelmények teljesítésének biztosítása

A POLE rendszerében megvalósuló projektorientált oktatás az adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó kerettantervi követelményekre épül. Az intézmény pedagógusai a tanév kezdetén elkészített tantárgyi tanmenetekben részletesen meghatározzák, hogy az egyes projektfeladatok mely kerettantervi témaköröket, tananyagtartalmakat és fejlesztési követelményeket dolgozzák fel.

A tanmenetek egyértelműen elkülönítik a projektmunka során közvetlenül feldolgozott tananyagtartalmakat azoktól a kerettantervi követelményektől, amelyek teljesítése a választott

projektek keretében nem, vagy csak részlegesen valósul meg. Az utóbbiak elsajátítását az intézmény kiegészítő tanári konzultációk, célzott tanulási feladatok, önálló vagy irányított tananyagfeldolgozás, illetve szükség esetén külön szervezett foglalkozások keretében biztosítja.

A pedagógus feladata annak folyamatos nyomon követése és dokumentálása, hogy a tanulók az adott évfolyamra előírt valamennyi releváns kerettantervi követelményt teljesítsék, függetlenül attól, hogy azok elsajátítása projektmunka vagy kiegészítő tanulási tevékenység során történik.

A projektorientált oktatás tehát nem eredményezheti a kötelező tananyagtartalmak elhagyását; a POLE a kerettantervi követelmények teljesítésének differenciált, gyakorlatorientált és kompetenciafejlesztő pedagógiai megközelítését jelenti.

A pedagógus szerepe a projektorientált oktatásban

A POLE rendszerében a pedagógus hagyományos ismeretközvetítő szerepe mentori, tanulásszervező és támogató feladatokkal egészül ki. A pedagógus felelős azért, hogy a választott projekttémák összhangban álljanak az adott tantárgy és évfolyam tantervi követelményeivel, valamint biztosítsák a szükséges ismeretek és kompetenciák elsajátítását.

A tanulók a projektmegvalósítás során rendszeres tanári konzultációkon vesznek részt, amelyek lehetőséget biztosítanak a szakmai iránymutatásra, a felmerülő problémák közös megoldására, az előrehaladás ellenőrzésére és a folyamatos visszajelzésre.

A projektmunka megvalósítása során a pedagógus figyelemmel kíséri a tanulók egyéni fejlődését, támogatja az önálló munkavégzést, és szükség esetén differenciált segítséget nyújt.

A tanulási folyamat szervezése és színterei

A POLE rendszerében a tanulás nem korlátozódik a hagyományos tantermi foglalkozásokra. A projektfeladatok megvalósítása során a tanulók az iskolai konzultációk és közös foglalkozások mellett önálló kutatómunkát, digitális tanulási tevékenységet, gyakorlati feladatokat és iskolán kívüli tapasztalatszerzést is végezhetnek.

Az iskolán kívüli tanulási tevékenységek közé tartozhatnak különösen a múzeum- és intézménylátogatások, kulturális programok, terepgyakorlatok, szakmai rendezvények, tanulmányi versenyek, valamint a nemzetközi együttműködések és az Erasmus+ mobilitási programok keretében megvalósuló tanulási alkalmak.

A POLE lehetőséget biztosít az intézmény Cultural–Social–Pastoral (CSP) programjában szerzett tapasztalatok tantárgyi feldolgozására is, elősegítve a formális oktatás, a közösségi tevékenységek és a tapasztalati tanulás összekapcsolását.

A projekttémák kiválasztása és módosítása

A tanulók a tanév kezdetén, az intézmény által meghatározott határidőig választják ki projekttémájukat az adott tantárgyhoz és évfolyamhoz kapcsolódó, előzetesen összeállított témakínálatból. Lehetőségük van saját projekttéma javaslatára is, amennyiben az megfelel a tantárgyi és kerettantervi követelményeknek, és azt a témavezető pedagógus jóváhagyja.

A jóváhagyott projekttéma módosítására tanévenként legfeljebb egy alkalommal, különösen indokolt esetben, a témavezető pedagógus előzetes jóváhagyásával kerülhet sor. A módosítás iránti kérelmet írásban, megfelelő szakmai indokolással kell benyújtani.

A projekttéma módosításának végső határideje **december 15.** Ezt követően új projekttéma választására nincs lehetőség; a felmerülő nehézségek a meglévő projekt tartalmának vagy megvalósítási módjának mentori támogatással történő módosításával kezelhetők.

A módosított projekttémának továbbra is biztosítania kell az adott tantárgy és évfolyam vonatkozó kerettantervi követelményeinek teljesítését.

A tanulói tevékenység és a tanulási eredmények

A projektorientált tanulási folyamat során a tanulók a választott témához kapcsolódóan kutatási tervet készítenek, információkat gyűjtenek, gyakorlati vagy elméleti feladatokat végeznek, valamint dokumentálják munkájuk előrehaladását.

A tanulási folyamat eredményeként különböző produktumok jöhetnek létre, így különösen kutatási dolgozatok, tanulmányok, digitális alkalmazások, prezentációk, audiovizuális alkotások, művészeti munkák, modellek vagy gyakorlati bemutatók.

A projektmunka fontos eleme a tanulói önreflexió, amelynek során a tanulók értékelik saját fejlődésüket, a felmerült nehézségeket, az alkalmazott problémamegoldási stratégiákat és a megszerzett kompetenciákat.

A tanulási folyamat dokumentálását az intézmény által alkalmazott Project Development Logbook (PDL), azaz projektfejlesztési napló segíti.

A POLE rendszerében a tanulói teljesítmény értékelése nem kizárólag az elkészült produktumra, hanem a teljes tanulási folyamatra kiterjed. Az értékelés figyelembe veszi a tanuló folyamatos munkavégzését, szakmai fejlődését, a létrehozott produktum minőségét, a megszerzett ismeretek alkalmazását, valamint az eredmények bemutatását és megvédését.

A POLE rendszerében oktatott tantárgyak körét, a tantervi követelmények teljesítésének módját, a projektmunka részletes szervezési szabályait, valamint a tanulói teljesítmények értékelésének rendjét az intézmény helyi tanterve határozza meg.

II.2.7. A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei és a felvételi vizsga követelményei

I. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

Gimnáziumunkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgák vannak:
A) osztályozóvizsga
B) különbözeti vizsga
C) pótlóvizsga
D) javítóvizsga
E) tantárgyi vizsga
F) kisérettségi vizsga
G) magyar mint idegen nyelvi alapvizsga
H) angol nyelvi alapvizsga

A) Osztályozóvizsga

Az osztályozóvizsga egy adott tantárgy egy tanévre vonatkozó követelményeinek a számonkérését szolgáló vizsga. A tanítási év lezárását eredményező osztályozóvizsgát az adott tanítási évben kell megtartani.

Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához akkor, ha:

● egyéni tanrendben tanult,

● a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,

● egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményeinek az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget (ez a vizsgatípus nem ismételhető egy tanév alatt),

● ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a kétszázötven tanítási órát, a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet,

● a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból meghaladja a tanítási órák 30%-át a tantestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet;

● a tanuló nem rendelkezik egy félév alatt a minimális érdemjegyekkel (3 jegy a heti 1 órás tárgyaknál, a nagyobb óraszámúaknál

● előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni. a heti óraszám+1);

Az osztályozóvizsgákon az év végi osztályzat megállapítása a következő szerint történik:

Ha előrehozott érettségi vizsga előfeltétele az osztályozó vizsga letétele, akkor

- ha a tanuló olyan évfolyam tananyagából vizsgázik, amelyből az év során is szerzett érdemjegyeket, akkor az osztályozó vizsgán szerzett osztályzat és az év közben szerzett jegyek átlaga 30–70% (30% az osztályozóvizsga, 70% a tanév során szerzett érdemjegyek) arányban adja ki az év végi érdemjegyet;

- ha a tanuló olyan évfolyam tananyagából vizsgázik, amelyből nem szerzett a tanév során osztályzatot, akkor az osztályozóvizsga érdemjegye megegyezik az év végi érdemjegyével.

Ha bármely más okból kerül sor az osztályozóvizsgára, akkor az osztályozó vizsga érdemjegye a félévi vagy év végi érdemjegy.

A vizsgabizottság tagjainak száma legfeljebb 2 fő, kettőnek az adott tantárgy szaktanárának kell lennie minden vizsgatípus esetében. A vizsgáztató tanárokat és a vizsgabizottság tagjait az igazgató bízza meg feladatuk ellátásával, melyről a vizsgát megelőzően legalább 1 héttel értesíti az érintetteket.

Az osztályozóvizsgákat az érvényes jogszabályi követelményekhez igazodva szervezzük meg.

Ha az osztályozóvizsga a félévi vagy év végi jegy megszerzésére irányul, a tanulókat a vizsgák időpontja előtt legkésőbb 30 nappal ki kell értesíteni a számon kérendő tananyagról, valamint a vizsga formáiról.

A vizsgákat a gimnázium

- az előrehozott érettségi kérelmezett osztályozó vizsgák esetén

a) a május–júniusi vizsgák esetén – április hónap folyamán

b) az október–novemberi vizsgák esetén – szeptember hónap folyamán,

- minden más esetben a félév és a tanév zárását megelőző 30 napban szervezi meg.

B) Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát tesz az a tanuló, akinek tanulói jogviszonya más iskolából vagy más intézménytípusból való átvétellel létesül, és nem rendelkezik az gimnázium oktatási programjában szereplő tantárgyból vagy tantárgyakból szükséges érdemjeggyel. A különbözeti

vizsgát a benyújtott bizonyítvány alapján az igazgató által meghatározott tantárgyakból kell tennie a tanulónak, a szaktanárok által megállapított formában, vizsgabizottság előtt.

Különbözeti vizsgát kell tennie annak a tanulónak is, aki előző iskolájában tanulta az oktatási programunkban szereplő tantárgyat vagy tantárgyakat, csak más tanterv alapján, ebben az esetben a különbözeti vizsgán csak azokból a témákból kell vizsgáznia, melyeket nem tanult az előző intézményben vagy intézményekben. A különbözeti vizsgát vagy vizsgákat a benyújtott bizonyítvány alapján az igazgató által meghatározott tantárgyakból kell tennie a tanulónak, a szaktanárok által megállapított formában, vizsgabizottság előtt.

Különbözeti vizsgákat a tanév ideje alatt tehetnek a tanulók. Az iskola vezetősége félévente egy vizsgaidőszakot, szükség esetén a második félévben kettő vizsgaidőszakot jelöl ki.

Az előírt különbözeti vizsgák sikeres letétele a továbbhaladás feltétele, tehát ha a tanuló megbukik a számára előírt különbözeti vizsgán vagy vizsgák egyikén, a tanév követelményét nem teljesítette, és a következő tanévet abba az évfolyamba sorolva kezdheti meg, amelyikhez tartozó tantárgyból megbukott a különbözeti vizsgán.

Ha egy más intézményből átjelentkező tanuló nem éri el a megcélzott évfolyamon előírt nyelvi szintet, akkor tanulmányait a nyelvi előkészítő osztályban folytathatja. A nyelvi előkészítő év alatt leteheti a megcélzott évfolyam feltételeül előírt különbözeti vizsgákat.

C) Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból távol marad, elkésik, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt azt befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

A pótló vizsga lehetőségét a tanuló az intézmény igazgatójától kérheti írásban, aki megfelelő indok esetén engedélyezheti azt.

A pótló vizsga időszaka: augusztus 21–31.

D) Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a tanuló,

- ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,

- ha az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik,

- ha legfeljebb három tantárgyból az osztályozó- vagy a különbözeti vizsgán megbukik.

Egy tanuló maximum három tantárgyi javítóvizsgát tehet egyfajta vizsgatípushoz tartozó bukás esetén.

A javítóvizsgákat ötfokú skálán értékeljük – az írásbeli és a szóbeli vizsgarész mindkét része beleszámít a végső érdemjegybe, legalább elégséges érdemjegyet az kaphat, aki mindkét vizsgarészben eléri a minimum 12%-os teljesítményt. Az érdemjegyek százalékos megállapítása megegyezik a középszintű érettségi vizsga értékelési százalékaival.

● 80–100%: jeles (5)

● 60–79%: jó (4)

● 40–59%: közepes (3)

● 25–39%: elégséges (2)

● 0–24%: elégtelen (1)

E) Év végi tantárgyi vizsgák

Iskolánk hagyományához tartozik, hogy a tanulók rendszeresen, év végi vizsgákon is számot adnak tudásukról. Az év végi vizsga egyfelől jó alkalmat teremt az egész tanévet felölelő tananyag ismétlésére, összefoglalására és elmélyítésére, másfelől a felsőoktatásra való felkészítés eszközeként a megfelelő vizsgarutin megszerzését is biztosítja.

A tantárgyi vizsga formája lehet írásbeli, szóbeli, komplex (írásbeli és szóbeli) vagy projekt.

A tantárgyi vizsga érdemjegye az év végi érdemjegybe 250%-ban számít be.

Az év végi tantárgyi vizsgák értékelése eltérő a többi vizsga értékelésétől:

● 90–100 %: jeles (5)

● 80–89 %: jó (4)

● 70–79 %: közepes (3)

● 60–69 %: elégséges (2)

● 0–59 %: elégtelen (1)

A tantárgyi vizsga teljesítése a továbbhaladás feltétele. Amennyiben a tanuló nem tud részt venni a vizsgán, egy kijelölt időpontban teljesítheti azt.

A tantárgyi vizsgák rendszere

Jelmagyarázat: írásbeli vizsga:

w szóbeli vizsga:
o írásbeli és szóbeli együtt:
c projekt vizsga:
p fakultációs órákon részt vevő tanulóknak:

Tantárgy	9. kny	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom/ mint idegen nyelv	Év végi témazáró	w+o vizsga	Év végi témazáró	w+o vizsga/B1 alapvizsga MID	Kkisérettségi
Angol (célnyelv)	B1 alapvizsga	Év végi témazáró	B2 alapvizsga	Év végi témazáró, igény esetén osztályozó vizsga+kisérett ségi	Kisérettségi
2. idegennyelv	-	Év végi témazáró	Év végi témazáró	Év végi témazáró	5. Érettségi tárgy esetén-kisérettségi
Matematika	-	w	w	w	Kisérettségi
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	-	Év végi témazáró	w	o	Kisérettségi
Biológia	-	Év végi témazáró	w	-	5. Érettségi tárgy esetén-kisérettségi
Fizika	-	Év végi témazáró	w	-	5. Érettségi tárgy esetén-kisérettségi
Kémia	-	Év végi témazáró	w	-	5. Érettségi tárgy esetén-kisérettségi

Célnyelvi civilizáció	-	Év végi témazáró vagy c	Év végi témazáró vagy c	Év végi témazáró vagy c	5. Érettségi tárgy esetén-kisérettségi

F) A kisérettségi vizsga

A kisérettségi vizsgát a 12. évfolyam második félévében, február–március hónapban szervezzük meg. A kisérettségi vizsga célja, hogy felmérje, mennyire felkészültek a tanulók az érettségire, illetve, hogy a diákok gyakorolják vizsgaszituációt és az érettségi vizsga formáit. A kisérettségi tantárgyai: magyar nyelv és irodalom / magyar mint idegen nyelv, történelem, matematika, angol nyelv (ha a tanuló a 12. év végéig még nem tett le előrehozott emelt szintű érettségi vizsgát angol nyelvből), és amennyiben 12. évfolyamon tanulja, a választott tantárgy.

A kisérettségi formái megegyeznek a rendes érettségi vizsga formáival, kivétel az Angol célnyelv.

A vizsgák követelményeit a szaktanárok határozzák meg, illetve ezekről ők adnak tájékoztatást. A vizsga értéke az év végi jegyben 250%.

A kisérettségi vizsga értékelése megegyezik a rendes érettségi vizsga értékelési százalékaival.

G) A magyar mint idegen nyelvi alapvizsga

A magyar mint idegen nyelv tanórákon részt vevő tanulók a 11. évfolyam végén magyar mint idegen nyelvi alapvizsgát kötelesek tenni, aminek sikeres teljesítése a továbbhaladás feltétele. Az a tanuló folytathatja 12. évfolyamban a tanulmányait, aki a magyar mint idegen nyelvi alapvizsgán A2-es szintnek megfelelő eredményt ér el.

A magyar mint idegen nyelvi alapvizsga bizottságának tagja legalább 2 szaktanár, akiket az igazgató jelöl ki.

A magyar mint idegen nyelvi alapvizsga értékelése a következő:

● 90–100 %: jeles (5)

● 80–89 %: jó (4)

● 70–79 %: közepes (3)

● 60–69 %: elégséges (2)

● 0–59 %: elégtelen (1)

A magyar mint idegen nyelvi alapvizsga és érdemjegye a bizonyítványba külön tantárgyként kerül rögzítésre.

H) Az angol nyelvi alapvizsga

A tanulók a 9. Kny év végén angol célnyelvi alapvizsgát kötelesek tenni, aminek sikeres teljesítése a továbbhaladás feltétele.

Az a tanuló folytathatja 9. évfolyamban a tanulmányait, aki az angol alapvizsgán B1-es szintnek megfelelő eredményt ér el. Az angol alapvizsga bizottságának tagja legalább 2 szaktanár, akiket az igazgató jelöl ki.

Az angol alapvizsga értékelése a következő:

● 90–100 %: jeles (5)

● 80–89 %: jó (4)

● 70–79 %: közepes (3)

● 60–69 %: elégséges (2)

● 0–59 %: elégtelen (1)

Az angol alapvizsga és érdemjegye a bizonyítványba külön tantárgyként kerül rögzítésre.

A tanulmányok alatti vizsgák szervezése, formái, értékelései

Különbözeti vizsgák

A tanulónak és a szülőnek (törvényes képviselőnek) az előírt különbözeti vizsgákról minden információt meg kell kapnia legkésőbb 30 nappal a törvény által előírt papírok beadása után, illetve legalább 30 nappal a következő vizsgaidőszak kezdete előtt.

A különbözeti vizsgák követelményeit az iskola helyi tanterve alapján a szakmai munkaközösségek állítják össze és hozza nyilvánosságra a tanulók számára.

A különbözeti vizsgák vizsgabizottságainak tagjait az igazgató nevezi ki.

Kötelező és potenciális érettségi tantárgyak esetén egy tantárgy egy tanévi anyagának különbözeti vizsgája két részvizsgából áll. Hatvan perces írásbeli vizsgarészből, melynek

feladatai lefedik a teljes tananyagot, és szóbeli vizsgarészből. A szóbeli vizsgán az előre kiadott szóbeli tételekből vizsgázik a tanuló, akinek legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani, és maximum tizenöt perces feleletidőt. A szóbeli vizsga az idegen nyelvek esetében különbözik, ezeknél nincs felkészülési idő. Ezek a tantárgyak a következők: magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, fizika, biológia, kémia, digitális kultúra, angol célnyelvi civilizáció, természettudomány, dráma és színház, állampolgári ismeretek.

Az alábbi tantárgyak esetében a különbözeti vizsga projekt vagy gyakorlati vizsga formájában kell, hogy megvalósuljon: testnevelés, ének-zene, vizuális kultúra, földrajz, digitális kultúra, dráma és színház, célnyelvi civilizáció. Továbbá igazgatói és fenntartói engedéllyel egyéb tantárgyi vizsgák projekt alapú teljesítése is kérelmezhető.

A tanulónak és a szülőknek (törvényes képviselőnek) a különbözeti vizsga előtt legalább két héttel meg kell kapnia a vizsgák pontos helyét és idejét.

Egy tanuló egy napon maximum három szóbeli különbözeti vizsgát tehet.

Az egyes vizsgatárgyak vizsgái között legalább 15 perc szünetet kell biztosítani.

A különbözeti vizsgákat ötfokú skálán értékeljük – ha a vizsga komplex, akkor az írásbeli és a szóbeli vizsgarész mindkét része beleszámít a végső érdemjegybe.

Az értékelés megegyezik a középszintű érettségi vizsga értékelési százalékaival.

● 80–100%: jeles (5)

● 60–79%: jó (4)

● 40–59%: közepes (3)

● 25–39%: elégséges (2)

● 0–24%: elégtelen (1)

Az osztályozóvizsga

A tanulónak és a szülőnek (törvényes képviselőnek) a tanuló számára előírt osztályozóvizsgáról vagy vizsgákról minden információt meg kell kapnia 30 nappal a vizsga kezdete előtt.

Az osztályozóvizsgák követelményeit az iskola helyi tanterve alapján a szakmai munkaközösségek állítják össze.

Az osztályozóvizsgák vizsgabizottságainak tagjait az igazgató nevezi ki.

A tanulónak és a szülőknek (törvényes képviselőnek) a különbözeti vizsga előtt legalább két héttel meg kell kapnia a vizsgák pontos helyét és idejét.

A javítóvizsga

A tanulónak és a szülőnek (törvényes képviselőnek) a tanuló számára előírt javítóvizsgáról vagy vizsgákról minden információt meg kell kapnia a tanév végén, az év végi eredménnyel egy időben.

A tanulónak és a szülőknek (törvényes képviselőnek) a különbözeti vizsga előtt legalább két héttel meg kell kapnia a vizsgák pontos helyét és idejét.

Az osztályozóvizsgák vizsgabizottságainak tagjait az igazgató nevezi ki. A javítóvizsgákat ötfokú skálán értékeljük – ha a vizsga komplex, akkor az írásbeli és a szóbeli vizsgarész mindkét része beleszámít a végső érdemjegybe.

Az értékelés megegyezik a középszintű érettségi vizsga értékelési százalékaival.

● 80–100%: jeles (5)

● 60–79%: jó (4)

● 40–59%: közepes (3)

● 25–39%: elégséges (2)

● 0–24%: elégtelen (1)

Egyes tantárgyak vizsgakövetelményei

Angol célnyelv (9 Kny–12. évfolyam)

Alapvizsga

A tanulók a 9. Kny év végén angol célnyelvi alapvizsgát kötelesek tenni, aminek sikeres teljesítése a továbbhaladás feltétele. Az a tanuló folytathatja 9. évfolyamban a tanulmányait, aki az angol alapvizsgán B1-es szintnek megfelelő eredményt ér el.

Az alapvizsga részei:

írásbeli: nyelvhelyesség, szövegértés, hallott szöveg értése, íráskészség

szóbeli: beszélgetés egy adott témáról, egy szituációról, önálló témakifejtés kép(ek) alapján

Az alapvizsgán a tanulók érdemjegyet kapnak, ami a bizonyítványba külön tantárgyként kerül bejegyzésre.

Osztályozóvizsgák, különbözeti vizsgák, javítóvizsga:

írásbeli: nyelvhelyesség, szövegértés, hallott szöveg értése, íráskészség

szóbeli: önálló témakifejtés kép(ek) alapján, beszélgetés egy adott témáról, egy szituációról

A vizsga nyelvi szintjei:

9. Kny: B1

9. osztály: B2

10. osztály: B2 komplex szint

11. osztály: B2+

12. osztály: C1

A vizsga értékelése: ötfokozatú osztályzat.

Tantárgyi vizsgák

írásbeli: nyelvhelyesség, szövegértés, hallott szöveg értése, íráskészség

szóbeli: önálló témakifejtés kép(ek) alapján, beszélgetés egy adott témáról, egy szituációról.

9. osztály: B2

10. osztály: B2 komplex szint

11. osztály: B2+

Kisérettségi

A 12. évben kisérettségit csak azok a tanulók tesznek, akik nem tették le előrehozott formában az emelt szintű érettségit angol nyelvből.

írásbeli: nyelvhelyesség, szövegértés, hallott szöveg értése, íráskészség

szóbeli: önálló témakifejtés kép(ek) alapján, beszélgetés egy adott témáról, egy szituációról.

Irodalom (9–12. évfolyam)

Az irodalom tantárgy vizsgái – különbözeti-, osztályozó-, javító- és tantárgyi egyaránt – írásbeli és szóbeli részből is áll, tehát komplex vizsga.

Írásbeli vizsga Az irodalom vizsga különbözeti-, osztályozó-, javító- vizsgafajta esetében egy hatvan perces tesztből áll, melyben elméleti és szövegértési és szövegalkotási feladatok egyaránt helyet kapnak.

Az Irodalom tantárgyi vizsga egy 45 perces szövegértési tesztből és egy 60 perces tesztből áll.

A dolgozat helyesírása, stilisztikai- és szövegszerkesztési eljárásai a Magyar nyelv tantárgy írásbeli részeként tekintendő.

Szóbeli vizsga

Az Irodalom vizsga szóbeli része az adott tanév tananyagából összeállított tételsor alapján történik.

A tanuló harminc perc felkészülési idő után maximum 15 percig felel a témájából.

A tantárgyi vizsga értékelése a következő:

● 85–100%: jeles (5)

● 75–84%: jó (4)

● 61–74%: közepes (3)

● 50–60%: elégséges (2)

● 0–49%: elégtelen (1)

Magyar nyelv (9–12. évfolyam)

A Magyar nyelv tantárgy vizsgái – különbözeti-, osztályozó-, javító- és tantárgyi egyaránt – csak szóbeli részből áll, azonban ha a vizsgázó Irodalom tantárgyból is vizsgát tesz, akkor a dolgozat helyesírása, stilisztikai- és szövegszerkesztési eljárásai a Magyar nyelv tantárgy írásbeli részeként tekintendő.

Szóbeli vizsga

A Magyar nyelv tantárgy minden szóbeli vizsgarésze az adott tanév tananyagából összeállított tételsor alapján történik.

A tanuló harminc perc felkészülési idő után maximum 15 percig felel a témájából.
A tantárgyi vizsga értékelése a következő:

● 85–100%: jeles (5)

● 75–84%: jó (4)

● 61–74%: közepes (3)

● 50–60%: elégséges (2)

● 0–49%: elégtelen (1)

Magyar mint idegen nyelv

A magyar mint idegen nyelv tantárgy vizsgái – különbözeti-, osztályozó-, javító- és tantárgyi és a nyelvi alapvizsga egyaránt – írásbeli és szóbeli részből is áll, tehát komplex vizsga.

Írásbeli: nyelvhelyesség, szövegértés, hallott szöveg értése, íráskészség részekből álló feladatlap.

Szóbeli: az adot évfolyam követelményeiből álló tételsor alapján történik.

A magyar mint idegen nyelvi alapvizsga értékelése a következő:

● 90–100 %: jeles (5)

● 80–89 %: jó (4)

● 70–79 %: közepes (3)

● 60–69 %: elégséges (2)

● 0–59 %: elégtelen (1)

Második idegen nyelv

A második idegen nyelv tantárgy vizsgái – különbözeti-, osztályozó-, javító- és tantárgyi egyaránt – írásbeli és szóbeli részből is áll, tehát komplex vizsga.

Írásbeli vizsga A második idegen nyelv tantárgy minden írásbeli vizsgája egy 60 perces feladatlapból áll.

Szóbeli vizsga A második idegen nyelv tantárgy minden szóbeli vizsgarésze az adott tanév tananyagából összeállított tételsor alapján történik.

A tanuló 15 percig felel a témájából felkészülési idő nélkül.

A tantárgyi vizsga végső értékelését az írásbeli és a szóbeli vizsga együttes jegye adja.

Amennyiben a komplex vizsga értékelése 1.5 átlagú, a vizsga elégtelennek számít.

A tantárgyi vizsga értékelése a következő:

● 85–100%: jeles (5)

● 75–84%: jó (4)

● 61–74%: közepes (3)

● 50–60%: elégséges (2)

● 0–49%: elégtelen (1)

Kémia

A Kémia tantárgy vizsgái – különbözeti-, osztályozó-, javító- és tantárgyi vizsgái – írásbeli feladatlapból áll. A természettudományi tagozaton a tantárgyi vizsga projektfeladattal egészül ki, melyet a tanulók az adott évfolyam második félévében készítenek el.

Írásbeli vizsga

A Kémia vizsga különbözeti-, osztályozó-, javító- és tantárgyi vizsga esetében egy hatvan perces feladatlapból áll, melyben az elméleti anyagra vonatkozóan a tesztfeladatok mellett szövegértési, problémamegoldó feladatok valamint alapvető számítási példák egyaránt szerepelnek.

Az írásbeli vizsga időtartama 60 perc. A vizsga folyamán számológép, függvénytáblázat periódusos rendszerrel valamint szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép használható.

Szóbeli vizsga

A Kémia tantárgy szóbeli vizsgarésze – különbözeti-, osztályozó-, javítóvizsgák esetében – az adott tanév tananyagából összeállított tételsor alapján történik.

A tanuló harminc perc felkészülési idő után maximum 15 percig felel a témájából.

A tantárgyi vizsga értékelése a következő:

● 85–100%: jeles (5)

● 75–84%: jó (4)

● 61–74%: közepes (3)

● 50–60%: elégséges (2)

● 0–49%: elégtelen (1)

Biológia

Írásbeli

A Biológia tantárgy vizsgái – különbözeti-, osztályozó-, javító- és tantárgyi vizsgái – írásbeli feladatlapból áll.

Szóbeli

A Biológia tantárgy szóbeli vizsgarésze – különbözeti-, osztályozó-, javítóvizsgák esetében – az adott tanév tananyagából összeállított tételsor alapján történik. A tanuló harminc perc felkészülési idő után maximum 15 percig felel a témájából.

Fizika

Írásbeli

A Fizika tantárgy vizsgái – különbözeti-, osztályozó-, javító- és tantárgyi vizsgái – írásbeli feladatlapból áll.

Szóbeli
A Fizika tantárgy szóbeli vizsgarésze – különbözeti-, osztályozó-, javítóvizsgák esetében – az adott tanév tananyagából összeállított tételsor alapján történik. A tanuló harminc perc felkészülési idő után maximum 15 percig felel a témájából.

Matematika

Írásbeli

A Matematika tantárgy vizsgái – különbözeti-, osztályozó-, javító- és tantárgyi vizsgái – írásbeli feladatlapból áll.

Szóbeli

A Matematika tantárgy szóbeli vizsgarésze – különbözeti-, osztályozó-, javítóvizsgák esetében – az adott tanév tananyagából összeállított tételsor alapján történik. A tanuló harminc perc felkészülési idő után maximum 15 percig felel a témájából.

Földrajz

Írásbeli

A Földrajz tantárgy vizsgái – különbözeti-, osztályozó-, javító – írásbeli feladatlapból áll.

Szóbeli

A Földrajz tantárgy szóbeli vizsgarésze – különbözeti-, osztályozó-, javítóvizsgák esetében – az adott tanév tananyagából összeállított tételsor alapján történik. A tanuló harminc perc felkészülési idő után maximum 15 percig felel a témájából.

Vagy

A Földrajz tantárgy vizsgái – különbözeti-, osztályozó-, javító- komplex projektfeladat készítéséből áll. Évfolyamonként gyakorlati és elméleti irányultságú projektet kell a vizsgázónak elkészítenie.

Állampolgári ismeretek

Írásbeli

Az Állampolgári ismeretek tantárgy vizsgái – különbözeti-, osztályozó-, javító – írásbeli feladatlapból áll.

Szóbeli Az Állampolgári ismeretek tantárgy szóbeli vizsgarésze – különbözeti-, osztályozó-, javítóvizsgák esetében – az adott tanév tananyagából összeállított tételsor alapján történik. A tanuló harminc perc felkészülési idő után maximum 15 percig felel a témájából.

Dráma és színház

Írásbeli

A Dráma és színház tantárgy – különbözeti-, osztályozó-, javítóvizsgái – írásbeli feladatlapból áll.

Szóbeli

A Dráma tantárgy szóbeli vizsgarésze – különbözeti-, osztályozó-, javítóvizsgák esetében – az adott tanév tananyagából összeállított tételsor alapján történik. A tanuló harminc perc felkészülési idő után maximum 15 percig felel a témájából.

Vagy

A Dráma és színház tantárgy vizsgái – különbözeti-, osztályozó-, javító- komplex projektfeladat készítéséből áll. Évfolyamonként gyakorlati és elméleti irányultságú projektet kell a vizsgázónak elkészítenie.

Vizuális kultúra

A Rajz és vizuális kultúra tantárgy vizsgái – különbözeti-, osztályozó-, javító- komplex projektfeladat készítéséből áll. Évfolyamonként gyakorlati és elméleti irányultságú projektet kell a vizsgázónak elkészítenie.

Ének-zene

A Ének-zene tantárgy vizsgái – különbözeti-, osztályozó-, javító- komplex projektfeladat készítéséből áll. Évfolyamonként gyakorlati és elméleti irányultságú projektet kell a vizsgázónak elkészítenie.

Testnevelés

Testnevelés különbözeti- osztályozó és javító vizsga

A testnevelés tantárgy különbözeti- osztályozó és javító vizsgái gyakorlati vizsgával teljesítendők. Különleges esetben sportágtörténeti projekttel kiváltható tartós orvosi kezelés esetén.

Pre 9 és G9 évfolyamokon:

● Általános fittségi teszt, a kar a törzs és a láb izmainak felmérése.

● Bemelegítő gimnasztikai feladatok bemutatása különböző testájékokkal kapcsolatban.

● Egy választott labdajáték technikai elemének bemutatása.

G10 és G11 évfolyamokon:

● Általános fittségi teszt, a kar a törzs és a láb izmainak felmérése.

● Nyújtó hatású gimnasztikai feladatok bemutatása különböző testájékokkal kapcsolatban.

● Egy választott labdajáték két technikai elemének bemutatása, illetve egy szabály ismertetése

G12 évfolyamon:

● Általános fittségi teszt, a kar a törzs és a láb izmainak felmérése.

● Bemelegítő és nyújtó hatású gimnasztikai feladatok bemutatása, általános bemelegítés és levezetés összeállítása.

● Egy szabadidősport bemutatása, illetve egy választott labdajáték, három technikai elemének bemutatása.

Digitális kultúra

A digitális kultúra tantárgy vizsgái – különbözeti-, osztályozó-, javító- - egyaránt gyakorlati és projekt feladatokból állnak, melyek az adott tanév tananyagához kapcsolódnak.

A gyakorlati feladatok időtartama 60 perc.

II. A felvételi vizsga követelményei

Az iskola nem követeli meg a nyolcadikos tanulóktól a központi írásbeli felvételi eredményét, de rendelkeznek eredménnyel azt az iskola figyelembe veszi a felvételi eljárás során. A jelentkezőket az általános iskolai év végi érdemjegyeik és a szóbeli elbeszélgetésen nyújtott teljesítményük alapján ransoroljuk, és nyernek felvételt.

A szóbeli felvételi elbeszélgetésen a tanulók egyéni képességeit, motivációit és angol nyelvi szintjét vizsgáljuk. A felvételi bizottság a jelentkezőtől saját prezentációt kér, amiben bemutatja saját magát, ismereteit, képességeit és céljait, amelyekhez iskolánk segítségével el akar jutni. A bizottság a tanuló teljes személyiségét figyelembevéve, komplex szempontok szerint értékel és rangsorol.

II.2.8. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének és átvételének elvei, az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei

Intézményünk eljárásrendje a tanulói jogviszony létesítésére megtalálható honlapunkon és a Diákcentrumban (Student Center). Tanulóink legelső beiratkozásnál kötelesek a beiratkozási eljárásnak eleget tenni, valamint felnőttoktatásban minden tanév megkezdése előtt tanulói jogviszonyukat újra hitelesíteni. A tanulóknak, szülőknek több lehetőségük van arra, hogy megismerkedhessenek az iskola profiljával, célkitűzéseivel, képzési szintjével annak érdekében, hogy jelentkezési szándékukat megalapozottan véglegesítsék. A felvételi időszakban a leendő osztályfőnök, az új évfolyamban tanító szaktanárok, nyelvtanárok, más szakemberek – külön megkeresésre – készen állnak tájékozódó beszélgetésre, konzultációra a szülőkkel és a tanulókkal. Közös tájékoztatók, nyílt órák személyes és online részvétellel segítik a választást.

A felvétel és átvétel kezdeményezése során be kell mutatni:

● a tanuló személyi igazolványát, lakcímkártyáját, adott esetben tartózkodási engedélyét, TAJ-kártyáját, adott esetben biztosítását

● az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt,

● az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

A felvételről, átvételről az idegenrendészeti előírások, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom osztályzatainak, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt, s amennyiben a tanulónak jogszabály által előírt módon különbözeti vizsgát kell tennie, az igazgató ezt a felvételről szóló határozatában rögzíti a vizsga letételének összes körülményével együtt.

Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben meghatározott sorrendben kell teljesíteni. A rangsorolás során az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben kell részesíteni a hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelye, feladatellátási helye szerinti kerületben található, vagy akinek különleges helyzete ezt indokolja.

Különleges helyzet, ha

- a tanuló kiemelkedő versenyeredményt ért el eddigi tanulmányai során,

- a tanuló testvére iskolánk tanulója.

Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

Átvétel során az iskolavezetés elbeszélget a leendő tanulóval és a szülővel az iskolaváltás okairól, az iskola elvárásairól, házirendjéről.

Ebben az esetben a tanuló egy másik intézményből kéri átjelentkezését iskolánkba. Ekkor a felvételi eljárás során a korábbi bizonyítványait és érdemjegyeit valamint a szóbeli elbeszélgetésen nyújtott teljesítményét vesszük figyelembe a felvételi eljárás során.

A rendkívüli felvételi eljárás keretében felvett tanuló esetében az osztályba sorolás a nyelvi szintfelmérők után történik meg, az egyes évfolyamok nyelvi bemeneti követelményeinek a figyelembevételével.

Ezek – az angol célnyelv esetében az Európa Tanács által kiadott ajánlások szerinti:

9. évfolyam: B1

10. évfolyam: B2

11. évfolyam: B2

12. évfolyam: B2

Magyar mint idegen nyelv:

12. évfolyam: A2

A rendkívüli felvételi eljárás során felvett tanulók nyelvi szintjét a felvételi eljárás folyamán a szaktanárok mérik fel. A felvétel után azonban amilyen gyorsan ez lehetséges, de legkésőbb a tanév végéig be kell mutatnia az előírt szinten teljesített államilag elismert nyelvvizsga bizonyítványt is. Ez utóbbi a továbbhaladás feltétele.

A tanuló akkor léphet az iskola magasabb évfolyamába, ha az adott évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen, legalább elégséges szinten teljesítette. Az elégséges szinten való megfelelés a minimumkövetelmények teljesítése. A tanulmányi követelmények teljesülését javasolt osztályzatával a szaktanár kezdeményezi, s az osztályozó konferencia dönti el. Az évfolyamonkénti továbbhaladás feltételeit az egyes tantárgyak helyi tantervei tartalmazzák. Ha a tanuló legfeljebb három tantárgyból szerez elégtelen osztályzatot, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet. Ha a tanuló háromnál több tantárgyból szerez elégtelen osztályzatot, az évfolyamot ismételni köteles.

A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltétele: rendelkezzen valamilyen oktatási rendszerben szerzett olyan bizonyítvánnyal, amelyik feltétele annak az évfolyamnak, amelyikbe lépni akar. A magasabb évfolyamba lépés menete: írásbeli kérvényt kell benyújtania az igazgatónak címezve, legkésőbb a félév végéig, a kérvényhez mellékelnie kell az eredeti bizonyítványait és azok hiteles fordításait, és eredményesen le kell vizsgáznia az igazgató által előírt tantárgyakból, ezek: az iskola Pedagógiai programjában szereplő tantárgyak, melyekből a tanuló nem rendelkezik érdemjeggyel.

Tanári karunk folyamatosan dolgozik tanulóink tanulmányi teljesítményének felmérésén és fejlesztésén formatív/alakító és szummatív/összegző számonkérések segítségével. A legelső formatív vizsga a tanulói jogviszony megkezdésekor kötelező diagnosztikus felmérő, amely elengedhetetlen a tanulmányi és vizsga útvonal helyes megválasztásához. Az évközbeni formatív számonkérések heti rendszerességgel történnek (a felnőttoktatásban online platformon keresztül) egy rövid teszt formájában (Weekly Progress Test) lehetőség szerint minden oktatott tantárgyból. Ezek az eredmények adnak folyamatos visszacsatolást a tanároknak a tanulmányi útvonal helyes megválasztásának segítésében. Szummatív számonkérések (témazáró dolgozatok, félévi és évvégi vizsgák) szükségesek az osztályzatok adásához és képezik a tanulmányi útvonal továbbhaladásának feltételét, nemcsak az évfolyamok között, de moduláris szerkezetű tantárgyak esetében a modulok (témakörök) között is.

Az átjárhatóság biztosítása

Tantárgyi programjaink tartalmazzák mindazon ismereteket, amelyeket a NAT az egyes műveltségterületekhez minden iskola számára előír, így a tőlünk különböző okokból távozó

tanulóknak bármely évfolyamon csak azokat az ismereteket kell pótolnia, amelyeket az új iskola helyi programja ír elő.

A más iskolákból hozzánk érkezőknek egyes tárgyakból különbözeti vizsgát írhat elő az igazgató a szaktanár javaslata alapján. Az intézményünkbe való beilleszkedés személyre szabott módon létrehozható az igazgató hatáskörében. Minden tanév végén a tanulói jogviszony újra hitelesítésének eljárása során a tanuló kérvényezheti a tagozatok közti átjárást. Az átjárás biztosítása érdekében az igazgató jogosult a megfelelő képzési követelményeknek megfelelés lehetőségét biztosítani a tanulónak.

Kétszintű érettségire való felkészítés

Iskolánk minden évfolyamra szóló óraterei lehetőséget teremtenek a jó színvonalú érettségire való felkészülésre.

Az érettségi tanévében kisérettségit tesznek a 12-es tanulók a második félév során.

Az érettségire való felkészítés fontos részét képezi a tantárgyi vizsgák rendszere is.

Intézményünk az alábbi tantárgyakból teremti meg az emelt szintű érettségire felkészítést: matematika, fizika, kémia, biológia, angol nyelv.

Emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

Iskolánk legfőbb célja, hogy diákjainkat felkészítsük a felsőoktatásban való sikeres és eredményes továbbtanulásra. Pedagógiai munkánk egyik fókuszpontja, hogy a tanulók minden tekintetben felkészülten kezdjék meg felsőoktatási tanulmányaikat, illetve felnőtt életüket. Pályaorientációs pedagógiai stratégiánk figyelembe veszi a diákok képességeit, formálja a képzeteket a felnőttképzés, a felsőoktatás és a munka világáról mind ismeretek nyújtásával, mind tevékenységek szervezésével, melyek segítségével kipróbálhatják képességeiket, fejlődhet önismeretük, bővülhet pályaismeretük, kialakulhat érdeklődésük valamely pálya, hivatás iránt.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek. Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatók:

- Közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.

- Közvetett (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési módszerek:

a) Szokások kialakítását célzó, beidegző eljárások és módszerek: követelés, gyakoroltatás, segítségadás, ellenőrzés, ösztönzés. A tanulói közösség tevékenységének megszervezése. Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása. Hagyományok kialakítása. Követelés. Ellenőrzés. Ösztönzés;

b) magatartási modellek bemutatása, közvetítése, elbeszélés, tények és jelenségek bemutatása, műalkotások bemutatása, a nevelő személyes példamutatása, a nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében, a követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből,

c) tudatosítás (meggyőződés kialakítása) eljárásai, módszerei, magyarázat, beszélgetés, a tanulók önálló elemző munkája, felvilágosítás a betartandó magatartási normákról, vita.

II.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

II.3.1. A személyiségfejlesztés célja

A minden emberben benne rejlő fejlődési lehetőségek minél teljesebb megvalósulásának, a tanulói személyiség teljes kibontakozásának segítése.

Az iskola nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze. Ha az iskolai életet alkalmassá tudjuk tenni az egyén tevékenység-repertoárjának fejlesztésére, akkor személyiségfejlesztés területén is eredményesebbek lehetünk. A személyiségfejlesztés az önfejlődés elősegítése, a belső lehetőségeket kipróbáló öntapasztalás folyamata is, amelyben arra építünk, ami a személyiségben adott.

A személyiségfejlesztés olyan iskolai életmód megszervezését és működtetését jelenti, amelyben a tanuló a nevelési folyamatnak nem tárgya, hanem alanya, vagyis amelyben serdülői szükségletei megvalósulnak. Mindez azonban csak önállóságának tiszteletben tartásával párosulva történhet.

Az iskola személyiségfejlesztő tevékenységének legfontosabb célja a tanulók eredményes életvezetéséhez szükséges készségek, képességek kialakítása, fejlesztése. Annak

tudatosítása, hogy mindehhez a környezetből származó megterhelések, ártalmak csökkentése szükséges.

II.3.2. Nevelési feladataink

A tanulók erkölcsi nevelése

A különböző nyelvi, kulturális háttérrel és szocializációs előzményekkel rendelkező tanulócsoportban a Kohlberg-féle erkölcsi fejlődés-modell különböző szintjei egyidejűleg lehetnek jelen. Tipikusan a konvencionális (jógyerek-orientáció és tekintélyi orientáció) és posztkonvencionális (Társadalmi szerződés orientáció, Egyetemes erkölcsi elvek orientáció) szint. Cél, hogy ez utóbbi szintre jutassuk el a tanulókat. Ennek a természetes pedagógia elvárásnak a gyakorlati megvalósításához a szokásos tanórai kereteken túl ebben az iskolában többek között a Debating club, és a kooperatív tanulási szemlélet kínál sajátos terepet. A morális és szociális konvenciók tanulásában a diákönkormányzatnak van jelentős szerepe, valamint minden olyan formális és informális tanulási helyzetben, amikor a tanulók találkozhatnak és reflektálhatnak a társadalmi konvenciók szerepére, azok következményeivel, illetve kordiálásuk eszközeivel, sikerességükkel

A tanulók értelmi nevelése

● Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek alakítása, fejlesztése.

● A világ megismerésére való törekvés igényének alakítása.

● Az önképzés szükségletének kialakítása.

A tanulók közösségi nevelése

● Az emberi együttélés szabályainak megismerése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség alakítása.

● A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása, a családi szocializációban mutatkozó hiányok pótlása.

A tanulók érzelmi nevelése

Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra késztető érzelmek alakítása.

A tanulók akarati nevelése

● Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése.

● A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség alakítása.

A tanulók nemzeti nevelése

● A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismerése, tudatosítása.

● A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra nagy múltú értékeinek megismerése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése.

● A hazaszeretet érzésének felébresztése, elmélyítése.

A tanulók állampolgári nevelése

● Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése.

● Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt.

● Igény alakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és lakóhelyi közéletben való részvételre.

A tanulók munkára nevelése

● Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása.

● A tanulók önellátására, környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása a szakmai képzés gyakorlatában, konkrét munkavégzés során is megvalósítva.

A tanulók testi nevelése

● A tanulók testi fejlesztése mellett az egészséges és kulturált életmód fontosságának, szükségességének tudatosítása.

● A rendszeres testmozgás iránti igény felkeltése.

A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések
Iskolánk az esélyegyenlőség, az egyenlő bánásmód követelményeinek biztosítására, az oktatással összefüggésben, az alábbiakat érvényesíti:

- az oktatásba történő bekapcsolódás egységes feltételeinek meghatározása

- a felvételi/átvételi kérelmek azonos szempontrendszer alapján történő elbírálása

- az azonos követelménytámasztás a teljesítmények meghatározott szempontok, vagy százalékos rendszer alapján történő értékelése

- az oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevétele, - az oktatással összefüggő juttatásokhoz való hozzáférés biztosítása,

- **a tanulási esélyegyenlőség érdekében az oktató-nevelő munka feltételeinek biztosítása,**

- felzárkóztatás, tehetséggondozás,

- kollégiumi elhelyezés segítése, pályaválasztási tanácsadás.

Kapcsolódás Európához és a nagyvilághoz

Napjaink közös európai problémáinak megismerése és megvitatása. Iskolánk részt vesz az Európai Unió Erasmus+ programjában, aminek segítségével tanáraink és tanulóink is lehetőséget kapnak az unió többi tagállamával való kapcsolatépítésre, az európai kultúrák minél mélyebb megismerésében, tapasztalatszerzésben, új módszerek és munkaformák kölcsönös felhasználásában, az Európai Unió direktíváinak mentén egy fejlettebb, nyitottabb világ kialakításában.

II.4. Az iskola szereplőinek együttműködésével, közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül. A tanulók közösségben, illetve a közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelőmunkájának fontos feladata.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

● A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.

● Az iskolai élet egyes területeihez kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése. (Tanmenetek, programok készítése)

● A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.

II.4.1. A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése

A tanulói közösségeket irányító pedagógus feladata, hogy a közösségek tevékenységének tudatos tervezésével, folyamatos megszervezésével ösztönözze a tanulókat azokon való aktív részvételre és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz gyakorlóterepet nyújtson. A pedagógus nyelvileg és kulturálisan egyaránt közel kell álljon a tanulócsoportjához, s tolerálnia kell a különbözőséget e téren, s csoport-alakuláshoz való egyéni viszonyban is.

Az osztályközösség, mint meghatározó tanulói közösség feladatai:

● valamennyi tanuló pozitív irányú befolyásolása,

● az egyéni értékek felismerése,

● egymás tiszteletben tartása,

● egymás segítése a tanulásban és az egyéni vagy beilleszkedési problémák megoldásában,

● a másság, különbözőség elfogadásának, a toleranciának gyakorlása.

Az osztályközösség irányításában, alakításában meghatározó szerepe van az osztályfőnöknek. Szervező, irányító tevékenysége kiemelt jelentőségű a tanulók, az osztályban tanító nevelők és a családi ház között.

A közösség egyéni arculatának, hagyományainak alakítása.

A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása. A csoportdinamikai jellemzők egy vegyes etnikumú tanulócsoportban különös figyelmet igényel. A tanulói fluktuáció kezelése kiemelten fontos, főleg, ha az iskola, az osztály tanulói között nagyobb arányban jelennek meg a transznacionális migrációban résztvevő családok gyermekei.

A távoktatásban a tanulói közösségek kialakulásának, működésének keretei jóval nehezebbek, de – első sorban az online tér és közösségi oldalak használatával - itt is törekszünk arra, hogy az egyes évfolyamok tanulói közösséget alkossanak., és tevékenyen járuljanak hozzá iskolánk értékeinek elfogadásához és továbbviteléhez.

A közösségi nevelési elveinkhez igazodva az iskola bevezette a tanévkezdési iskolai projektnapokat, amikor iskolai tábor keretében az egész gimnázium táborozáson vesz részt, ahol az iskolai szabályok, a tanév teendői, feladatai megismerése mellett a legfőbb szempont a közösségépítés és a munkára hangolás. Ez az évkezdési projekt az első élmények megszerzésének a terepe, illetve a tanulók egymásra hangolódásának, a közösségteremtésnek a tanévet kezdő kiemelt periódusa.

A csoportbontás elvei

Az iskola lehetősége szerint az célnyelven zajló tanítási órákat lehetőleg csoportbontásban szervezi.

Az idegen nyelvi tanórákat a nyelvi szintek szerinti csoportbontásban szervezi, a tanulók előzetes felmérése után.

Kiemelt figyelmet fordítunk a nyelvi előkészítő évfolyam tanulóira – itt arra törekszünk, hogy a nyelvórákat úgy szervezzük meg, hogy az ott tanító szaktanárok között a nyelvi skillek alapján osszuk fel a tanórákat, mert úgy véljük, ez segíti a leghatékonyabban a tanulók nyelvi fejlődését.

II.4.2. Az önkormányzás képességének alakítása

A tanulói közösség fejlesztése során alakítani és gyakoroltatni kell, hogy tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél elérése érdekében összehangolt módon tevékenykedni illetve az elvégzett munkát értékelni.

A tanulók és tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.

A diákönkormányzat és a diákönkormányzatot segítő tanár feladatai:

A diákönkormányzat tevékenységét – a SC vezetőség javaslatára – az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti. A diákönkormányzat elősegíti a diákok önszerveződését, felkarolja a tanulói kezdeményezéseket, biztosítja, hogy a diákok megfelelő információhoz jussanak tanulmányi munkájukhoz és jogaik gyakorlásához. A diákönkormányzati tevékenység lehetőséget ad a tanulóknak a közéleti szerep gyakorlására, az ehhez szükséges kommunikációs képességek és technikák elsajátítására.

A diákönkormányzat vezetősége – a SC segítő tanár közreműködésével – tevékenységét az adott tanévre szóló munkaterv alapján végzi. A diákönkormányzat rendszeresen ülésezik, havonta legalább egyszer egyeztető megbeszélést tart. Tanévenként egyszer összehívja a diákközgyűlést, az őszi diákhét programjának megszervezésével lehetőséget ad a diákokat érdeklő, változatos kulturális és sportprogramok, tanulmányi versenyek, vetélkedők összeállítására, és ezzel segíti az iskolához, mint közösséghez való kötődés elmélyítését.

Gondoskodik az iskolarádió rendszeres tevékenységéről, a diákok véleményének kikérésével dönt egy tanítás nélküli munkanap programjáról A tanulók képességeinek kibontakoztatásában döntő szerepe van a sokszínű diákéletnek, a szabadidő hasznos eltöltésének. A tanulók kulturális magatartását, a művelődéshez és a mindenkori közösséghez való viszonyukat életre szólóan meghatározzák az iskolában szerzett tapasztalatok, élmények.

II.4.3. A tanulók intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlása

A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendjét és formáit az intézmény házirendje határozza meg. A tanulók az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogaikat az iskola diákönkormányzatán keresztül, választott diákképviselőik útján gyakorolják.

A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

Diákjaink jogaikat gyakorolhatják egyénileg, vagy közösségeik útján.

Iskolánkban működő tanulói közösségek:

· Osztály, csoport, szakkör,

·diákönkormányzat (SC).

A diákunknak joga, hogy válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül. A pedagógusválasztás lehetőségét az

optimális tantárgyfelosztás és az adott osztály órarendje által behatárolt keretek között biztosítja az iskola.

Iskolánk tanulói érdekeik képviseletére diákönkormányzatot (SC) hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy (diákönkormányzatot segítő tanár) segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg ötéves időtartamra. A SC munkáját az iskola vezetésével egyeztetve az éves munkaterv szerint, a saját szabályzatában leírtaknak megfelelően végzi.

A SC döntési jogkört gyakorol – a nevelőtestület véleménye meghallgatásával – saját közösségi tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

A SC véleményét ki kell kérni:

· az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,

· a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,

· az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,

· a házirend elfogadása előtt,

· a választható tantárgyakat (és a tantárgyakat várhatóan tanító tanárok nevét) tartalmazó, a jogszabályban előírtaknak megfelelően az igazgató által a tárgyévet megelőző év április 15-ig közzé tett tájékoztató elfogadása előtt.

Az éves munkatervben 1 tanítás nélküli munkanap a diákönkormányzattal egyeztetve kerül meghatározásra. A diákok részt vesznek az iskolai rendezvények szervezésében, lebonyolításában. Minden diák észrevétellel, javaslattal fordulhat szaktanáraihoz, osztályfőnökéhez, az ifjúságvédelmi felelőshöz, az iskola-egészségügyi szolgálat munkatársaihoz, az iskolavezetéshez illetve a szülői munkaközösséghez.

II.4.4. A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák

II.4.4.1. Tanórai tevékenységek

A személyiségfejlesztés legfontosabb színtere a hosszabb tanítási - tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra:

● Az iskola nevelői a tanítási – tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak és szükségesnek tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását, a differenciálást, az adaptivitást. A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek rendszeres tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet mindvégig fenn is tartsuk.

● A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél előtérbe helyezzük azokat a módszereket, és szervezeti formákat, amelyek a tanulói aktivitást, figyelem fenntartását a problémamegoldó komplex tanulást segítik elő. A konstruktív tanuláselmélet alapján álló reflektív módszereket alkalmazzuk annak érdekében, hogy a megfelelő esetekben elősegíthessük a konceptuális váltást, az cselekvést irányító értékek változását.

● Az iskolai tanulási folyamat során szükség van a differenciált tanulásszervezésre, vagyis arra, hogy a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben alkalmazkodjunk a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez, haladási üteméhez. Ez alapfeladat, mivel a külföldről érkezők különböző iskolarendszerekben, különböző tanterv szerint tanultak; ennek a sajátosságnak az adaptív kezelése a sikeres tanulás kulcsa lehet. Korunk előrehaladásával egyre nagyobb hangsúly tevődik a digitális felületek felhasználására az oktatásszervezésben is. Azonban a differenciált tanulásszervezés megkönnyítése érdekében digitális távoktatási módszerek alkalmazhatók minden tagozatban.

Mindezen módszerek a felzárkóztatás miatt elsősorban az első képzési szakaszban kapnak nagyobb hangsúlyt.

A személyiségfejlesztéshez nagyban hozzájárulhatunk tanórán kívüli foglalkozásokra irányítással.

II.4.4.2. Tanórán kívüli tevékenységek

Az egyes foglalkozásokat az éves tantárgyfelosztás és munkaterv tartalmazza. Az iskolai nevelési-oktatási célok megvalósítását az alábbi tanítási órán kívüli tevékenységek segítik:

Hagyományőrző tevékenységek

● Iskolánk névadójához fűződő tevékenység

● Iskolai ünnepélyek

● Évente megjelenő évkönyv

Tehetséggondozó, illetve felzárkóztató foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását segítik.

Szakkörök

A tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálják.

Egyéb tevékenységek:

Versenyek, vetélkedők, bemutatók

Tanulmányi kirándulások, tanulmányokat előkészítő táborok

Tanév eleji iskolai projekt-napok – táborozási keretben

Erdei iskola

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadásokhoz kapcsolódó foglalkozások

Szabadidős foglalkozások

Iskolai könyvtár

Külföldi táborok, tanulmányutak nyelvgyakorlás és szakmai képzés céljából

Szakkollégiumi programok, kutatómunka

II.4.4.3. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység

● A tanórákon alkalmazzuk a differenciálást módszerekben, tananyagban, értékelésben.

● Az önálló ismeretszerzés színtere a könyvtár (internet), melyben a tehetségek búvárkodását önálló projekt feladatokkal is ösztönözzük. Mivel a legtöbb irodalomkutatási módszer és oktatási segédanyag digitális formára alakult át napjainkban, intézményünk ösztönzi a tanulókat és tanárokat a digitális eszközök és módszerek tanórán és tanórán kívüli használatára a

tanmenetek ésszerű kiegészítéseként. A digitális oktatási feladatok elvégezhetők és számonkérhetők digitális platformokon is.

● Alkalmazzuk a gazdagítást, dúsítást tanórán és tanórán kívül: a cél elsődlegesen nem az ismeretek mennyiségének bővítése, hanem az olyan képességek fejlesztése, mint a kreatív gondolkodás és problémamegoldás, a kritikai gondolkodás, a tudománytörténeti összefüggésekben történő elmélyülés.

● A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítjük a különféle versenyek, vetélkedők, bemutatók szervezésével és az azokra való felkészítéssel. Szorgalmazzuk nemcsak a házi, hanem az iskolán kívüli versenyeken, pályázatokon való részvételt is.

● Szakkollégiumi keretek között, mentor-programmal segítjük tehetségígéreteink kibontakozását: mentorként tevékenykedhetnek diákjaink, a szülők, külső szakemberek, a maguk területén elismert emberek.

● Szorgalmazzuk, hogy a különböző művészeti tevékenységet folytató vagy jó képességű tanulók mutassák be tudásukat, alkotásaikat.

II.4.4.4. Az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az ifjúságvédelmmel kapcsolatos legfontosabb feladatok:

● A tanulókkal kapcsolatos megelőző, óvó és védő tevékenység.

● Vészhelyzetek csökkentése, hogy a tanulók fejlődését semmi ne akadályozza.

● Az anyagi veszélyeztetett tanulók esetében az igazgató eljárást indít a tanuló állandlakhelye szerinti települési önkormányzatnál rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása érdekében.

● Pszichológus segítségének bevonása szükség esetén.

● Előadások szervezése osztályfőnöki órákon a drog, alkohol, dohányzás stb. témakörökben.

● Egészségvédelmi feladatok ellátása. Ennek részeként kábítószer ellenes program kidolgozásának segítése, végrehajtásának figyelemmel kísérése. Szükség esetén intézkedés megtételének kezdeményezése.

● Gyermekbántalmazás vélelme vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szűntethető veszélyeztető tényező megléte esetén az igazgató értesíti Gyermekjóléti Szolgálatot.

II.4.4.5. A szociális hátrányok enyhítésére és a tanulmányok támogatására irányuló tevékenység (ösztöndíj)

Az iskola alapítványa/szakkollégiumi ösztöndíj programja azoknak a tehetséges tanulóknak lett létesítve, akik anyagi hátrányuk miatt nem tudnának iskolánkban továbbtanulni és az alábbi támogatásokat, ösztöndíj lehetőségeket kívánja nyújtani:

● tandíj-támogatás

● egyéni vagy kis-csoportos foglalkozás

● szabadidős kulturális programok

● felzárkóztató programok

● szakkollégiumi tehetséggondozó programok

● ingyenes étkezés

● kedvezményes étkezés támogatás

● ingyenes tankönyvek

● tankönyvtámogatás

● ingyenes kollégiumi ellátás

● orvosi ellátás

● táborozási hozzájárulások

● évente 2 alkalommal a magyarországi hazautazás költségeinek biztosítása.

Intézetünk hagyományosan részt vesz helyi ösztöndíjprogramokban akár ösztöndíjak anyagi keretének biztosításával, akár személyi feltételek megteremtésével például a Semmelweis Egyetemmel közösen a Roma Orvosképzési Programban és a Balassagyarmati Egészségnevelő Programban.

II.4.4.6. Felkészültség- vagy tudásbeli hiányok kiegészítése

A hiányok enyhítését segítő tevékenységek:

● Könyvtár használatára nevelés, irányítás

● Tudást támogató és kiegészítő foglalkozások

● Pályaorientáció

● A felsőoktatásra való irányítás és felkészülés már az iskolába való bejutáskor elkezdődik és az egész iskolaidő alatt tart.

● Minden tanuló választhat továbbtanulási irányának megfelelően fakultációt.

● Támogatjuk és biztosítjuk az egyetemek, főiskolák nyílt napjain való tanulói részvételt elsősorban a végzős évfolyamos tanulók számára.

● A pályaorientáció a tanuló, a szaktanár, az osztályfőnök és a szülő közös együttműködése során létrejött folyamat. A pályaorientációt segíti a minden évben megrendezésre kerülő pályaorientációs nap (Career day) a SC szervezésében.

II.4.4.7. A Pedagógiai Program végrehajtásához szükséges nevelő és oktató munkát segítő eszközök és felszerelések

A pedagógiai program végrehajtásához szükséges helyiségek, bútorzatok és egyéb berendezési tárgyak iskolánkban rendelkezésre állnak.

A tanórai oktató- és nevelőmunkát segítő taneszközöket (különféle tárgyak, eszközök és információhordozók, valamint az egyéni fejlesztést szolgáló speciális eszközök) a jogszabály szerint biztosítjuk. A tananyag feldolgozását segítő szemléltetést, valamint a tanulói tevékenységet az osztálytermekben és a szaktantermekben írásvetítők, diavetítők, fali vetítővásznak, televíziók, videomagnók, kazettás magnetofonok, CD és DVD lejátszók, projektorok, számítógépek, digitális eszközök (okostáblák) szolgálják.

A könyvtárunkban lévő angol nyelvű ismerethordozók (könyv, videofilm, DVD, CD ROM) és könyvek állománya jelentős. A magyar nyelvű ismerethordozók számát és összetételét folyamatosan fejlesztjük.

A felnőttoktatásban egy zárt oktatási informatikai szoftvert alkalmazzuk, amelynek használata, és a távoktatási rendszer működési rendszere jelen Pedagógiai Program 2. számú melléklete.

Az Iskolai Közösségi Szolgálat (IKSZ)

A köznevelési törvény (2011. évi CXC.) rendelkezése értelmében a 2016. január 1-je után a rendes érettségi vizsga megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása. Ennek koordinálása, adminisztrálása az iskola feladata.

A közösségi szolgálat végzésének pontos kereteit a 20/2012. számú EMMI rendelet 45. pontja /133. §-a rögzíti.

A közösségi szolgálat közben folytatható tevékenységek területei:

- egészségügyi

- szociális és jótékonysági

- oktatási

- kulturális és közösségi

- környezet- és természetvédelmi

- katasztrófavédelmi

- óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős tevékenység

- az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési területen.

A közösségi szolgálat szervezése a közösségi szolgálatért felelős tanár(ok) és az osztályfőnökök feladata.

A tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatokat a kijelölt intézményvezető-helyettes, a közösségi szolgálatot koordináló tanár(ok), a kijelölt tanulmányi ügyintéző és az osztályfőnökök végzik. Az osztálynaplóban és a törzslapban és a bizonyítványban az osztályfőnöknek dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését. A tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát

Az iskolán kívüli, külső szervezet és az esetleges közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a mentor nevét, ha van, és feladatkörét.

A 9 Kny–12. évfolyamos tanulók számára lehetőség szerint arányosan elosztva szervezzük meg az ötvenórás közösségi szolgálat teljesítését.

A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott. A napló alapvetően az iskolában van, a Student Centerben, a tanuló akkor kérheti el, ha külső szervezet által szervezett munkán vesz részt. A közösségi munka végeztével a tanuló köteles a naplót visszahozni és leadni a Student Centerben.

Lehetőségeink szerint törekszünk a partnerszervezetek számának bővítésére.

Egy szervezetnél maximum 25 óra közösségi szolgálat végezhető, tehát az 50 órát minimum két különböző helyen kell elvégezni. Az természetes személynek való segítség – akár egy, akár több személy – is maximum 25 óra lehet.

Tanulóink (illetve szüleik) egyénileg is megszervezhetik a közösségi szolgálat teljesítését, köthetnek szerződéseket partner szervezetekkel.

A tanulók iskolaidőben naponta legalább egy, legfeljebb három óra közösségi szolgálatot végezhetnek, iskolaidőn kívül – tehát hétvégente és a szünetekben – naponta legalább egy, legfeljebb öt órát.

II.5. Az iskola egészségnevelési programja

HELYZETKÉP

Az egészségfejlesztés egyik legfontosabb színtere a család után az iskola. Jelenlegi anyagi és tárgyi erőforrásai mellett intézményünk a lehető legjobb módon hivatott részt vállalni a tanulók megfelelő egészségügyi ellátásában, nevelésében.

FELADAT

Minden rendelkezésre álló eszközzel segítjük a tanulók és az itt dolgozók egészségének védelmét (berendezés, világítás, megfelelő eszközök, munkarend kialakítása). Együttműködést alakítottunk ki a pedagógiai, egészségügyi, gyermekvédelmi szakemberekkel és a szülőkkel, annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen.

Együttműködési megállapodásban rögzített feladatok alapján végzik az egészségügyi szolgáltatásokat az egészségügyi szakemberek (szűrések, vizsgálatok, oltások) az iskolában lévő orvosi szobában évi rendszerességgel. Kiemelt jelentőséget tulajdonítunk az egészséges étkezésnek az étkezőnk által és a testedzésnek. Oktató-nevelő munkánk szerves része az egészségvédelem.

Az iskolai egészségnevelés összefügg a tanári magatartással, vezetői gondossággal, az intézmény szervezettségével, ennek érdekében:

● gondoskodunk az osztálytermek megfelelő belső kialakításáról, az osztálytermek berendezése az egészségügyi előírásoknak megfelelő. A berendezés igazodik a tanulók életkori sajátosságához;

● figyelünk a világításra, szellőztetésre, a munka közbeni helyes testtartásra, az ülésrend kialakítására (rövidlátás, termet stb.);

● tájékozódunk diákjaink egészségügyi állapotáról, megszervezzük az egészségügyi ellátást;

● a napi munkarend, órarend tervezésénél figyelembe vesszük a mozgásigény kielégítését. ERŐFORRÁSAINK Az egészségnevelés a környezeti neveléshez hasonlóan az iskola minden munkatársának feladata. NEM ANYAGI ERŐFORRÁSAINK

● Pedagógusok: feladatuk, hogy személyes életvitelükkel, viselkedéskultúrájukkal példát mutassanak tanulóinknak.

● Diákok: minden diák feladata, hogy saját és mások egészségét védje, mindent megtegyen testi-lelki harmóniája kialakításáért.

● Szülők: fontos, hogy az iskolával együttműködve hasson gyermekére, a szülői értekezletek és a fogadóórák alkalmat adnak a résztvevők személyes véleményének megismerésére. Aktív részvételükkel, szakértelmükkel tudják támogatni az egészségfejlesztő programot.

● Iskolaorvos, védőnő: Az iskola egészségügyi ellátásáról szóló jogszabály előírja, hogy minden iskolának legyen kijelölt orvosa, védőnője, valamint fogorvosa, akik a jogszabályban előírt feladatokat elvégzik. FELADATOK

● Tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, krónikus betegségek és elváltozások felismerése, nyilvántartása és gondozása

● Elsősegélynyújtás, felkészítés a legszükségesebb ismeretekre

● Felkérésre előadások tartása

● Prevenció KÜLSŐ ERŐFORRÁSOK

● ÁNTSZ szakemberei akikkel közösen oltókampányt is indítottunk tanulóink körében, valamint az egyetemi felvételihez szükséges oltások rendszerét kidolgoztuk

● Rendvédelmi szervek (rendőrkapitányságok ifjúságvédelmi munkatársai) bűnmegelőzési programokat szerveznek, közlekedési ismeretekről tartanak előadást

● Generali Biztosító, amely a tanulóink számára (elsősorban külföldi állampolgárok részére) egyedi egészségbiztosítási csomagot hozott létre.

ERŐFORRÁSAINK

Az egészségnevelés a környezeti neveléshez hasonlóan az iskola minden munkatársának feladata.

NEM ANYAGI ERŐFORRÁSAINK

● Pedagógusok: feladatuk, hogy személyes életvitelükkel, viselkedéskultúrájukkal példát mutassanak tanulóinknak.

● Diákok: minden diák feladata, hogy saját és mások egészségét védje, mindent megtegyen testi-lelki harmóniája kialakításáért.

● Szülők: fontos, hogy az iskolával együttműködve hasson gyermekére, a szülői értekezletek és a fogadóórák alkalmat adnak a résztvevők személyes véleményének megismerésére. Aktív részvételükkel, szakértelmükkel tudják támogatni az egészségfejlesztő programot.

● Iskolaorvos, védőnő: Az iskola egészségügyi ellátásáról szóló jogszabály előírja, hogy minden iskolának legyen kijelölt orvosa, védőnője, valamint fogorvosa, akik a jogszabályban előírt feladatokat elvégzik.

FELADATOK

● Tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, krónikus betegségek és elváltozások felismerése, nyilvántartása és gondozása

● Elsősegélynyújtás, felkészítés a legszükségesebb ismeretekre

● Felkérésre előadások tartása

● Prevenció

KÜLSŐ ERŐFORRÁSOK

● ÁNTSZ szakemberei akikkel közösen oltókampányt is indítottunk tanulóink körében, valamint az egyetemi felvételihez szükséges oltások rendszerét kidolgoztuk

● Rendvédelmi szervek (rendőrkapitányságok ifjúságvédelmi munkatársai) bűnmegelőzési programokat szerveznek, közlekedési ismeretekről tartanak előadást

● Generali Biztosító, amely a tanulóink számára (elsősorban külföldi állampolgárok részére) egyedi egészségbiztosítási csomagot hozott létre.

ANYAGI ERŐFORRÁSOK

- Saját erőforrás

Az éves költségvetésben a dologi kiadásokból tudjuk azokat az eszközöket, felszereléseket megvásárolni, melyek szükségesek az egészséges életvitelhez.

- Pályázatok

AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS ISKOLAI TERÜLETEI

Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez.

Tudatosítani kívánjuk diákjainkban, hogy az egészséges életvitel a jövő záloga, fontos az utódokért való felelősség kialakítása.

Alapelvek, célok:

- Az élet tisztelete, a keresztyén ember felelőssége egészségével szemben

- Az egészséges állapot örömteli megélése

- A harmonikus életvitel értékként tisztelete

- Az egészséges életvitel kialakítása

- Konfliktusok kezelésének, feloldásának, technikájának megtanulása

- Segítőkész, elfogadó magatartás kialakítása a beteg, sérült emberekkel szemben.

- Higiéniai kultúra megalapozása

- Az egészségügyi kultúra elsajátítása

- Az egészséges táplálkozás, kulturált étkezési szokások elsajátítása

- Az egészséges életmód igényének kialakítása, ehhez vezető technikák megtanítása

- Test és lélek harmóniájának kialakítása, testi-lelki jólét szempontjából fontos készségek és jártasságok kialakítása

Kiemelt feladataink:

- Az egészség fogalmának tudatosítása

- Az egészséges életmód fogalmának tudatosítása, az aktuális társadalmi szokások kritikus átvétele az életvitel kialakításában

- Az egészséges táplálkozás szokásainak kialakítása

- Környezeti ártalmak felismertetése, a személyes biztonság kialakítása

- Kapcsolatépítés, helyes kapcsolatrendszer kialakítása

- Egészségkárosító szokások kialakulásának megelőzése (veszélyes anyagok, dohányzás, alkohol és kábítószer fogyasztás

- Felkészítés a családi életre

- Egyéni felelősség kialakítása a környezetvédelemre

- Tanulásszervezési és tartalmi keretek

- Tanórai foglalkozások

- Szaktárgyi órák téma feldolgozása

Minden tantárgynak van csatlakozási pontja az egészségfejlesztéshez. Természetesen az adott szaktanár feladata, hogy aktualizálja.

Az osztályfőnöki munka témakörei között szerepelnek az egészségfejlesztés témái.

Tanórán kívüli foglalkozások:

- Sportprogramok

- Kirándulások

- Előadások aktuális témakörökből

Módszerek:

● Kész programok átvétele, megvalósítása

● Meghívott előadóval előadások tartása (iskolaorvos, háziorvos, védőnő, rendőr)

● Tisztasági versenyek

● Vetélkedők

● Játékok, szituációs gyakorlatok

● Művészi kifejezés

Továbbképzés: A pedagógusok számára az iskola továbbképzési programjában megteremtjük a továbbképzés módját, ösztönözzük pedagógusainkat a részvételre.

Mindennapos testedzés:

Az egészségfejlesztő iskolai testmozgás célja a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel.

Az iskolai testnevelés és a sport keretei között az egészségnevelés, a szociális kompetenciák, a csapatmunka, a társakkal történő kreatív együttműködés fejleszthető.

Ennek érdekében:

● Minden gyerek részt vesz a testmozgás-programban.

● Minden testnevelés órán és alkalmakkor megtörténik a keringési- légző rendszer megfelelő terhelése.

● Minden órán van gimnasztika, és a helyes testtartást kialakító mozgásgyakorlat, légzőtorna.

● Betartjuk a gerinc- és ízületvédelem szabályait.

● Minden órán a testmozgás sikert és örömet jelent az eltérő adottságú tanulóknak is.

● A testmozgás program játékokat és táncot is tartalmaz (néptánc beépítése a testnevelés oktatásba).

● Megvalósítás formája, szervezeti kerete: Gyógytestnevelés: Minden év májusában felmérjük a gyógytestnevelésre utalt gyermekek helyzetét, számukra lehetőleg gyógytestnevelő tanárt alkalmazunk.

Könnyített testnevelés:

A könnyített testnevelésre szoruló gyermekek tanítását a hagyományos testnevelés órán differenciált foglalkozással valósítjuk meg, külön program alapján. A testnevelés óra alóli teljes felmentést kerüljük.

Iskolai sportkör:

Hetente kétszer 45 percet biztosítunk sportköri foglalkozásra, melyet testnevelő végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező tanár vezet.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek:

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia és testnevelés óra) és délutáni csoportfoglalkozásokon, illetve a Magyar Vöröskereszt helyi szervezetének együttműködésével angol nyelven történő oktatási program keretében valósul meg digitális formában is.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának célja:

● alkalmazásképes ismeretek nyújtása

● segítségnyújtásra nevelés.

II.6. Az iskola működése környezeti nevelési szempontból

A KÖRNYEZETI NEVELÉS PROGRAMJA

A környezeti nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvõ nemzedék képes legyen a világunkban kibontakozó környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.

Patinás épületben működő gimnáziumunk a VIII. kerület peremén, a Nagyvárad téri közlekedési csomópont közelében helyezkedik el. E környezethez alakítjuk az épület külső területeit és udvarát. Az itt található növények az egészséges környezet biztosítása mellett az iskola funkcionális működését is segítik. Árnyékot biztosítanak, csökkentik a zajhatást, és védelmet nyújtanak a viharos szelek ellen. Az iskolánkkal szemben nemrégiben felújított Orczy park számos testedzési és szabadidősport lehetőséget nyújt tanulóink és munkatársaink számára. Az AIC Orczy úti épületbe költözése óta a környék egy 180°-os változáson ment keresztül, a szomszédságban található Nemzeti Közszolgálati Egyetem Ludovika téri Campusa is új képet ad a környezetnek.

Fontos feladat ennek a környezetnek az ápolása és fejlesztése. Ezt a célt nem kizárólag a karbantartó személyzet munkájával érjük el. Az iskola diákjai önkéntes munkájukkal fontos szerepet vállalnak a növények telepítésében és gondozásában, az iskola állapotának megőrzésében. Az épület belső terei (folyosók, közös helyiségek) szintén jó lehetőséget teremtenek növények telepítésére. Így a gimnázium külső és belső környezete egyaránt biztosítja tanulóink és dolgozóink részére a természettel való szoros kapcsolatot. A környezeti nevelés természetesen nem szűkülhet le az iskola területére. Tanulóink szervezett körülmények között találkoznak iskolai kirándulásokon, külföldi utakon, erdei iskolákban olyan környezeti lehetőségekkel, melyek nevelési helyzeteket teremtenek.

A környezeti nevelés területei között fontos szerep jut a

● tanórai, elsősorban a laboratóriumi munkának,

● a tanulmányi versenyeken való részvételnek,

● szelektív hulladékgyűjtésre nevelésnek,

● a Föld napjához kapcsolódóan szervezett erdőtisztításnak, parlagfűirtásnak,

● a környezetbarát tisztítószerek alkalmazásának,

● az iskolai környezet szebbítésének, megtisztításának, növények ültetésének,

● környezetbarát technológiával készült iskolai eszközök beszerzésének

● Fenntarthatóság tantárgy bevezetése.

A környezeti nevelés komplex munka. Résztvevői az iskolavezetés irányításával a tantestület, a technikai dolgozók, a tanulói közösségek valamint a szülők, akik közösen tevékenykednek a kitűzött célok elérése érdekében. A környezeti nevelésre fordítható anyagi erőforrást környezetvédelmi pályázatokon való indulással kívánjuk növelni.

Az iskola udvarára fákat ültettünk, az iskolaépület köré zöld növényzetet és védő sövényt ültettünk, az épületet teljesen felújítottuk, szaktantermeket alakítottunk ki, fizika és kémia szaktantermet, laboratóriumot megfelelő eszközökkel. Az egészségügyi feltételeknek megfelelő mosdók vannak.

Az iskola környezeti nevelési munkájának mérése, értékelése eltér az iskola életének más területein alkalmazottaktól. A környezeti nevelés a szakmai ismeretek mellett a többi tantárgyhoz képest – markánsabban közvetít egy viselkedési módot és értékrendet az embernek a világban elfoglalt helyéről. Környezeti attitűdvizsgálatot javasolt végezni az iskola tanulói között. A mérés eredményeit megbeszélik az osztályfőnökök és a szaktanárok, majd ennek alapján megtervezik további munkájukat. 11. évfolyam végén is elvégezzük az attitűdvizsgálatot. A szakmai tartalmakat az egyes tantárgyak helyi tantervébe építjük be, s ennek keretében kerülnek mérésre is.

A KÖRNYEZETI NEVELÉS SZÍNTEREI ISKOLÁNKBAN

A tanórákon az adott témákhoz hozzárendeljük a megfelelő környezetvédelmi vonatkozásokat. Különböző interaktív módszereket használva adjuk át az ismereteket, de jelentős szerepet kap az önálló ismeretszerzés is. A szemléltetés hagyományos, audiovizuális és informatikai lehetőségeit is felhasználjuk. Így az élményszerű tanításra lehetőség nyílik.

Fontosnak tartjuk, hogy a diákjaink komoly elméleti alapokat szerezzenek nem hagyományos tanórai keretben, tanulmányi kirándulásokon, erdei iskolában, múzeumlátogatásokon, tanórán kívüli programokon, versenyeken (pl. Kitaibel Pál biológia verseny, Kutató Diákok Köre).

Évente rendezünk iskolanapot. Az iskolának széles körű, az iskolán belüli és kívüli kapcsolatrendszerre kell törekednie.

ÖKOISKOLA

Fontos mérföldkő az Avicenna életében, amely a folyamatos fejlődés iránti elkötelezettségünket jelzi, hogy 2024. június 7-től a magyar kormánytól megkaptuk a rangos kitüntetést, az Ökoiskola Címet, hogy 2024. június 7-től az elkövetkező 3 évre Ökoiskolává váljunk.

Ez azt jelenti, hogy nem csak átfogó filozófiaként fogadjuk el a fenntarthatóságot, hanem a gyakorlatban is megvalósítjuk és prioritássá tesszük, ahogyan azt a honlapunkon található idővonalon is megjelenik, hogy tükrözze az elkövetkező években zajló eseménysorozatot, amely megmutatja, hogy mi - mint oktató, nem oktató személyzet és diákok - hogyan járulunk hozzá aktívan a tudatosság növeléséhez és gyakorlati példák bemutatásához, hogy mit jelent az ökologikusan központosított oktatás.

Humán erőforrások	**Feladat**
Iskolavezetőség	Támogatja a környezeti nevelési programokat. A minőségi munka részeként értékeli az ilyen tevékenységet. Anyagi forrásokat teremt. Ösztönző rendszert dolgoz ki. Igazgatóhelyettes feladata a közös munka áttekintése.
Tanárok	Kidolgozzák és a tantárgyakba beépítve tanítják a környezeti tartalmakat (kurrikulumszerűen). Valamennyi szakos belátja, hogy minden tanár feladata a környezeti nevelés.
Minden munkaközösségből 1 fő figyel a környezeti nevelésre	Segíti és koordinálja környezeti nevelési program megvalósítását. Lehetőséget ad a különböző munkaközösségek programjainak összehangolására (témahét, akciók, kiállítások, tanmenetek). Segíti a munkaközösségek együttműködését.
diákönkormányzatot segítő tanár	Tagja a környezeti neveléssel foglalkozó csoportnak. Napi kapcsolat a diákokkal. Koordinátori szerepe van.
Iskolaorvos	Előadások tartása a környezeti ártalmakról, az egészséges életmódról.
Laboráns (későbbiekben létesítendő állás)	Gondoskodik a vegyszerek szakszerű elhelyezéséről, szelektív gyűjtéséről. Segíti a labormunka előkészítését és a terepi programokat. A pedagógusok terheinek csökkentése, gyakorlati szakértelem.

Adminisztratív dolgozók	Támogatják a tanári munkát az egyes programok hátterének biztosításával (hivatalos levelek, pénzügyi adminisztrációk). Részt vállalnak a szelektív hulladékgyűjtésben, takarékosságban.
Technikai dolgozók	A programok tárgyi feltételeinek biztosítása, rendszeres karbantartás, hőszigetelés. Zöldítési program, szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás.
Diákok	Önálló kutatások és kezdeményezések. Tevékeny szerepvállalás a programok szervezésében, végrehajtásában. A helyi értékeket felkutatják. Szemléletformálás.
Szülők	Előadások tartása, szemléltetőeszközök gazdagítása, anyagi támogatás, külső erőforrások felkutatása. Tevékeny részvétel a programokban. A környezeti nevelés túlmutat az iskola falain.

II.7. Az elsősegély nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának az a célja, hogy a tanulók

● ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,

● ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat, ismerjék fel a vészhelyzeteket,

● ismerjék a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,

● sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,

● ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével,

● sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

● a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén,

● a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit,

● a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és egyéb foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek megvalósításának elősegítése érdekében elsajátításával kapcsolatos feladatok:

● az iskola kapcsolatot épít ki a Vöröskereszt helyi szervezetével, feladatok

● tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli programokba,

● támogatjuk a pedagógusok részvételét elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják. A helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

Biológia	rovarcsípések légúti akadály artériás és ütőeres vérzés komplex újraélesztés
Kémia	mérgezések vegyszer okozta sérülések savmarás égési sérülések forrázás szénmonoxid-mérgezés
Fizika	áramütés
Testnevelés	magasból esés

● minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat munkatársának bevonásával,

● évente egy, az egészségvédelemmel,vagy a helyes táplálkozással,vagy pedig elsősegély-nyújtással kapcsolatos foglalkozást szervezünk a tanulók számára.

Az elsősegély nyújtásával kapcsolatos ismeretek tantárgyankénti és évfolyamonkénti tartalmát a helyi tanterv tartalmazza.

III. HELYI TANTERV - A Pedagógiai Program függeléke

Iskolarendszerű két tanítási nyelvű magyar-angol középfokú gimnáziumi nevelés oktatás 4 ill. 5 (azaz 4+KNY) évfolyamon, érettségi vizsgára és felsőfokú iskolai tanulmányok folytatására felkészítés, vizsgáztatás, továbbá felnőttoktatás keretében 4 évfolyamos távoktatás rendszerű képzés. Az oktatás nyelve magyar nyelv és irodalom és élő idegen nyelvek kivételével minden tantárgy esetében az angol. Az esetleges nyelvi és készségbeli akadályok leküzdésére kétnyelvű segítséget nyújthat az intézmény.

Az alaptevékenységhez kapcsolódóan a gimnáziumi oktatási tevékenység kiegészül az Alapító Okiratban foglaltakkal.

III.1. Tantárgyi óratervek, kötelező és választható tanórai foglalkozások

Óratervi hálók/Óratervek és Helyi tanterv: lásd a függelékben

Heti óraszám/évfolyam	**9/kny**	**9**	**10**	**11**	**12**
Magyar nyelv és irodalom	1	1	1	1	1
Irodalom	2	2	3	3	3
Matematika	1	3	3	3	3
Történelem		2	2	3	3
Állampolgári ismeretek					1
Természettudomány	1			2	
Kémia		2	2		
Fizika		2	3		
Biológia		3	2		
Földrajz		2	1		
Első élő idegen nyelv	18	5	5	5	5
Második idegen nyelv		3	3	3	3
Ének-zene		1	1		
Vizuális kultúra		1	1	1	
Dráma és színház					1
Digitális kultúra	3	2	1	2	
Testnevelés	5	5	5	5	5
Képességfejlesztés					
Célnyelvi civilizáció		1	1	1	1
Kötött célú órakeret				4	4
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Kiosztott óraszám	**33**	**36**	**36**	**36**	**31**
Maximális óraszám	**34**	**36**	**36**	**36**	**36**

Helyi tantervünket a két tanítási oktatás irányelvei és a kerettantervi rendelet alapján állítottuk össze, továbbá a távoktatási képzés helyi tantervének kialakítása a felnőttoktatás kerettantervére épül. Az egyes tantárgyak elsajátításának követelményei megfelelnek a középszintű érettségi követelményeknek. Egyes tantárgyak (alacsony óraszámú vagy készségi tárgyak) tömbösítve, moduláris vagy projekt-alapú rendszerben kerülnek megszervezésre, amelyet az igazgató egyeztet a tantestülettel és a diákokkal. Tanítványaink részére lehetővé tesszük a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül egyes tantárgyakból (matematika, fizika, kémia, biológia, angol nyelv) az emelt szintű érettségi vizsga letételére való felkészülést.
2021-től az iskolánk lehetővé teszi a diákok számára bármely élő nyelv kiválasztását a második idegen nyelv tantárgyból, melyet az iskola igazgatója eseti alapon bírál el.
A habilitációs, rehabilitációs óraszámok kiszámításához A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 6. melléklete az irányadó. Ezen óraszámok mennyiséget a felvett sajátos nevelési igényű tanulók száma, fogyatékossági típusa és mértéke határozza meg.

Az iskola két tanítási nyelvű oktatási koncepciója

Az iskola két tanítási nyelvű oktatása tekintettel van arra, hogy egyes tanulók magyar anyanyelvvel érkeznek az iskolába, míg mások nem. A magyar anyanyelvűekkel kapcsolatos pedagógiai teendők az anyanyelv megőrzése és fejlesztése mellett az angol nyelvnek a folyamatos fejlesztése annak érdekében, hogy a tanulók a 9. évfolyam után sikeresen megkezdhessék idegen nyelvű tanulmányaikat az erre a célra kiválasztott tantárgyakban, majd bővítsék ezeket. Az idegen nyelvű tantárgyi választék a jogszabályoknak megfelelően és az iskola céljaihoz illeszkedően történik. Az iskola céljaként megfogalmazott természettudományos profil és továbbtanulási irányultság miatt a matematika mellett egyes természettudományos tárgyakat is idegen nyelven oktatjuk. A nyelvi előkészítő évfolyamon a célnyelv tanulásakor a tematikai lehetőségeket arra is felhasználjuk, hogy a 9. évfolyamtól belépő tantárgyak tanulását nyelvileg előkészítsük.

Azok a tanulók, akik a magyar nyelvet nem megfelelő szinten ismerik, magyar mint idegen nyelvű tanórákon vesznek részt, magyar nyelv és irodalom tantárgyak tananyagáról osztályozóvizsgán számolnak be. A nem magyarajkúak nyelvtudásbeli haladásakor számolunk azzal, hogy a magyar a környezetük nyelve, és ez külön motivációs elem és segítség a nyelvi fejlődésben. Mind a magyar ajkú, mind a nem magyar ajkúak estében a kéttannyelvű tanulmányok egyik jellemzője a 9. évfolyamtól közös tanulócsoportban folyó tanulás. A 9. évfolyamtól folyó közös tanulás a formális tantárgyi helyzeteken túl a nem formális tanulásra is gazdag lehetőséget nyújt. Az iskola által szervezett különböző tanórán kívüli és iskolán kívüli programok pedig az informális tanulásnak nyitnak teret. Az iskola-koncepció lényege, hogy minél több olyan lehetőséget megnyisson, amely a magyar és nem magyar gyermekek barátkozását elősegíti, iskolán kívüli kapcsolataikat gazdagítja, lehetővé teszi akár a családok közeledését is.

A magyar mint idegen nyelv oktatását a távoktatásban résztvevő tanulóink számára is biztosítjuk.

Tantárgyválasztás – fakultációs tantárgyak

A 11–12. évfolyam alatt a tanulók fakultációs órákon vehetnek részt. A következő tanévre vonatkozó fakultációkat 10. és a 11. évfolyam során kell kiválasztani, május 20-áig.

Az iskola minimum 3 jelentkező tanuló esetén indítja el a fakultációt.

A fakultációs tanórák célja az emelt szintű érettségire való felkészítés az adott tantárgyból.

A fakultációs tanórákon ugyanúgy kötelező a részvétel, ahogy az összes többi tanórán. A fakultációs tantárgyat egész tanéven keresztül kell tanulni. Leadni a fakultációt csak év végén lehet, igazgatói engedéllyel. 12. évben új fakultációs tantárgy felvétele esetén a 11. osztályos fakultációs tananyagból a tanuló különbözeti vizsgát köteles tenni.

A fakultációs érdemjegy külön tantárgyként bekerül a bizonyítványba

III.2. Tananyag és követelmények

A Helyi Tanterv részletes leírásai a tananyagok tartalmára és követelményeikre vonatkozóan a Pedagógiai Program 1. sz. mellékletében találhatók. A részletes tananyag leírások a hatályos Pedagógiai Programban az érvényben lévő köznevelési gimnáziumi kerettanterv irányelvei szerint készültek, amely az alábbi linken érhető el:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_gimn_9_12_ evf

A távoktatás Helyi Tantervének részletes leírásai a tananyagok tartalmára és követelményeikre vonatkozóan a Pedagógiai Program 2. sz. mellékletében találhatók.

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iskolarendszeru_felnottok tatas

III.3. A tankönyvek, taneszközök kiválasztásának elvei

Az iskolánkban alkalmazásra kerülő gimnáziumi kerettanterv tartalmazza az adott szaktárgyak közép és emelt szintű érettségi vizsga követelményrendszerét. Az ebben foglaltaknak

megfelelően választja ki minden szakmai munkacsoport az életkori sajátosságoknak, szinteknek megfelelő segédeszközöket (tankönyvek, munkafüzetek, feladatlapok, forrásanyagok stb.).

A segédeszközök kiválasztásának elvei:

● Lehetőleg az oktatásért felelős minisztérium által kiadott tankönyvjegyzéken szerepeljen.

● Szakmailag egymásra épüljenek.

● Tartalmazza az aktuális Nemzeti Alaptanterv és az elfogadott helyi tanterv követelményeit.

● Fejlessze a logikus gondolkodást, s hasson a pozitív érzelmekre.

● Tanév közben a meglévő tankönyvek, taneszközök, ruházati és más felszerelések beszerzésére vonatkozó döntés nem változtatható meg.

● A tankönyvvásárláshoz biztosított állami támogatás szétosztásának módjáról és mértékéről évente a tantestület dönt.

● Feleljenek meg a helyi tantárgyi programoknak és a tanulók életkori sajátosságainak.

● A szakmai közösségek tartsák didaktikailag megfelelőnek

● Legyenek külsejükben megnyerők, szemléltessenek

● Áruk legyen mérsékelt, a szülői szervezet és a diákönkormányzat támogassa

● Korszerű, életszerű ismereteket tartalmazzanak

● Használatuk segítse elő a tanulók önálló munkavégzését, támogassa a cselekedtető tanulást-tanítást

Fontos alapelv a tankönyvek, taneszközök nyelvezete; a lehetőség szerint az alacsonyabb évfolyamokon olyat kell választani, amely nem anyanyelvi nyelvtanulóknak szól. Ha nincs más a tankönyvpiacon, akkor segédanyagokat kell készíteni, adaptálni (pl. egynyelvű szótár, kép-illusztrálás tanulókkal, videók, internet támogatás, laptopon szótártámogatás). Segítséget nyújtunk a tanuláshoz azzal is, hogy igyekszünk a tanuló anyanyelvén elérhetővé tenni a tantárgyak tankönyveit könyvtári állományban.

Helyi sajátosságok

● az iskola a könyvtárállomány fejlesztésekor fő szempontként határozza meg a könyvállomány széles körű hozzáférhetőségét a pedagógusok és diákok számára

● az intézmény biztosítja a szociálisan rászoruló tanulók számára a tankönyvek hosszú lejáratra szóló kölcsönzési lehetőségét

● az informatikai háttér biztosításával folyamatosan építjük ki és fejlesztjük a digitális tananyag használatát a tanítási-tanulási folyamatba.

A tankönyvjegyzéket a munkaközösségek javaslatára szükség szerint változtatjuk.

A pedagógus eszközválasztásának alapelvei

● Mikor indokolt a tárgyi szemléltetés, a makett, a modell? Akkor, ha a konkrét valóság tárgya bemutatható, könnyen hozzáférhetı. (pl. csontváz, anatómiai modell)

● Állóképi szemléltetés eredményes akkor, ha a téma nem igényel háromdimenziós bemutatást, ha nem kell láttatni mozgástevékenységet (falikép, fotó, rajz, dia)
● Auditív információhordozók használata megfelelő akkor, ha szóbeli közlésre, zenére kíván támaszkodni a szaktanár (pl. előadóművész szavalata, idegen nyelvi szöveg hallgatása)

● Mozgóképi szemléltetés – videofilm – alkalmazása akkor célravezető, ha a mozgást eseményszerűen, az ismereteket valósághűen kívánja bemutatni a tanár.

● A számítástechnika, a nyelvi labor nélkülözhetetlen segédeszközévé válik a kommunikációra alapozott nyelvi képzésnek.

● Számos oktatóprogram és digitális eszköz segíti a matematika, fizika, irodalom és egyéb közismereti tantárgyak oktatását, melyeket alkalomadtán célszerű felhasználni, de vigyázni kell a szemléltetés módszereinél a helyes arányok betartására.

● A pedagógus fő eszköze továbbra is az emberi nyelv, a megfelelő kommunikáció, a tanári egyénisége.

III.4. Értékelés, továbbhaladás, vizsgák

III.4.1. A szaktárgyi teljesítmények értékelése

Az értékelés mindig személyre szóló, tárgyszerű és az iskolai követelményrendszerre épül. Fontosnak tartjuk, hogy ösztönző, fejlesztő hatással legyen a tanulókra, ne legyen fegyelmező jellege. Az értékelésnek folyamatosnak kell lennie. A tanulók értékelése a hagyományos 5

osztályzat alapján történik. A tantárgyat a szaktanár osztályozza. Ha a napló jegyei átlagukban nagyon eltérnek - a tanuló hátrányára - a szaktanár által adott évvégi jegytől, ezt a szaktanárnak indokolni kell az osztályozó konferencián. Ha az indoklást a konferencia nem fogadja el, a tanuló javára módosíthatja az év végi osztályzatot.

Az értékelés szóbeli, írásbeli, gyakorlati – tantárgytól függően

Az évközi teljesítmény-értékelés esetében minden alkalommal annak diagnosztikus és formatív funkcióját kell előtérbe helyezni. Az írásbeli értékelést minden esetben szóbeli megbeszélés követi. Mind a megbeszélést, mind a szóbeli értékelést fel kell használni arra, hogy feltárja a tanuló eredménye mögötti tanulási stílus-, stratégia-, módszer- és eszközjellemzőket, amik az adott eredményhez vezettek. Minden esetben – a pozitív, ösztönző, bíztató zárás mellett – tanácsokat is kell tartalmazzon a bevált tanulási utak további megtartására, illetve a problémák orvoslására. A megbeszélés nyilvánossága a személyiségi jogok tiszteletben tartásával és a tanulói személyiség ismeretében kell tartalommal megtöltődjön. Új tanulók, tartós tanulmányi elmaradású tanulók, nyelvi problémákkal küzdők, más iskolarendszerből érkezők stb. esetében az anamnézis felvétele után a problémák megoldásához a tanár (mint a tanulás tanításának szakértője) addig ad támogatást a tanulónak, amíg szükséges.

A szóbeli értékelés elsősorban figyelemfelhívó, ösztönző funkciót lát el. Szóbeli feleltetésnél minden szaktárgy értékelésének jellegéből fakadóan különböző szempontjai vannak. Az általánosságban megfogalmazható követelmények irányadók lehetnek az értékelésnél. A tantárgyi értékelési rendszereket összhangba kell hozni a szakmai munkaközösségen belül.

A két tanítási nyelvből és a tanulók eltérő anyanyelvéből fakadó értékelési személet és gyakorlat érvényesülése alapfeladat. Ennek lényege a személyreszabottság, a folyamatos támogatás, a nyelvi készségek fejlettsége közötti dinamizmus különbség elfogadása. Általános szabály, hogy azokban az esetekben, amikor a tanuló még nem képes az adott nyelven az elvárt szinten haladni, akkor egy vagy kétnyelvű szótárhasználat megengedett, az írásbeli dolgozatnál többletidő adandó, a feladatmegértésnél átfogalmazás, kisebb nyelvi segítség megengedett annak érdekében, hogy a tanuló a tantárgyi tudására és ne a nyelvtudása szintjére kapjon osztályzatot.

Az érdemjegyek általános követelményrendszere

● jeles (5) Lényegében tájékozott a tantárgyi követelményekben megfogalmazott területen, az alapvető tartalmakat, összefüggéseket, lényeglátó, problémamegoldó. A esetleges hiányosságokat kevés orientáló segítséggel önállóan pótolja.

● jó (4) Részösszefüggéseket ismer. kisebb hiányosságokkal rendelkezik, lényeglátó, de esetleg pontatlan. Segítséggel jól pótolja.

● közepes (3) Részleteket ismer, a jelenségeket leírja, feladatok részleteit megoldja, és segítséggel ezeket bővíti, de még nem tudja komplektálni, az összefüggések nehezen észleli.

● elégséges (2) Elemi részeket ismer, a jelenségeket le tudja írni, de azoknak értelmezésben hiányosságai vannak. Még nem jutott el a részösszefüggésekig, de tudása alapozhatja azt.

● elégtelen (1) az, akinek a tudása nem éri el az elégséges szintet.

Ezek az általános elvárások tantárgyanként különbözhetnek. a javító- és osztályozóvizsgák osztályzatai a középszintű érettségi osztályzatával megegyezőek.

Ezek:

0–24% elégtelen,

25–39% elégséges,

40–59% közepes,

60–79% jó,

80–100% jeles.
Az angol nyelvi munkaközösség értékelési rendszere:

Röpdolgozat esetében:

0-49 % elégtelen (1)

50-59 % elégséges (2)

60-74 % közepes (3)

75-89 % jó (4)

90-100 % jeles (5)

Nagydolgozat esetben:

0-39 % elégtelen (1)

40-55 % elégséges (2)

56-69 % közepes (3)

70-84 % jó (4)

85-100 % jeles (5)

Az iskola a tanórai haladásról és a tanulók értékeléséről elektronikus naplót vezet (e Kréta). A tanulók érdemjegyeit és információkat előmenetelükről, teljesítményükről, magatartásukról ebben rögzíti.

A tanár az érdemjegyeket azok ismertetése után azonnal köteles az elektronikus naplóban rögzíteni. Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

● részt vegyen tanulmányi versenyeken

● egy napon lehetőleg maximum 2 témazáró / nagydolgozatot írjon

● az írásbeli munkákat a megírás után maximum 10 munkanappal később kézhez kell kapnia; amennyiben ez a tanárnak felróható ok miatt nem teljesül, a tanuló dönthet arról, hogy kéri-e a dolgozat érvénytelenítését, ha igen, akkor a következő órán köteles pótdolgozatot írni. Ha a pótdolgozatot a tanuló saját hibájából nem írja meg, akkor az eredeti dolgozat érdemjegyét kapja meg.

● a témazáró / nagydolgozat idejét és témáját a tanulóknak a megírás előtt egy héttel meg kell ismerniük. Egyéb számonkérési formákra a bejelentési kötelezettség nem vonatkozik.

● a tanulónak egy félévben minimum a tantárgy heti óraszáma + 1 jegyének kell lennie, arányosan elosztva a félévben. A 9 Kny (Pre 9) osztály tanulói esetében a kötelező óraszám az érkezéshez képest időarányosan módosul, de legalább 3 jegy szükséges egy félévben.

● a tanulók évvégén a kijelölt tantárgyakból tantárgyi vizsgát kötelesek tenni. A tantárgyi vizsgák témáit és formáit a szaktanár a vizsga előtt egy hónappal köteles a tanulók tudomására hozni.

● a tanuló teljesítményét a szaktanár érdemjegyekkel minősíti. Az iskola lehetőséget ad súlyozott érdemjegyek adására. Ezek: témazáró/nagydolgozat, értéke 200%, a félévi és évvégi vizsga értéke, 250%.

● a félévi és évvégi értékeléskor elégséges osztályzathoz minimum 2,00-ás átlagot kell elérni.

● az iskolavezetéshez, osztályfőnökhöz intézett jogi kérdéseire 15 napon belül érdemi választ kapjon.

Távoktatási rendszerünk (2. sz. melléklet) kialakítása során kifejezetten ügyeltünk arra, hogy a rendszer alkalmas legyen mind az írásbeli vagy szóbeli számonkérések, mind a tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos jogszabályi előírások kezelésére.

III.4.2. Az iskolai írásbeli és szóbeli beszámoltatások

III.4.2.1. Az írásbeli beszámolók értékelésben betöltött szerepe és súlya

Az írásos beszámolók (dolgozatok) a szóbeli beszámoltatás (felelések) mellett fontos szerepet játszanak tanulóink tudásának mérésében, értékelésében. Az írásbeli munka a tananyag tudásának szóbeli ellenőrzéséhez képest teljesebb képet szolgáltat a pedagógusnak arról, hogy a diák milyen mélységig sajátította el a tananyagot. Emellett alkalmas arra, hogy vizsgáljuk a tanuló írásbeli kifejezőkészségét, helyesírásának biztonságát és a stílusát is - két tanítási nyelvű oktatás tanuláselmélete adaptálásával.

Az írásbeli beszámoltatások rendje és korlátai

Mivel tantárgyi követelmények teljesítésének ellenőrzési módszerei és lehetőségei tantárgyanként jelentősen eltérőek, iskolánkban nem határoztunk meg általános elveket az írásbeli beszámoltatások kötelező gyakoriságát vagy típusát illetően. Minden tanár törekszik arra, hogy a diákok tudását a lehető legalaposabban és leggyakrabban értékelje. Ezzel felmérje az ellenőrzések során és ezen kívül hozzásegítsük tanulóinkat ahhoz, hogy gondolataikat írásban és szóban is pontosan, helyesen és átgondoltan tudják megjeleníteni.

A tanár addig nem írathat újabb témazáró dolgozatot, amíg az előzőt kijavítva ki nem osztotta, és nem beszélte meg a tanulókkal annak eredményét, s nem adott tanácsot, segítséget az esetleges hiányosságok pótlására.

III.4.2.2. Az otthoni írásbeli-szóbeli feladatok meghatározásának elvei

Az iskolában nyújtott jó teljesítmény elérésének fontos eleme az otthoni felkészülés. Mivel gimnáziumunkban az átlagos középiskolai anyagmennyiséggel jóval többet kell tanulniuk, ezért az otthoni felkészülésnek még fontosabb szerepe van.

Általános elvként elmondható, hogy a szaktanár az otthoni munkát a diákok egyenletes terhelésének és a többi tantárgy követelményeinek a figyelembevételével beszéli meg a tanulókkal. A szóbeli felkészülést segítheti felelés mellett egy bizonyos témából a tanuló által megtartott kiselőadás, tanulói csoportok projektjei, beszámolók.

III.4.3. A magatartás és a szorgalom bírálata (Nappali munkarend esetén)

A tanuló tantárgyi értékeléséről, érdemjegyeiről a félévi és tanév végi osztályzatáról a tantárgyat tanító pedagógus, magatartása és szorgalma minősítéséről az osztályban nevelő-oktató munkát végző pedagógusok véleménye alapján az osztályfőnök és a diákok osztályzatot javasolnak, melyről az osztályozó konferencia dönt. A dicséreteket és elmarasztalásokat is figyelembe kell venni.

III.4.3.1. A magatartás elbírálásának szempontjai

A magatartás elbírálásának szempontjai

● viselkedés, hangnem a társaival, és a felnőttekkel,

● az iskolán belüli és az iskolán kívül végzett tevékenység, amellyel öregbíti az iskola jó hírét, tanulmányi, kulturális és sportsikereit,

● felelősségérzet önmaga, társai, munkája és munkaeszközei, az iskola berendezése iránt,

● önállóság, jó kezdeményezések.

Példás (5) magatartású az, aki a következő szempontok mindegyikének megfelel

● az iskolai házirendet betartja

● az iskolai követelményeket tudatosan vállalja

● viselkedése a tanáraival, diáktársaival példamutató

● közösségi munkát vállal és azt felelősséggel végzi, a teljesítménye kiemelkedő

● aktív és kezdeményező, bekapcsolódik a közösség munkájába.

● nincs fegyelmi büntetése, legfeljebb szaktanári figyelmeztetése van

● legfeljebb 9 igazolatlan órája van.

Jó (4) magatartású az, aki/akinek

● az iskolai házirendet betartja

● a rábízott feladatokat becsülettel elvégzi

● maximum 10 igazolatlan órája van

● legfeljebb egy osztályfőnöki figyelmeztetésnél több és súlyosabb fegyelmi büntetése nincs

● viselkedése a tanáraival, diáktársaival jó Változó (3) magatartású az, aki/akinek

● az iskolai házirendet megsérti

● tanáraival, társaival szembeni viselkedése kifogásolható

● maximum 19 igazolatlan órája van

● több szaktanári figyelmeztetése vagy osztályfőnöki intője, megrovása van

Rossz (2) magatartású az, aki/akinek

● az iskolai házirendet rendszeresen és tudatosan megsérti,

● viselkedésével ismételten hátráltatja az osztályban folyó munkát

● a felnőttekkel és társaival szemben kirívóan tiszteletlen, igazgatói vagy tantestületi megrovása van

● 20 vagy annál több igazolatlan órája van

III.4.3.2. A szorgalom elbírálásának szempontjai

A szorgalom elbírálásának szempontjai

● aktivitás a tanórai, iskolai munkában
● tanulmányi eredmény,

● órán kívüli rendszeres önálló munkában (diákkörök, versenyek) való részvétel

Példás (5) szorgalmú az, aki

● adottságainak megfelelő igyekezettel tesz eleget tanulmányi kötelezettségeinek, vagy egyes tárgyak tanulásában (versenyen) kiemelkedő eredményt ér el;

● az órákon rendszeresen aktívan dolgozik;

● jelentősen javít tanulmányi eredményén;

Jó (4) szorgalmú az, aki

● tanulmányi kötelezettségét teljesíti, felkészülése folyamatos

● az órákon megbízhatóan dolgozik

● félévi/év végi osztályzatai között legfeljebb néhány hármas szerepel

Változó (3) szorgalmú az, aki

● tanulmányi kötelezettségét nem rendszeresen teljesíti

● az órákon rendszertelenül dolgozik

● félévi/év végi osztályzatai között legfeljebb több kettes érdemjegy szerepel

● jelentősen ront tanulmányi eredményén

Hanyag (2) szorgalmú az, aki

● tanulmányi kötelezettségét rendszeresen elmulasztja

● elégtelen félévi vagy év végi osztályzata van

A magatartás és szorgalom osztályzatok megállapítása az osztályozó konferencia feladata. A magatartási osztályzatok elbírálásakor figyelembe kell venni a tanuló tanórán és tanórán kívül tanúsított magatartását, közösségi munkáját, és esetleges igazolatlan mulasztásait, illetve fegyelmi büntetéseit. Az osztályfőnök a fentiekben meghatározottak alapján, a tanuló egyéni adottságait, korábbi iskolájában tőle elvárt tanulási, magatartási körülményeket, a tanuló kultúrájának tipikus elemeit figyelembe véve, a fentiektől eltérő javaslatot is terjeszthet a nevelőtestület elé. A magatartás és szorgalom megállapításánál a tanuló saját magára vonatkozó reflexióit is ki kell kérni. A nevelőtestület szavazással dönt a javaslatról.

III.4.4. A magasabb évfolyamba lépés feltételei

A tanulók nyelvi előkészítő évfolyamon szerzett angol és magyar (nem magyar anyanyelvű tanulók) nyelvtudását felmérjük. Amennyiben a tanuló nyelvtudása nem éri el azt a szintet, mellyel biztonsággal tanulhatná célnyelven a tárgyakat, fejlesztő foglalkozások felajánlása után javítóvizsgát tehet vagy évet kell ismételni.

A nyelvi előkészítő évfolyamon a többi tantárgyban illetve a többi évfolyamon a tantárgyi követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve

érdemjegyei alapján bírálják el. Az a tanuló, aki legalább elégséges szinten teljesítette az éves tananyagot, a felsőbb osztályba léphet.

Az 1–3 tantárgyból az év végén elégtelent kapott tanuló a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet. Sikeres javítóvizsga után tanulmányait a felsőbb osztályban folytathatja. Ha a tanuló a javítóvizsgán is elégtelen osztályzatot szerez, az évfolyamot ismételni köteles. Háromnál több tanév végi elégtelen osztályzat esetén a tanuló az évfolyamot ismételni köteles. A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

● az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozáson való részvétel alól;

● az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse;

● egy adott tantárgy ténylegesen megtartott óráinak több mint 30 %-ról hiányzott;

● igazolt és igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 250 órát.

A nevelőtestület a félévi és év végi osztályozó konferencián dönt az osztályozó vizsgákról. Ha a mulasztások száma már az első félévben meghaladja a meghatározott mértéket, a félév lezárását követő két héten belül.

III.5. A nevelő-, oktatómunka belső ellenőrzésének rendje

III.5.1. Az ellenőrzés általános szabályai

A nevelő-oktatómunkára vonatkozó döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében részt vesznek a pedagógusok, a tanulók, a szülők, illetve képviselőik. A nevelő-oktatómunka, a pedagógiai adminisztráció és a gazdasági munka ellenőrzésére vonatkozó részletszabályokat a Belső ellenőrzési szabályzat tartalmazza. Az ellenőrzés alapszabálya, hogy az ellenőrzés mindig az ellenőrzött fél tudtával történik.

III.5.2. Az ellenőrzést végző

Az igazgató és helyettese(i)

Az ellenőrzést iskolai élet bármely területe felett, munkaköri leírásuk, vagy egyéb feladat alapján végzik. Minden évben ellenőrzik a pályakezdőknél a tantervi fegyelem, az osztályozás, értékelés követelményeinek betartását. Az igazgatói ellenőrzés kapcsolódik a pedagógiai és szaktanácsadói ellenőrzésekhez. Az ellenőrzések tapasztalatairól beszámolnak a tantestületnek.

A munkaközösség-vezető

A szaktárgyával összefüggő területen, a munkaköri leírásnak megfelelően. Ellenőrzéséről beszámol a munkaterv szerint a nevelőtestület előtt, iskolavezetőség előtt, a munkaközösségnek.

Az osztályfőnök

Az osztály életével kapcsolatos területen, ellenőrzi a késések, hiányzások, osztályzatok beírását, a haladási napló vezetését. Az osztályfőnök végzi a diákok hiányzásainak és igazolatlan mulasztásainak adminisztrálását és a szülők értesítését. Tanköteles diákok esetén az első és tizedik igazolatlan hiányzást az osztályfőnök a szülőnek közvetlenül jelzi, a tizenegyedik igazolatlan hiányzást az illetékes jegyzőnek. Hiányzási napok igazolására 3 munkanap áll rendelkezésre szülői igazolás esetében (max. 8 egy tanévben) és egy hét áll rendelkezésre orvosi igazolás esetében. A diákok hiányzásának igazolását az osztályfőnök az igazgatóval egyeztetve, saját hatáskörben végzi. 20 igazolatlan hiányzási nap vagy összesen 250 hiányzási nap után a diák tanulói jogviszonya megszűnik az intézménnyel.

III.6. Kétszintű érettségi vizsga

Az iskola a tanórák keretében készít fel a közismereti tantárgyakból a középszintű érettségi vizsgára. Beiratkozáskor a választott tagozat tartalmazza az emelt szintű érettségi vizsgára felkészítést. Az iskola a helyi tantervében szereplő tantárgyakból a májusi vizsgaidőszakban vizsgát szervez a mindenkori Érettségi vizsgaszabályzat előírásai szerint.

Érettségi tematikák: A kétszintű érettségi témaköreit intézményünk a mindenkori köznevelési törvényben meghatározottak alapján állapítja meg. A hatályos Pedagógiai Program idején érvényben lévő érettségi vizsgatárgyak és leírásuk az alábbi linken érhető el:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak#1

Érettségi tantárgyak választása

A középszintű érettségi vizsgát minden olyan vizsgatárgyból megszervezzük, amely a helyi tantervben szerepel.

Az iskola emelt szintű érettségire való felkészítést az alábbi tantárgyakból vállal: angol nyelv, biológia, kémia.

IV. ZÁRADÉK

IV.I. Időbeli hatály

A nevelőtestület 2026. augusztus 28-i értekezletén a mellékelt jelenléti ív és jegyzőkönyv szerint a pedagógiai programot 2026. szeptember 1-től kezdődő hatállyal elfogadta.

IV.2. Felülvizsgálat

A felülvizsgálatra - ha jogszabály ellentétesen nem rendelkezik - legalább 5 évente kerül sor.

IV.3. Módosítás

Módosításra jogszabály, alapító okirati tartalom változása vagy más feladatváltozás esetén azonnali hatállyal kerül sor.

IV.4. A pedagógiai program elhelyezése

Az iskolai dokumentumok elhelyezése - az érdeklődő szülők és tanulók a következő helyeken tanulmányozhatják a közérdekű dokumentumokat, így a pedagógiai programot is:

- iskolai könyvtár, ahol a nyitvatartás ideje alatt olvashatók a dokumentumok,
- iskolánk honlapja: www.avicenna.hu,
- az igazgató és az osztályfőnökök szülői értekezleten és fogadóórákon adhatnak tájékoztatást.

Dokumentumaink angol nyelven is elérhetőek minden érdeklődő számára.

IV.5. Igazgatói jóváhagyás

A pedagógiai programot a 2011. Évi CXC. törvény 26 § (1) bekezdése szerint jóváhagyom.

Budapest, 2026.08.31.



Dúrucskó Fanni
megbízott igazgató

IV.6. Fenntartói egyetértés

A fenntartóra háruló többletkötelezettséget vonzó rendelkezések érvénybe lépéséhez szükséges egyetértést megadom.

Budapest, 2026.08.31.

fenntartó

Avicenna Oktatás Támogató
Non-Profit Kft.
1089 Budapest, Orczy út 3-5.
Adószám: 27450068-2-42

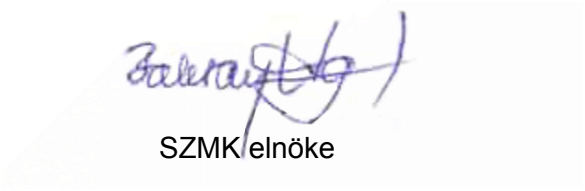
V. FÜGGELÉKEK

A pedagógiai programnak a szülői munkaközösség, a diákönkormányzat, az alkalmazotti közösség által gyakorolt véleményezését, ill. egyetértését a pedagógiai program 1-3. sz. függelékei tartalmazzák.

2. Sz. Függelék

A szülői munkaközösség véleménye az Avicenna International College Magyar - Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnáziuma pedagógiai programjáról

Az Avicenna International College Magyar - Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnáziuma szülői munkaközössége véleményét fogalmazza meg a pedagógiai program elfogadása előtt. A szülői munkaközösség egyetért az iskolai programjával, annak pedagógiai elveivel, a nevelés-oktatás kijelölt irányával ill. a program tartalmával.



Budapest, 2026.08.31 SZMK elnöke

3. Sz. Függelék

A diákönkormányzat véleménye az Avicenna International College Magyar - Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnáziuma pedagógiai programjáról

Az Avicenna International College Magyar - Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnáziuma diákönkormányzata - élve a 20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet 120. § (4) bekezdésében foglalt jogával - véleményét fogalmazza meg a pedagógiai program elfogadása előtt. A diákönkormányzat egyetért az iskola pedagógiai programjával.

Hamami Karim

Budapest, 2026.08.31.

DÖK elnök

4. sz. függelék

Az alkalmazotti közösség véleménye az Avicenna International College Magyar - Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnáziuma pedagógiai programjáról

Az Avicenna International College Magyar - Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnáziuma alkalmazotti közössége véleményét fogalmazza meg a pedagógiai program elfogadása előtt. Az alkalmazotti közösség egyetért az iskola pedagógiai programjával.

Budapest, 2026.08.31.



Dúrucskó Fanni
megbízott igazgató